



**UMG**  
dubium sapientiae initium

## Documenti da presentare in segreteria studenti per la **SEDUTA DI LAUREA**

### DOMANDA GENERALE DI LAUREA FIRMATA DAL DOCENTE



Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

### DOMANDA RILASCIO DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA (PERGAMENA)

Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

### FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO e FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA



### QUIETANZA PAGAMENTO MAV DI 16 EURO



Pagamento consentito con pago PA

N.B. I DOCUMENTI QUI PRESENTI DEVONO ESSERE INVIATI ALLA  
SEGRETERIA STUDENTI VIA MAIL E IN FORMATO PDF ALMENO 21 (VENTUNO) GIORNI  
PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA ALL'INDIRIZZO F.CRUGLIANO@UNICZ.IT  
PER COLORO CHE HANNO FREQUENTATO IL CORSO FIT OCCORRE IL CERTIFICATO DI CHIUSURA.

### AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI SOSTENUTI



Scaricala dalla tua pagina personale ESSE3

### AUTOCERTIFICAZIONE NO PENDENZE CON BIBLIOTECA



Scarica il Modello 18/S sul sito DIGES

### REGOLARIZZAZIONE ALMALAUREA

Compila il questionario sul sito di  
Almalaurea e consegnalo anche  
all'Ufficio Programmazione

### DICHIARAZIONE DI NON AVERE PENDENZE CON LA FONDAZIONE UMG e AUTOCERTIFICAZIONE DI AVERE O NON AVERE SOSTENUTO ESAMI ERASMUS

# 1

OCCORRE 1 COPIA  
CARTACEA DELLA TESI

### FRONTESPIZIO TESI FIRMATO DAL RELATORE



Scaricalo sul sito DIGES e  
compilalo in ogni sua parte

N.B. Agli studenti è consentito sostenere l'ultimo esame 6 giorni prima della seduta di Laurea.  
Tutta la documentazione, già inviata per mail, deve essere spedita con raccomandata  
compreso il libretto cartaceo e tesi firmata dal relatore.