

Laurea Magistrale in Economia, data analysis e settore pubblico (LM-56 / LM-63)

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Inglese per l'economia e il settore pubblico - 8 CFU

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno – A.A. 2026/2027
Periodo di erogazione	I semestre (settembre 2026 -dicembre 2026)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8 CFU
SSD	Inglese per l'economia e il settore pubblico- ANGL-01/C
Lingua di erogazione	Inglese
Modalità di frequenza	La frequenza del corso è fortemente raccomandata. L'attività didattica prevede esercitazioni e simulazioni comunicative relative a contesti di vita quotidiana e professionale. Le modalità di frequenza sono indicate nel Regolamento didattico d'Ateneo e nel Regolamento del CdS.

Docente	
Nome e cognome	Erika Lopez
Indirizzo mail	erika.lopez@unicz.it
Telefono	-
Sede	Dipartimento di Giurisprudenza Economia e Sociologia
Sede virtuale	Piattaforma e-learning
Ricevimento	Durante il primo semestre la docente riceve al termine delle lezioni. Successivamente ogni appuntamento va concordato inviando una mail a erika.lopez@unicz.it . E' possibile contattare la docente anche per sottoporre quesiti in merito a frequenza, materiale per la preparazione all'esame e modalità d'esame.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	22	26	152
CFU/ETCS			
8			

Obiettivi formativi	Il corso mira a potenziare la conoscenza della lingua inglese e a promuovere lo sviluppo di abilità produttive (productive skills) e ricettive (receptive skills) per dominare la lingua in contesti di vita quotidiani e professionali. La frequenza del corso permette agli studenti di acquisire, con riferimento alle 5 aree del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)*, una padronanza linguistica pari al livello B2. Il corso mira inoltre a promuovere lo sviluppo del pensiero critico per poter operare confronti e formulare un giudizio in lingua straniera su tematiche inerenti al proprio ambito di studi. Cfr. https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid
Prerequisiti	Conoscenza della lingua inglese pari a un livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)
Metodi didattici	Il corso prevede lezioni frontali interattive con supporto multimediale e impiego di tecniche glottodidattiche strutturali (esercizi di completamento, di abbinamento, di trasformazione, di drilling) per poter consolidare gli aspetti grammaticali, lessicali e sintattici riscontrati anche durante le attività di lettura e analisi di materiale autentico. Il corso propone inoltre una riflessione sugli aspetti pragmatici e sociolinguistici a seguito di un'analisi di testi scritti e orali utilizzati per lo più in contesti professionali. Le conoscenze acquisite verranno poi utilizzate nell'ambito dell'attività laboratoriale volta a simulare contesti situazionali (per lo più professionali) in cui viene richiesto l'uso di specifiche strutture comunicative funzionali della lingua inglese e la terminologia settoriale per la produzione di specifici testi scritti e orali. Il corso prevede anche momenti di riflessione volti a potenziare la capacità di espressione di un proprio punto di vista, del pensiero critico e la capacità di confronto in lingua straniera in riferimento a tematiche attuali attinenti al proprio ambito di studi. Sarà cura della docente creare un ambiente di apprendimento sereno e stimolante, assicurando a ciascun studente un percorso di apprendimento adeguato al proprio stile di apprendimento e alle specifiche esigenze professionali. La docente promuoverà una didattica multimodale e metacognitiva aiutando gli studenti a imparare a imparare, potenziando la loro motivazione e l'autoefficacia.
DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	Descrittore di Dublino 1: Comprendere i punti essenziali e le informazioni specifiche di testi su argomenti relativi alla vita quotidiana e al contesto professionale
DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Descrittore di Dublino 2: Applicare correttamente il lessico, le funzioni pragmatico-comunicative, le strutture morfosintattiche della lingua inglese per la produzione di testi scritti e orali coerenti e coesi per rispondere alle esigenze della vita quotidiana e professionale.
DD3 Competenze trasversali Autonomia di giudizio	Descrittore di Dublino 3: Esprimere opinioni su un argomento specifico, individuare somiglianze e differenze con la propria lingua

DD4 Competenze trasversali Abilità Comunicative	Descrittore di Dublino 4: <i>Descrivere situazioni, parlare di esperienze personali, comporre testi in forma scritta e orale utilizzati in contesti professionali, interagire con uno o più interlocutori in contesti di vita reale quotidiana e professionale</i>
DD5 Competenze trasversali Capacità di apprendimento	Descrittore di Dublino 5: <i>Sviluppare capacità in termini di apprendimento autonomo anche attraverso lo sviluppo di competenze metacognitive e digitali</i>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<i>Past and Present Tenses</i> <i>Past simple of be</i> <i>Past simple regular and irregular verbs (affirmative form, negative form, interrogative form and short answers)</i> <i>Used to and would</i> <i>Past continuous</i> <i>Past simple vs Past continuous</i> <i>Present perfect simple</i> <i>Present perfect with always, often, ever, never, just</i> <i>Present perfect with already, still, yet</i> <i>Past simple vs Present perfect</i> <i>Present perfect continuous</i> <i>Present perfect simple vs Present perfect continuous</i> <i>Past perfect simple</i> <i>Past perfect continuous</i> <i>Past perfect simple vs Past perfect continuous</i> <i>Countable and uncountable nouns</i> <i>Quantifiers</i> <i>Adjectives and adverbs</i> <i>Qualifying adjectives, adjectives in -ing and -ed</i> <i>Ungradable adjectives</i> <i>Adverbs</i> <i>Comparative adjectives and adverbs</i> <i>Superlative adjectives and adverbs</i> <i>Adjective order</i> <i>Future tense</i> <i>Will</i> <i>Be going to</i> <i>Present simple and present continuous used for the future</i> <i>Future continuous</i> <i>Future perfect simple and future perfect continuous</i> <i>Modal verbs and other verbs</i> <i>Can, could and be able to</i> <i>Can, could, may and might</i>

- *Can, could, may, be allowed to*
- *Can, will, shall, could, would like*
- *Shall, let's*
- *Shall, should, must, (ought to)*
- *Must, mustn't, (have to), can't*
- *(Need to, don't need to, needn't, don't have to)*
- *Modals of deduction*
- *Past modals of deduction*

Conditionals

- *Zero conditional*
- *First conditional*
- *Second conditional*
- *Third conditional*
- *Mixed conditional*

I wish + past simple/past perfect/would

Verb patterns

- *Verbs+ infinitive form*
- *Verbs+ - ing form*
- *verb+infinitive/ verb+ing*

Be used to and get used to

Passives

- *Passive: present and past simple*
- *Passive: other tenses and modals*

Causative verbs: need+ -ing form; have/get something done

Reported speech

- *Say and tell*
- *Reported questions*
- *Reported orders and request*

Connectives

- *Addition of ideas*
- *Time*
- *Order*
- *Place*
- *Cause/effect*
- *Results*
- *Purpose*

	• <i>Comparison</i> • <i>Contrast</i> • <i>Summarise or report</i> <i>Word formation</i> <i>Collocations</i> <i>Phrasal verbs</i> <i>Idioms</i> BUSINESS ENGLISH → <i>Marketing mix, branding, customer journey, customer satisfaction</i> → <i>Accounting and Finance (financial performance, income statement, balance sheet, cash flow statement, KPIs, shareholder value)</i> → <i>Business communication (e-mails, phone calls, business presentation, graphs and chart descriptions)</i> → <i>Logistics and international trade (Incoterms)</i> → <i>Business negotiation</i>
<i>Testi di riferimento</i>	N. Landelli, S. Walen, J. Walenn, C. E. Morris. Grammar Evolution Premium. Gruppo Editoriale ELI - ISBN: 978-88-536-4189-2 B. Mascull. Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press - ISBN: 978-13-166-2823-2 Cambridge Professional English in Use: I. MacKenzie. Finance - ISBN: 978-0521616270 II. A. McKeown, R. Wright. Management - ISBN: 978-0521176859 III. C. Farrall, M. Lindsley. Marketing - ISBN: 978-0521702690 Testo consigliato: M. McCarthy e F. O'Dell. English Collocations in Use Intermediate (2nd Edition) - Cambridge University Press - ISBN: 978-1316629758
<i>Materiali didattici</i>	Eventuali slide/riferimenti possono essere scaricati/visionati tramite piattaforma eLearning (https://elearning.unicz.it/) e rappresentano materiale obbligatorio per la preparazione all'esame.
<i>Modalità di verifica dell'apprendimento</i>	Il corso prevede una prova intermedia per gli studenti frequentanti. La prova finale sarà in forma scritta e in forma orale. L'esame in forma scritta conterrà domande aperte e/o chiuse ed esercizi di completamento. Gli studenti che supereranno la prova scritta con almeno 18/30 sosterranno anche l'orale obbligatorio.

Criteri di valutazione				
	<i>Votazione</i>	<i>Conoscenza e comprensione dell'argomento</i>	<i>Capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Utilizzo di referenze</i>
	<i>Non idoneo</i>	<i>Importanti carenze. Significative inaccurately</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>
	<i>18-20</i>	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>
	<i>21-23</i>	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>
	<i>24-26</i>	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>
	<i>27-29</i>	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>
	<i>30-30L</i>	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
«MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E
SOCIOLOGIA (DIGES)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
«MAGNA GRÆCIA» DI CATANZARO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E
SOCIOLOGIA (DIGES)

