



UMG
dubium sapientiae initium

Documenti da presentare in segreteria studenti per la **SEDUTA DI LAUREA**

DOMANDA GENERALE DI LAUREA FIRMATA DAL DOCENTE



Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

DOMANDA RILASCIO DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA (PERGAMENA)

Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO e FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA



QUIETANZA PAGAMENTO MAV DI 16 EURO



Pagamento consentito con pago PA

N.B. I DOCUMENTI QUI PRESENTI DEVONO ESSERE INVIATI ALLA
SEGRETERIA STUDENTI VIA MAIL E IN FORMATO PDF ALMENO 21 (VENTUNO) GIORNI
PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA ALL'INDIRIZZO F.CRUGLIANO@UNICZ.IT
PER COLORO CHE HANNO FREQUENTATO IL CORSO FIT OCCORE IL CERTIFICATO DI CHIUSURA.

AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI



Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

AUTOCERTIFICAZIONE NO PENDENZE CON BIBLIOTECA



Scarica il Modello 18/S sul sito DIGES

REGOLARIZZAZIONE ALMALAUREA

Compila il questionario sul sito di
Almalaurea e consegnalo anche
all'Ufficio Programmazione

DICHIARAZIONE DI NON AVERE PENDENZE CON LA FONDAZIONE UMG e AUTOCERTIFICAZIONE DI AVERE O NON AVERE SOSTENUTO ESAMI ERASMUS

1

OCCORRE 1 COPIA
CARTACEA DELLA TESI

FRONTESPIZIO TESI FIRMATO DAL RELATORE



Scaricalo sul sito DIGES e
compilalo in ogni sua parte

N.B. Agli studenti è consentito sostenere l'ultimo esame 6 giorni prima della seduta di Laurea.
Tutta la documentazione, già inviata per mail, deve essere spedita con raccomandata
compreso il libretto cartaceo e tesi firmata dal relatore.