

CORSO DI STUDIO *Laurea in Economia Aziendale(L-18)*
ANNO ACCADEMICO 2026-2027
DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO *Lingua Inglese*
(Social and Business English) - 8 CFU

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	III anno
Periodo di erogazione	Il semestre da Febbraio 2027 a Maggio 2027
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8 CFU
SSD	Lingua Inglese (Social and Business English) - L- LIN/12
Lingua di erogazione	Inglese
Modalità di frequenza	Si consiglia di frequentare le lezioni e di partecipare attivamente ai task individuali e di gruppo assegnati dalla docente. Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.

Docente	
Nome e cognome	Vittoria Lazzaro
Indirizzo mail	vittoria.lazzaro@unicz.it
Telefono	
Sede	Stanza del Dipartimento
Sede virtuale	Piattaforma E- learning (Moodle)per eventuali attività di tutoraggio
Ricevimento	In presenza al termine delle lezioni durante lo svolgimento del corso, previo appuntamento a mezzo mail da concordare con la docente. Nel periodo successivo, previa prenotazione a mezzo mail, lo stesso sarà svolto da remoto.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
146	35	21	90
CFU/ETCS			
8	6	2	

Obiettivi formativi	Finalità del corso è quella di supportare gli studenti ad approfondire e potenziare lo studio della lingua inglese attraverso le quattro abilità: ascoltare, leggere, parlare e scrivere, utilizzando la grammatica, il lessico e l'ascolto in varie situazioni comunicative reali al fine di raggiungere un controllo appropriato della lingua sia
---------------------	---

	<i>nella produzione orale che scritta pervenendo infine ad una competenza linguistica di livello B1/B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e secondo i Descrittori di Dublino. Il corso, inoltre, fornisce agli studenti gli elementi linguistici essenziali per migliorare la loro competenza comunicativa e specifica sia nei contesti scritti e sia in quelli orali mediante la comprensione e l'analisi guidata di vari testi economici e finanziari e del relativo linguaggio settoriale.</i>
Prerequisiti	Conoscenza degli studenti della lingua inglese di livello B1.

Metodi didattici	<i>Nell'erogazione di tale insegnamento si prevede il consolidamento delle conoscenze grammaticali, lessicali e strutturali della lingua inglese e lo sviluppo e potenziamento delle abilità di produzione scritta e orale. Si privilegerà la didattica frontale con due tipi di metodologie: PPP (Presentazione dei contenuti, Pratica e Produzione). Le lezioni frontali saranno seguite da esercitazioni varie, attività di aula interattive, analisi di casi e comprensione di testi scritti ed audio, attività di lettura/ascolto pre, durante e post, seguite poi da esercitazioni scritte, attività di speaking ed interazioni in aula individuali e di gruppo.</i>
-------------------------	--

Risultati di apprendimento previsti	<i>Al termine del percorso formativo, gli studenti devono aver acquisito gli standard di apprendimento della lingua inglese in merito alle conoscenze e competenze linguistiche di livello B1/B2 secondo i Descrittori di Dublino sotto riportati.</i>
DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	Descrittore di Dublino 1: <i>Conoscenza e capacità di comprensione. Conoscenza e comprensione sia teorica sia applicata dell'inglese in contesti d'uso quotidiano, accademici e specialistici relativamente al proprio ambito di studi.</i>
DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Descrittore di Dublino 2: <i>Conoscenza e capacità di comprensione. Conoscenza e capacità di comprensione sia teorica e sia applicata dell'inglese in contesti d'uso quotidiano, accademico e specialistico (Business English). Lo studente sarà capace di ascoltare, leggere e comprendere testi scritti o audio e argomentare in modo appropriato sui contenuti proposti relativi all'ambito economico.</i>
DD3 Competenze trasversali	Descrittore di Dublino 3: <i>Autonomia di giudizio. Essere in grado di applicare le conoscenze acquisite in contesti d'uso quotidiano e specialistico. Lo studente sarà in grado di distinguere e comprendere nelle varie esercitazioni sia le informazioni globali e specifiche di un testo scritto o di un audio relative al proprio campo di studio.</i>
DD4 Competenze trasversali	Descrittore di Dublino 4: <i>Abilità Comunicative. Capacità di interagire con una proprietà di linguaggio mettendo in atto strategie comunicative a livello B1/B2 del CEFR. Lo studente imparerà a leggere, comprendere testi economici di vario tipo presentati nel corso delle lezioni. Inoltre,</i>

	<p>sarà in grado di redigere un elaborato scritto su una tematica di settore e partecipa attivamente ad una conversazione di livello B1/B2 interagendo in modo collaborativo.</p>
<p>DD5 Competenze trasversali</p>	<p>Descrittore di Dublino 5: <i>Capacità di apprendimento.</i> <i>Saper utilizzare il materiale consigliato durante le lezioni e organizzare autonomamente e in collaborazione una ricerca, anche con l'aiuto di fonti elettroniche, per approfondire gli argomenti in programma. Lo studente sarà in grado di riconoscere i contenuti studiati e applicare, la sintassi e il lessico appropriato mediante l'utilizzo del linguaggio settoriale e specialistico.</i></p>
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<p>Parte generale (Social English) <i>La parte generale del corso si basa principalmente sull' apprendimento della lingua inglese attraverso un approccio funzionale e comunicativo. Essa mira al potenziamento delle quattro abilità linguistiche di listening, reading, speaking e writing sia nella produzione scritta che orale. Si procederà poi ad una attenta riflessione, osservazione e applicazione delle strutture fonologiche, morfosintattiche e lessicali apprese nel corso delle lezioni e ad una valutazione degli errori. Alla fine di questa sezione del corso, gli studenti avranno raggiunto una padronanza linguistica dal punto di vista lessicale, sintattico e comunicativo.</i></p> <p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synonyms • Words that indicate change • Order of adjectives • Phrasal verbs • Figurative language • Prepositions • Expressing neutrality • Negative prefixes • Lexical sets • British spelling vs American spelling • Idiomatic expressions • Participial adjectives • False friends • Adjective suffixes • Have and take <p>Grammar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present simple • Present continuous • Present simple vs present continuous • Modals • Past simple, would + infinitive • Past simple vs Past continuous • Linking words • Verb + ing form vs Verb + infinitive • The future tenses

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The comparative</i> • <i>The superlative</i> • <i>Present perfect vs Present perfect continuous</i> • <i>The Passive</i> • <i>The Conditionals</i> • <i>The Past perfect</i> • <i>Reported speech</i> • <i>The articles and uncountable nouns.</i> <p>Parte settoriale e specialistica (Business English) <i>Questa parte settoriale del corso comprende, invece, lo studio e l'acquisizione progressiva del linguaggio specialistico e di competenze linguistiche e professionali per avere maggiore familiarità con la terminologia economica e commerciale. Gli studenti verranno guidati nell'analisi di testi vari e/o articoli di giornali, letture diversificate e casi di studio per la comprensione di contenuti specialistici relativamente al settore economico e commerciale.</i></p> <p>Programma dettagliato <i>Il corso di lingua inglese si baserà sull'analisi della grammatica, della sintassi, sulla lettura e sull'esame di testi specifici come strumento di comunicazione internazionale, nonché sui contesti aziendali multiculturali e le loro politiche. Il focus del corso sarà la comprensione e l'analisi di testi economici e socio-culturali specifici e l'acquisizione del vocabolario settoriale relativo ai seguenti argomenti: mercato del lavoro e istruzione, tipi di organizzazioni aziendali, gestione delle risorse umane, marketing, imprenditorialità, sostenibilità, etica, il ruolo dell'essere umano come cittadino attivo.</i></p> <p>Contenuti <i>Durante il corso si tratteranno i seguenti argomenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Types of business organisations;</i> • <i>Surfing the Net: E-business;</i> • <i>Advertising;</i> • <i>International marketing and globalisation;</i> • <i>Enquiries;</i> • <i>Orders and complaints;</i> • <i>Recruiting staff;</i> • <i>International trade and Sustainable Development Goals;</i> • <i>Banking and finance;</i> • <i>Delivery and packaging;</i> • <i>Insurance;</i> • <i>Writing a CV.</i>
Testi di riferimento	<p><i>I seguenti testi sono consigliati per l'approfondimento della grammatica e dell'inglese commerciale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gallagher A.; Galuzzi F., "Mastering Grammar" (2016) - Pearson-Longman;</i> • <i>Jacopo D'Andria Ursoleo, Kate Gralton, Michael Lacey Freeman, "Elevate!" A blended English course for University A2- B1 Student's book + Workbook + MyLab, Pearson, 2021.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Gaia Ierace, Paula Grisdale, "Down to Business" -Developing a business know how for future generations, 2016, Loescher Editore; • Dizionario monolingue "Oxford Dictionary of English" (aggiornato); • Dizionario bilingue italiano/inglese a scelta.
Note ai testi di riferimento	<i>Durante le lezioni, l'insegnante fornirà agli studenti i materiali sui temi del corso che saranno parte del programma. Il materiale sia della parte generale (Social English) e di quella di settore (Business English) sarà disponibile sulla pagina e-learning della docente.</i>
Materiali didattici	<i>Il materiale didattico sia della parte generale (Social English) e di quella di settore (Business English) sarà disponibile sulla pagina e-learning della docente.</i>

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p><i>L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e in forma orale e non sono previste prove di valutazione intermedia. La prova scritta prevede quesiti che verteranno sul lessico, sull'analisi e sulla comprensione di un testo di settore relativo al proprio corso di studio. Al superamento della prova scritta, gli studenti sosterranno la prova orale che consiste nella verifica dei contenuti teorici di Business English presentati e spiegati durante le lezioni e nella discussione in lingua inglese del proprio CV.</i></p> <p>La prova scritta consisterà in un test con quesiti (30 items) relativi al programma svolto nel corso della durata di 30 minuti e in una comprensione del testo strutturata e/o semi- strutturata articolata in 3 sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione A – che comprende un esercizio con alcune parole rilevanti tratte dal testo da abbinare ai sinonimi correlati(matching); • Sezione B - consiste in alcune frasi da completare con una parola appropriata in modo che le frasi riflettano lo stesso significato del testo e che siano grammaticalmente corrette (esercizio di riempimento degli spazi vuoti, fill in the gaps); • Sezione C – riguarda la comprensione di alcune frasi da contrassegnare come Vero o Falso. <p><i>Gli studenti saranno anche impegnati nello sviluppo e redazione di un proprio CV da presentare all'esame orale secondo le istruzioni fornite durante il corso. Si precisa che non sono previsti pre - appelli dell'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è previsto l'uso di manuali, glossari, libri di testo, dizionari o dispositivi elettronici. Al termine della prova scritta, la docente procede con la correzione degli elaborati e al termine dei lavori comunica verbalmente o mediante un avviso sulla piattaforma e- learning le risultanze per poi procedere con la prova orale. Non sono previste modalità di verifica differenziate per studenti frequentanti e non frequentanti.</i></p> <p><i>A conclusione di ogni appello d'esame è possibile visualizzare il testo della prova scritta (già svolta) sulla piattaforma e-learning.</i></p> <p>Per l'esame orale agli studenti verrà chiesto di argomentare in lingua inglese sulle tematiche principali trattate durante il corso, collegandoli al mercato del lavoro e del loro CV.</p>

<p>Criteri di valutazione</p>	<p><i>I criteri di valutazione sia per la prova orale e i relativi punteggi sono determinati secondo la seguente scala:</i></p> <table border="1" data-bbox="539 472 1426 1294"> <thead> <tr> <th>Votazione</th> <th>Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th>Capacità di analisi e di sintesi</th> <th>Utilizzo di referenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>non idoneo (meno di 18)</i></td> <td><i>Importanti carenze. Significative inaccurately</i></td> <td><i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i></td> <td><i>Completamente inappropriato</i></td> </tr> <tr> <td><i>18-20</i></td> <td><i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i></td> <td><i>Capacità appena sufficienti</i></td> <td><i>Appena appropriato</i></td> </tr> <tr> <td><i>21-23</i></td> <td><i>Conoscenza routinaria</i></td> <td><i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i></td> <td><i>Utilizza le referenze standard</i></td> </tr> <tr> <td><i>24-26</i></td> <td><i>Conoscenza buona</i></td> <td><i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i></td> <td><i>Utilizza le referenze standard</i></td> </tr> <tr> <td><i>27-29</i></td> <td><i>Conoscenza più che buona</i></td> <td><i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i></td> <td><i>Ha approfondito gli argomenti</i></td> </tr> <tr> <td><i>30-30L</i></td> <td><i>Conoscenza ottima</i></td> <td><i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i></td> <td><i>Importanti approfondimenti</i></td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	<i>non idoneo (meno di 18)</i>	<i>Importanti carenze. Significative inaccurately</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>	<i>18-20</i>	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>	<i>21-23</i>	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	<i>24-26</i>	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	<i>27-29</i>	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>	<i>30-30L</i>	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze																										
<i>non idoneo (meno di 18)</i>	<i>Importanti carenze. Significative inaccurately</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>																										
<i>18-20</i>	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>																										
<i>21-23</i>	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>																										
<i>24-26</i>	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>																										
<i>27-29</i>	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>																										
<i>30-30L</i>	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>																										
<p>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p><i>Il criterio di misurazione dell'apprendimento per l'attribuzione del voto finale è in trentesimi. L'esame s' intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18. La valutazione finale scaturisce dalla media riportata tra la prova scritta e quella orale. Per quanto riguarda la prova scritta sono previsti esercizi che prevedono 30 items. I punteggi vengono dati ai singoli quesiti e la valutazione minima per accedere all'esame orale è 18. Per la prova orale, le domande/argomenti del programma contribuiscono in modo diverso alla formulazione del voto finale. I candidati raggiungono i risultati di apprendimento secondo la seguente scala:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>meno di 18/30 - livello insufficiente: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</i> • <i>18-20/30 - livello sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione";</i> • <i>21-23/30 - livello pienamente sufficiente: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate";</i> • <i>24-26/30 - livello buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione"; "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio";</i> 																												



	<ul style="list-style-type: none"> • 27-29/30 - livello molto buono: il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio” e “abilità comunicative”; • 30-30 e lode - livello eccellente: il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti “conoscenza e capacità di comprensione”; “conoscenza e capacità di comprensione applicate”; “autonomia di giudizio”; “abilità comunicative” e “capacità di apprendere”.
Altro	