

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Insegnamento: Economia e Gestione delle Imprese 9 CFU – 63 ore

5 CFU (35 ore) Prof.ssa Angela Caridà

4 CFU (28 ore) Prof.ssa Maria Colurcio

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	Il anno
Periodo di erogazione	I semestre (settembre -dicembre 2025)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	9
SSD	ECON 07/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa

Docente	
Nome e cognome	Angela Caridà
Indirizzo mail	angela.carida@unicz.it
Telefono	
Sede	Studio N. 30 – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Sede virtuale	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida
Ricevimento	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: https://diges.unicz.it/personale/docente/angelacarida

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
225	35	28	162
CFU/ETCS			
9			

Obiettivi formativi	Il corso ha l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze fondamentali per la comprensione dei processi di direzione aziendale e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici e l'utilizzo di metodi e strumenti gestionali con riferimento alle principali funzioni aziendali: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione delle risorse umane, logistica e approvvigionamenti.
Prerequisiti	Non sono previste propedeuticità formali, tuttavia si consiglia di sostenere l'esame di Ragioneria ed Economia Aziendale.

Metodi didattici	Il corso combina aspetti teorici e applicativi. Le lezioni frontali sono finalizzate all'acquisizione delle conoscenze di base relative ai processi di direzione e gestione d'impresa, mentre attività pratiche quali business case, esercitazioni guidate e analisi di casi aziendali favoriscono lo sviluppo della capacità di applicare tali conoscenze a specifiche problematiche gestionali. In particolare, gli studenti sono coinvolti in attività mirate all'utilizzo di metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, analisi della potenzialità economico-strutturale e tecniche di gestione delle scorte.
Risultati di apprendimento previsti DD1 Conoscenza e capacità di comprensione DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate DD3-Autonomia di giudizio DD4 – Abilità comunicative DD5 – Capacità di apprendere in modo autonomo	Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di: • Conoscere il ruolo dell'impresa nel sistema economico e sociale. • Comprendere l'interazione tra impresa e ambiente esterno. • Riconoscere i principali attori della vita aziendale (imprenditore e stakeholder). • Comprendere i concetti di base della gestione strategica e delle strategie competitive. • Conoscere gli elementi fondamentali delle principali funzioni aziendali: marketing, produzione, finanza, logistica e controllo direzionale. • Applicare concetti e modelli di base all'analisi di semplici situazioni aziendali. • Utilizzare strumenti introduttivi di pianificazione e controllo. • Applicare strumenti di base di marketing per analizzare la relazione tra impresa e mercato. • Riconoscere le principali logiche dei processi produttivi, logistici e di approvvigionamento. • Raccogliere e interpretare informazioni sul funzionamento dell'impresa. • Individuare punti di forza e di debolezza nelle scelte strategiche di base. • Formulare osservazioni motivate su problematiche aziendali. • Riconoscere le implicazioni economiche e sociali delle decisioni d'impresa. • Comunicare in modo chiaro i concetti fondamentali della direzione e gestione d'impresa. • Utilizzare un linguaggio tecnico di base della disciplina. • Presentare idee e soluzioni con ordine e chiarezza, anche attraverso esempi e semplici strumenti di rappresentazione. • Approfondire in autonomia i principali temi di economia e gestione delle imprese. • Utilizzare testi di riferimento e materiali didattici integrativi. • Collegare i concetti appresi ad altri insegnamenti del corso di laurea.

Contenuti di insegnamento (Programma)	I contenuti del programma di studio attengono: - L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. - L'impresa e il contesto socio-economico. - I protagonisti nella gestione: l'imprenditore e gli «stakeholder». - Gli obiettivi dell'imprenditore: profitto, potere, prestigio - La gestione strategica dell'impresa. - Le strategie competitive e di mercato. - Lo sviluppo dimensionale: concentrazione o diversificazione? - Il processo o "ciclo" di direzione - La funzione di programmazione. - Le fasi del controllo direzionale - La motivazione delle risorse umane. - Il marketing strategico e operativo. - La funzione di produzione. - La gestione della funzione finanziaria - Gli approvvigionamenti e il processo logistico. - Il processo innovativo: tempi e protezione dell'innovazione - La valutazione dell'efficienza economica - Appendice n. 1 Applicazioni aziendali - Appendice n. 2 Esercizi sulle tecniche di gestione.
Testi di riferimento	Testo: Sciarelli S. (2024). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, CEDAM Capitoli: Capitoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19. Appendice n. 1 – applicazioni aziendali Appendice n. 2 – esercizi sulle tecniche di gestione
Note ai testi di riferimento	Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.
Materiali didattici	Eventuali materiali didattici di supporto, predisposti dal docente, sono resi disponibili attraverso la piattaforma E-Learning – UMG.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale. L'esame scritto, della durata di 60 minuti, si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.

Criteri di valutazione	Conoscenza e capacità di comprensione Lo/la studente/studentessa deve dimostrare di conoscere e comprendere in modo organico i concetti fondamentali della disciplina, organizzando la conoscenza in maniera chiara e coerente. Conoscenza e capacità di comprensione applicate Deve saper applicare modelli e strumenti trattati durante il corso all’analisi e all’interpretazione di situazioni aziendali, mostrando capacità di collegamento tra teoria e pratica. Autonomia di giudizio Deve essere in grado di interpretare criticamente dati e informazioni, formulando valutazioni autonome e motivate su problematiche gestionali di base e sulle loro implicazioni. Abilità comunicative Deve saper esporre in modo ordinato e lineare, utilizzando un linguaggio tecnico adeguato e argomentando con chiarezza e coerenza. Capacità di apprendere Deve dimostrare la capacità di approfondire in modo autonomo i contenuti del corso, aggiornando e collegando criticamente le conoscenze acquisite.																				
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è attribuito in trentesimi. L’esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18/30. La valutazione dell’esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella <table><tr><th>Votazione</th><th>Conoscenza e comprensione dell’argomento</th><th>Capacità di analisi e di sintesi</th><th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th></tr><tr><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative inaccurattezze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr><tr><td>18-20</td><td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td><td>Capacità appena sufficienti</td><td>Appena appropriato</td></tr><tr><td>21-23</td><td>Conoscenza routinaria</td><td>E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td><td>Utilizza i riferimenti standard</td></tr><tr><td>24-26</td><td>Conoscenza buona</td><td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</td><td>Utilizza i riferimenti standard</td></tr></table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurattezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato	21-23	Conoscenza routinaria	E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici																		
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurattezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato																		
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato																		
21-23	Conoscenza routinaria	E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard																		
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard																		



		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti