

CORSO DI STUDIO Amministrazioni Pubbliche e Società (APS)

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO Organizzazione Aziende Pubbliche (8 CFU)

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I ANNO
Periodo di erogazione	II SEMESTRE
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8 CFU
SSD	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	Facoltativa

Docente	
Nome e cognome	Marzia Ventura
Indirizzo mail	marziaventura@unicz.it
Telefono	
Sede	Dipartimento GES – LIVELLO O- STANZA N° 5
Sede virtuale	Utilizzo della piattaforma google meet
Ricevimento	Dal 23 settembre al 16 dicembre 2025 (ogni martedì della settimana) dalle ore 13.30 alle ore 14.30 c/o stanza n° 5

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
115	30	18	67
CFU/ETCS			
8	5	3	

Obiettivi formativi	Il corso ha come obiettivo quello di favorire: lo sviluppo di conoscenze e capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento nell'organizzazione del lavoro e di progettazione delle forme organizzative di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni, anche in funzione dell'impatto che le nuove tecnologie (ICT - Information and Communication Technologies) esercitano sui processi, sulle mansioni operative e sui comportamenti manageriali; lo sviluppo di autonomia di giudizio nell'elaborazione di soluzioni di Organizational Assessment, secondo una logica imprenditoriale, manageriale e/o consulenziale, a specifiche situazioni "critiche" esemplificative dei problemi di organizzazione del lavoro e di
---------------------	--

	<i>progettazione organizzativa di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni; lo sviluppo delle capacità di comunicazione e di analisi; ed infine lo sviluppo di capacità di apprendimento utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi, report utilizzati nelle imprese, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, l'analisi e la progettazione organizzativa.</i>
Prerequisiti	<i>L'insegnamento di OAPP è un esame del primo anno del CdL in APS non sono richieste conoscenze preliminari.</i>

Metodi didattici	<p><i>Le modalità di erogazione dell'insegnamento, coerenti con i risultati di apprendimento attesi si configurano attraverso due diversi metodi:</i></p> <p><i>Il primo tradizionale dove il trasferimento della conoscenza avviene attraverso una didattica frontale quale metodo d'insegnamento principale;</i></p> <p><i>la seconda innovativa dove l'applicazione della conoscenza avviene attraverso laboratori, esercitazioni, seminari, simulazioni, lavoro di gruppo, predisposizione di elaborati e/o ricerche e analisi di casi etc.</i></p>
-------------------------	---

<p>Risultati di apprendimento previsti <i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i></p> <p>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</p> <p>DD3-5 Competenze trasversali</p>	<p>Risultati di apprendimento attesi, vengono strutturati secondo i 5 Descrittori di Dublino, di seguito riportati:</p> <p>Descrittore di Dublino 1: <i>una solida conoscenza dei concetti fondamentali relativi al corso di organizzazione aziende pubbliche attraverso la comprensione dei principali modelli teorici, metodologici e applicativi trattati. Lo studente sarà in grado di spiegare e discutere criticamente i contenuti appresi, dimostrando una comprensione approfondita degli argomenti affrontati a lezione e nei materiali di studio.</i></p> <p>Descrittore di Dublino 2: <i>lo sviluppo di capacità di apprendimento utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi, report utilizzati nelle imprese, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, l'analisi e la progettazione organizzativa.</i></p> <p>Descrittore di Dublino 3 <i>lo sviluppo di autonomia di giudizio nell'elaborazione di soluzioni di Organizational Assessment, secondo una logica imprenditoriale, manageriale e/o consulenziale, a specifiche situazioni "critiche" esemplificative dei problemi di organizzazione del lavoro e di progettazione organizzativa di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni.</i> <i>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di: analizzare ed interpretare in modo critico dati e informazioni rilevanti nell'ambito di studio, formulare giudizi autonomi, coerenti e motivati anche su tematiche complesse; valutare con consapevolezza le implicazioni etiche, scientifiche o professionali legate ai contenuti trattati; proporre soluzioni o prendere decisioni in modo indipendente, facendo riferimento a conoscenze teoriche e pratiche acquisite durante il corso.</i></p> <p>Descrittore di Dublino 4: <i>lo sviluppo delle capacità di comunicazione e di analisi tale da poter e saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti.</i> <i>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di comunicare in modo chiaro, coerente e strutturato i contenuti appresi, utilizzando il lessico specifico della disciplina ;di presentare oralmente o per iscritto analisi, relazioni o argomentazioni su tematiche trattate nel corso, adattando il registro comunicativo al contesto e all'interlocutore; di partecipare attivamente a discussioni, lavori di gruppo o dibattiti, esprimendo con efficacia le proprie idee e ascoltando in modo critico le opinioni altrui.</i></p>
---	---

	<p>- Descrittore di Dublino 5: capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita. Lo studente avrà sviluppato capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di gestire autonomamente il proprio processo di apprendimento, individuando strategie efficaci per l'approfondimento e l'aggiornamento dei contenuti; di consultare in modo critico fonti scientifiche, testi specialistici e risorse digitali pertinenti alla disciplina; di trasferire le conoscenze acquisite a nuovi contesti, dimostrando flessibilità e capacità di auto-valutazione; di pianificare il proprio percorso di studio con responsabilità e consapevolezza dei propri bisogni formativi.</p>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p>Di seguito vengono riportati i contenuti dell'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosa si intende per assetto organizzativo? L'assetto organizzativo adeguato, La sfida della progettazione organizzativa, La progettazione organizzativa multi-contingente, l'Information Processing View, la adeguatezza dell'assetto organizzativo, l'ambito operativo e gli obiettivi - Come si valuta l'adeguatezza della macrostruttura organizzativa? La strategia, l'ambiente, la macrostruttura: la macrostruttura semplice, la macrostruttura funzionale, la macrostruttura divisionale, la macrostruttura a matrice, - Come si valuta l'adeguatezza delle relazioni esterne? Gli accordi esterni, l'assetto a "isole" o arcipelago, l'assetto da outsourcer, la collaborative community - Come si valuta l'adeguatezza del lavoro delle persone? La microstruttura del lavoro: compiti e mansioni, l'organico e le risorse umane, leadership e clima organizzativo. - Come si valuta l'adeguatezza dei sistemi organizzativi? Sistemi di coordinamento e controllo, sistemi informativi e di gestione della conoscenza, Sistemi di Compensation & Benefit)
Testi di riferimento	<p>Richard M. Burton, Børge Obel, Dorthe Døjbak Håkonsson, Marcello Martinez (2020). Organizational design. TORINO: Giappichelli. ISBN: 9788892135116 (da capitolo STEP 1 OBIETTIVI p. 35 a capitolo STEP 5 SISTEMI p. 295)</p>
Note ai testi di riferimento	<p>Maurizio De Castri (2016) Leggere le organizzazioni. Le teorie e i modelli per capire. Manuale di organizzazione aziendale. Guerini Next. ISBN 9788868960575.</p>
Materiali didattici	<p>Il materiale didattico (slides – casi studio ed altro materiale aggiuntivo) viene caricato sulla piattaforma e-learning del corso.</p>
Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Le modalità di verifica tali da accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi: Esame Orale e Presentazione e discussione critica di un Project work</p>

Criteri di valutazione	Per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato:			
	Valutazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuranze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è espresso in trentesimi e l'esame si considera superato con una valutazione pari o superiore a 18/30. La valutazione complessiva si articola come segue: il 70% del voto è attribuito sulla base della prova orale , il 30% deriva dalla presentazione e discussione critica di un project work , finalizzato a verificare il possesso di adeguate competenze trasversali e capacità di applicazione delle conoscenze acquisite.			
	criteri per l'assegnazione della Lode: Conoscenza Ottima; ottime capacità di analisi e di sintesi ed ottimo approfondimento degli argomenti.			
Altro				