



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETÀ
ANNO ACCADEMICO 2025/2026
MANAGEMENT E STRATEGIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE
8 CFU – 48 ore

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	II anno
Periodo di erogazione	I semestre (settembre 2025-dicembre 2026)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8
SSD	ECON 07/A
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa

Docente	
Nome e cognome	Maria Colurcio
Indirizzo mail	mariacolurcio@unicz.it
Telefono	0961/3694974
Sede	Ex Centro Romanistico – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
Sede virtuale	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: https://diges.unicz.it/personale/docente/mariacolurcio
Ricevimento	Consultare la pagina docente disponibile al seguente link: https://diges.unicz.it/personale/docente/mariacolurcio

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	30	18	152
CFU/ETCS			
8	5	3	

Obiettivi formativi	Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e tecniche di supporto ai processi di management con specifico riferimento all'azienda pubblica, sia in termini di scelte strategiche di fondo sia in termini di sviluppo operativo.
Prerequisiti	Non sono richieste conoscenze preliminari.

Metodi didattici	L'insegnamento prevede una didattica frontale di tipo tradizionale e interattivo, finalizzata all'acquisizione delle conoscenze fondamentali della disciplina. Accanto agli aspetti teorici, il corso integra una componente pratica volta a sviluppare la capacità di applicare i concetti appresi. A tal fine sono previste esercitazioni, analisi di business case e discussioni guidate in aula, arricchite dalla partecipazione di testimoni aziendali e istituzionali. Queste attività consentono agli studenti di rafforzare le abilità di problem solving, di applicare strumenti e tecniche di management a situazioni reali e di maturare capacità critiche e di giudizio in coerenza con i risultati di apprendimento attesi.
Risultati di apprendimento previsti	Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e comprendere le strategie e i modelli gestionali delle aziende pubbliche. • Avere una visione organica dei processi di direzione e delle principali funzioni manageriali.
DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare concetti, metodi e strumenti appresi all'analisi di situazioni gestionali proprie del settore pubblico. • Collegare le scelte strategiche agli sviluppi operativi.
DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere, elaborare e sintetizzare informazioni in modo critico. • Formulare valutazioni autonome e motivate su problematiche di management pubblico. • Riconoscere le implicazioni economiche e sociali delle decisioni gestionali.
DD3-Autonomia di giudizio	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare in modo chiaro i concetti fondamentali della disciplina. • Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico proprio del management pubblico.
DD4 – Abilità comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire in autonomia le principali tematiche affrontate nel corso. • Utilizzare testi di riferimento e materiali didattici integrativi. • Collegare criticamente le conoscenze acquisite con altri insegnamenti del percorso di studi.
DD5 – Capacità di apprendere in modo autonomo	<ul style="list-style-type: none"> • La classificazione delle aziende • Le aziende pubbliche • Le funzioni economiche svolte dalle aziende pubbliche • Le imprese pubbliche e le amministrazioni pubbliche • La Strategia delle Aziende Pubbliche • Sistemi di pianificazione e programmazione nelle aziende pubbliche • La previsione per l'equilibrio generale e l'informazione. ziendali • L'accountability pubblica e il sistema dei controlli interni • La valutazione delle performance • La creazione e la misurazione del valore pubblico • La progettazione dei servizi pubblici nell'era digitale
Contenuti di insegnamento (Programma)	I contenuti del programma di studio attengono: <ul style="list-style-type: none"> • La classificazione delle aziende • Le aziende pubbliche • Le funzioni economiche svolte dalle aziende pubbliche • Le imprese pubbliche e le amministrazioni pubbliche • La Strategia delle Aziende Pubbliche • Sistemi di pianificazione e programmazione nelle aziende pubbliche • La previsione per l'equilibrio generale e l'informazione. ziendali • L'accountability pubblica e il sistema dei controlli interni • La valutazione delle performance • La creazione e la misurazione del valore pubblico • La progettazione dei servizi pubblici nell'era digitale
Testi di riferimento	Testo: Management Pubblico Cucciniello, Fattore, Longo (2024) EGEA

Note ai testi di riferimento	
Materiali didattici	I materiali didattici di supporto, predisposti dal docente, sono resi disponibili attraverso la piattaforma E-Learning – Moodle nello spazio della specifica annualità del corso.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri indicati in tabella.

Criteri di valutazione	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Lo/la studente/studentessa deve dimostrare di conoscere e comprendere in modo organico i concetti fondamentali della disciplina, organizzando la conoscenza in maniera chiara e coerente.</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate Deve saper applicare modelli e strumenti trattati durante il corso all'analisi e all'interpretazione delle strategie e dei processi di management pubblico, mostrando capacità di collegamento tra teoria e pratica.</p> <p>Autonomia di giudizio Deve essere in grado di interpretare criticamente dati e informazioni, formulando valutazioni autonome e motivate su problematiche gestionali di base e sulle loro implicazioni.</p> <p>Abilità comunicative Deve saper esporre in modo ordinato e lineare, utilizzando un linguaggio tecnico adeguato e argomentando con chiarezza e coerenza.</p> <p>Capacità di apprendere Deve dimostrare la capacità di approfondire in modo autonomo i contenuti del corso, aggiornando e collegando criticamente le conoscenze acquisite.</p>
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<p>Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato se il voto è maggiore o uguale a 18/30.</p> <p>La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri indicati in tabella</p>			
	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuratezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti