

Economia Aziendale
Business English
AA 2019-20, III Anno, I Semestre, Cfu 2

Docente Cristina Lupia

Informazioni Corso	(settore scientifico-disciplinare:)
Informazioni Docente	Indirizzo e-mail: cristina.lupia@unicz.it
Descrizione del Corso	Il corso si propone di sviluppare le competenze per l'uso autonomo della lingua inglese all'interno del contesto economico-amministrativo-legale, attraverso la graduale acquisizione o il potenziamento di abilità linguistico-comunicative di livello B2-C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento. Il corso, pertanto, sarà strutturato in concisi episodi di apprendimento significativi (EAS) di lingua inglese "for specific purposes" economico-finanziari-amministrativo, basata su testi con contenuti specifici del settore.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	Alla fine del corso lo studente deve avere sviluppato conoscenze, abilità e competenze linguistiche di livello B2-C1 del QCER, in ambito morfo-sintattico, lessicale e funzionale. Egli deve, dunque, essere in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti del proprio settore di studi. Deve essere in grado di interagire, argomentare, esprimere le proprie conoscenze e le proprie opinioni su contenuti specifici, nonché saper produrre e comprendere testi scritti chiari ed articolati su un'ampia gamma di argomenti economici, aziendali e legali. Obiettivo formativo è il conseguimento della conoscenza della lingua inglese del settore specifico e con capacità di comprensione di testi scritti e orali. Dovrà padroneggiare la conoscenza e la capacità di comprensione applicate per esprimersi in contesti di lavoro e dimostrare autonomia di giudizio per comunicare efficacemente con registro linguistico appropriato ai ruoli ed ai contesti. Le abilità comunicative su argomenti specialistici si dovranno accompagnare allo sviluppo della competenza di imparare ad imparare.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	I contenuti del programma, senza distinzione tra frequentanti e non frequentanti sono: Business English Definition of Public and Private Administration The British administrative system: from Magna Charta to the New Organizational theories Management and leadership The world of production. Commerce and trade. The world of work: application letter and CV. Writing e-mails Types of companies Organisation and structure of enterprises Business plan Reading graphs

	Articles.																				
Stima dell’Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	N. di ore di studio individuale 30																				
Metodi di Insegnamento utilizzati	Lezioni frontali, presentazioni del docente, esercizi, attività di ascolto, analisi di testi e esercizi di comprensione e di vocabolario																				
Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	Dispense e testi forniti dal docente durante le lezioni e scaricabili dalla piattaforma e-learning.																				
Attività di Supporto	Incontri con il docente in orario di ricevimento.																				
Modalità di Frequenza	Secondo il Regolamento d’Ateneo																				
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell’apprendimento)	<p>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia. L’esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta con le seguenti tipologie di test: scelta multipla, vero/falso, questionari aperti e chiusi, matching, completamento.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Votazione</th> <th>Conoscenza e comprensione dell’argomento</th> <th>Capacità di analisi e di sintesi</th> <th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non idoneo</td> <td>Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td>Irrelevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td>Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td>18-20</td> <td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td>Capacità appena sufficienti</td> <td>Appena appropriato</td> </tr> <tr> <td>21-23</td> <td>Conoscenza routinaria</td> <td>E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td> <td>Utilizza i riferimenti standard</td> </tr> <tr> <td>24-26</td> <td>Conoscenza buona</td> <td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti</td> <td>Utilizza i riferimenti standard</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrelevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato	21-23	Conoscenza routinaria	E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti	Utilizza i riferimenti standard
Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici																		
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrelevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato																		
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato																		
21-23	Conoscenza routinaria	E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard																		
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti	Utilizza i riferimenti standard																		

				sono espressi coerentemente	
		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti