

**CORSO DI LAUREA IN ORGANIZZAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E
PRIVATE (L-16)**

ANNO ACCADEMICO 2026–2027

Insegnamento: ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE 8 CFU – 48 ORE

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	III anno
Periodo di erogazione	II semestre (Febbraio – Maggio 2027)
Crediti formativi universitari (CFU/ECTS):	8 CFU
SSD	ECON-07/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art. 8 del Regolamento didattico d'Ateneo.

Docente	
Nome e cognome	<i>Dott. Giuseppe Bongiorno</i>
Indirizzo mail	<i>giuseppe.bongiorno@unicz.it</i>
Telefono	-
Sede	<i>Studio Prof.sse Colurcio, Caridà, Melia – DiGES</i>
Sede virtuale	Link inviato via email su richiesta
Ricevimento	Ricevimento possibile al termine delle lezioni durante il periodo didattico. In alternativa è comunque possibile concordare uno slot tramite richiesta via e-mail.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica Frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
48	34	14	Circa 150
CFU/ECTS			
8	6	2	

Obiettivi formativi	L'insegnamento fornisce le conoscenze di base per comprendere i processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per definire gli indirizzi strategici e applicare metodi e strumenti gestionali. Offre strumenti e tecniche a supporto delle scelte strategiche e delle funzioni di marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione delle risorse umane, logistica e approvvigionamenti. Il corso affianca alla componente teorica una forte componente tecnica e pratica. Attraverso casi aziendali ed esercizi guidati promuove l'apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali: valutazione della performance, analisi della potenzialità economico-strutturale e tecniche di gestione delle scorte.
Prerequisiti	Non specificato nella documentazione di riferimento

Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni in aula, analisi di casi, seminari e testimonianze aziendali. Il corso adotta metodologie didattiche innovative, quali la visione e discussione di management film, il role playing, il problem solving, il cooperative learning, il debate e le simulazioni, per favorire un apprendimento attivo, partecipato e orientato allo sviluppo di competenze. Le esercitazioni in aula costituiscono anche attività di supporto all'apprendimento.
-------------------------	--

Risultati di apprendimento previsti	I risultati di apprendimento attesi sono articolati secondo i cinque Descrittori di Dublino.
Descrittore di Dublino 1	DD1 – Conoscenza e capacità di comprensione
Descrittore di Dublino 2	Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa sarà in grado di comprendere e spiegare le strategie d'impresa e i principali modelli gestionali; riconoscere gli strumenti e le tecniche di supporto alle decisioni strategiche e alle funzioni di marketing, produzione, finanza, gestione delle risorse umane, logistica e approvvigionamenti.
Descrittori di Dublino 3–5	

	DD2 – Conoscenza e capacità di comprensione applicate Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa sarà in grado di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti gestionali appresi all'analisi di casi e alla risoluzione di esercizi, con particolare riferimento alla valutazione della performance, all'analisi della potenzialità economico-strutturale e alle tecniche di gestione delle scorte. DD3 – Autonomia di giudizio Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa sarà in grado di utilizzare, elaborare e sintetizzare informazioni in autonomia per analizzare criticamente problematiche gestionali e formulare soluzioni. DD4 – Abilità comunicative Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa sarà in grado di utilizzare il linguaggio tecnico della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti, quali manager ed esperti, e non specialisti. DD5 – Capacità di apprendere in modo autonomo Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa sarà in grado di approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina, utilizzando le conoscenze e gli strumenti acquisiti.
Contenuti di insegnamento (Programma)	– L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. – L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. – I partecipanti alla vita dell'impresa. – Le finalità imprenditoriali e la teoria del «successo sociale». – La gestione strategica dell'impresa. – Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato. – Le strategie di sviluppo dimensionale. – Il processo di direzione e l'organizzazione dell'impresa. – Il sistema di controllo direzionale. – La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership. – La gestione commerciale nell'ottica del marketing. – La gestione della finanza: aspetti strategici ed operativi. – Gli approvvigionamenti e il processo logistico. – La misurazione della potenzialità economico-strutturale. – La valutazione dell'efficienza della gestione aziendale.
Testi di riferimento	Sciarelli S. (2026). La gestione dell'impresa. Competitività, sostenibilità e valore nel disegno imprenditoriale, XIV edizione. Ed. Cedam. ISBN-13: 9788813391195.

	Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.
Materiali didattici	Il materiale didattico predisposto dal docente in aggiunta al testo consigliato è reperibile nella piattaforma E-Learning UMG.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Il corso prevede project work come prova intermedia dal valore esonerativo. L'esame di profitto finale si svolge in forma scritta e orale (facoltativo). L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5. La valutazione dell'esame orale è effettuata secondo i criteri riportati nella griglia seguente.
Criteri di valutazione	Conoscenza e capacità di comprensione Conoscenza e comprensione delle strategie d'impresa, dei modelli gestionali e degli strumenti e delle tecniche trattati nel corso. Conoscenza e capacità di comprensione applicate Capacità di applicare concetti, metodi e strumenti alle problematiche gestionali affrontate nei casi e nelle esercitazioni. Autonomia di giudizio Capacità di analisi critica e di sintesi delle informazioni, autonomia di giudizio e coerenza logica delle argomentazioni. Abilità comunicative Chiarezza espositiva e uso appropriato del linguaggio tecnico della disciplina nella comunicazione con interlocutori specialisti e non specialisti. Capacità di apprendere Capacità di approfondimento autonomo e utilizzo appropriato dei riferimenti, in particolare bibliografici.
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	La valutazione dell'esame orale segue la griglia riportata di seguito, con votazione espressa in trentesimi.

	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18–20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21–23	Conoscenza routinaria	È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
	24–26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
	27–29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30–30 e lode	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti