

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE  
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**Insegnamento: Economia e Gestione delle Imprese 9 CFU – 63 ore**  
**5 CFU (35 ore) Prof.ssa Angela Caridà**  
**4 CFU (28 ore) Prof.ssa Maria Colurcio**

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	Il anno
Periodo di erogazione	I semestre (settembre 2025-dicembre 2026)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	9
SSD	ECON 07/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa

Docente	
Nome e cognome	Angela Caridà
Indirizzo mail	angela.carida@unicz.it
Telefono	
Sede	Ex Centro Romanistico – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Sede virtuale	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: <a href="https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida">https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida</a>
Ricevimento	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: <a href="https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida">https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida</a>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
Es. 153	35	28	90
CFU/ETCS			
9	5	4	

<b>Obiettivi formativi</b>	Il corso ha l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze fondamentali per la comprensione dei processi di direzione aziendale e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici e l'utilizzo di metodi e strumenti gestionali con riferimento alle principali funzioni aziendali: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione delle risorse umane, logistica e approvvigionamenti.
<b>Prerequisiti</b>	Non sono previste propedeuticità formali, tuttavia si consiglia di sostenere l'esame di Ragioneria ed Economia Aziendale.

<b>Metodi didattici</b>	<p>Il corso combina aspetti teorici e applicativi. Le lezioni frontali sono finalizzate all'acquisizione delle conoscenze di base relative ai processi di direzione e gestione d'impresa, mentre attività pratiche quali business case, esercitazioni guidate e analisi di casi aziendali favoriscono lo sviluppo della capacità di applicare tali conoscenze a specifiche problematiche gestionali. In particolare, gli studenti sono coinvolti in attività mirate all'utilizzo di metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, analisi della potenzialità economico-strutturale e tecniche di gestione delle scorte.</p>
<p><b>Risultati di apprendimento previsti</b></p> <p><b>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</b></p> <p><b>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b></p> <p><b>DD3-Autonomia di giudizio</b></p> <p><b>DD4 – Abilità comunicative</b></p> <p><b>DD5 – Capacità di apprendere in modo autonomo</b></p>	<p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il ruolo dell'impresa nel sistema economico e sociale.</li> <li>• Comprendere l'interazione tra impresa e ambiente esterno.</li> <li>• Riconoscere i principali attori della vita aziendale (imprenditore e stakeholder).</li> <li>• Comprendere i concetti di base della gestione strategica e delle strategie competitive.</li> <li>• Conoscere gli elementi fondamentali delle principali funzioni aziendali: marketing, produzione, finanza, logistica e controllo direzionale.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare concetti e modelli di base all'analisi di semplici situazioni aziendali.</li> <li>• Utilizzare strumenti introduttivi di pianificazione e controllo.</li> <li>• Applicare strumenti di base di marketing per analizzare la relazione tra impresa e mercato.</li> <li>• Riconoscere le principali logiche dei processi produttivi, logistici e di approvvigionamento.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere e interpretare informazioni sul funzionamento dell'impresa.</li> <li>• Individuare punti di forza e di debolezza nelle scelte strategiche di base.</li> <li>• Formulare osservazioni motivate su problematiche aziendali.</li> <li>• Riconoscere le implicazioni economiche e sociali delle decisioni d'impresa.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare in modo chiaro i concetti fondamentali della direzione e gestione d'impresa.</li> <li>• Utilizzare un linguaggio tecnico di base della disciplina.</li> <li>• Presentare idee e soluzioni con ordine e chiarezza, anche attraverso esempi e semplici strumenti di rappresentazione.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire in autonomia i principali temi di economia e gestione delle imprese.</li> <li>• Utilizzare testi di riferimento e materiali didattici integrativi.</li> <li>• Collegare i concetti appresi ad altri insegnamenti del corso di laurea.</li> </ul>



<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p>I contenuti del programma di studio attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'impresa e il suo ruolo economico e sociale.</li> <li>- L'impresa e il contesto socio-economico.</li> <li>- I protagonisti nella gestione: l'imprenditore e gli «stakeholder».</li> <li>- Gli obiettivi dell'imprenditore: profitto, potere, prestigio</li> <li>- La gestione strategica dell'impresa.</li> <li>- Le strategie competitive e di mercato.</li> <li>- Lo sviluppo dimensionale: concentrazione o diversificazione?</li> <li>- Il processo o "ciclo" di direzione</li> <li>- La funzione di programmazione.</li> <li>- Le fasi del controllo direzionale</li> <li>- La motivazione delle risorse umane.</li> <li>- Il marketing strategico e operativo.</li> <li>- La funzione di produzione.</li> <li>- La gestione della funzione finanziaria</li> <li>- Gli approvvigionamenti e il processo logistico.</li> <li>- Il processo innovativo: tempi e protezione dell'innovazione</li> <li>- La valutazione dell'efficienza economica</li> <li>- Appendice n. 1 Applicazioni aziendali</li> <li>- Appendice n. 2 Esercizi sulle tecniche di gestione.</li> </ul>
<b>Testi di riferimento</b>	<p>Testo: Sciarelli S. (2024). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, CEDAM</p> <p>Capitoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19.</p> <p>Appendice n. 1 – applicazioni aziendali</p> <p>Appendice n. 2 – esercizi sulle tecniche di gestione</p>
<b>Note ai testi di riferimento</b>	<p>Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.</p>
<b>Materiali didattici</b>	<p>Eventuali materiali didattici di supporto, predisposti dal docente, sono resi disponibili attraverso la piattaforma E-Learning – UMG.</p>
<b>Valutazione</b>	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo.</p> <p>L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale.</p> <p>L'esame scritto, della durata di 60 minuti, si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5.</p> <p>La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.</p>

<p>Criteria di valutazione</p>	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Lo/la studente/studentessa deve dimostrare di conoscere e comprendere in modo organico i concetti fondamentali della disciplina, organizzando la conoscenza in maniera chiara e coerente.</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate Deve saper applicare modelli e strumenti trattati durante il corso all'analisi e all'interpretazione di situazioni aziendali, mostrando capacità di collegamento tra teoria e pratica.</p> <p>Autonomia di giudizio Deve essere in grado di interpretare criticamente dati e informazioni, formulando valutazioni autonome e motivate su problematiche gestionali di base e sulle loro implicazioni.</p> <p>Abilità comunicative Deve saper esporre in modo ordinato e lineare, utilizzando un linguaggio tecnico adeguato e argomentando con chiarezza e coerenza.</p> <p>Capacità di apprendere Deve dimostrare la capacità di approfondire in modo autonomo i contenuti del corso, aggiornando e collegando criticamente le conoscenze acquisite.</p>			
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18/30. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella</p>			
	<b>Votazione</b>	<b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b>	<b>Capacità di analisi e di sintesi</b>	<b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b>
	Non idoneo	<p>Importanti carenze. Significative inaccurately</p>	<p>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</p>	Completamente inappropriato
	18-20	<p>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</p>	<p>Capacità appena sufficienti</p>	Appena appropriato
	21-23	<p>Conoscenza routinaria</p>	<p>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</p>	Utilizza i riferimenti standard
	24-26	<p>Conoscenza buona</p>	<p>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</p>	Utilizza i riferimenti standard



		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti