

CORSO DI LAUREA
Organizzazione e amministrazione delle imprese pubbliche e private
INSEGNAMENTO: LINGUA FRANCESE
A.A.2024/2025- II ANNO-I SEMESTRE-CFU 8
Docente
PROF.SSA FERNANDA TASSONI

Informazioni Corso	LINGUA FRANCESE-II ANNO- CFU 8
Informazioni Docente	PROF.SSA FERNANDA TASSONI-DOCENTE A CONTRATTO
Descrizione del Corso	Il corso che prevede 48 ore di lezioni frontali / lezioni interattive / esercitazioni dovrà fornire agli studenti le competenze linguistiche e gli strumenti specifici per l'apprendimento attivo della microlingua attinente il campo di specializzazione.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	<p>L'insegnamento della lingua francese previsto corrisponde al livello B1 del quadro di riferimento europeo. Il corso intende sviluppare e potenziare le nozioni linguistiche, pragmatiche e culturali che consentiranno di comprendere espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro, turismo, occupazione)</p> <p>Lo studente dovrà essere in grado di comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto, dovrà riuscire a descrivere esperienze ed avvenimenti e spiegare le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti oltre che riuscire a comprendere idee principali di testi riguardanti sia argomenti concreti che astratti, riguardanti il suo campo di specializzazione.</p>
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	<p>Il corso si articolerà in momenti di apprendimento diversificato così suddiviso:</p> <p>1) Acquisizione delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua francese;</p> <p>2) Acquisizione del lessico necessario per la comunicazione in lingua;</p> <p>3) Acquisizione del lessico settoriale dell'economia e dell'impresa.</p> <p>Parte specifica : Civilisation et microlangue (commerce et économie)</p> <p>CIVILISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperçu sur la France du point de vue administratif, politique et commercial ; - L'Europe du point de vue administratif, politique et commercial ; <p>COMMERCE ET ECONOMIE</p> <p>L'ENTREPRISE PRIVEE</p> <p>LA MERCATIQUE</p> <p>PRODUCTION ET VENTE</p>

	<p>LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE- <u>Lettre d'offre</u> <u>Réponse à l'offre</u> <u>Lettre de commande</u> <u>Modification et annulation de commande</u> TRAVAILLER DANS L'ENTREPRISE <u>Correspondance commerciale :</u> <u>Lettre de candidature spontanée</u> <u>Réponse à l'annonce</u> <u>Comment rédiger un Curriculum vitae</u> <u>Se préparer à l'entretien d'embauche</u> L'ENTREPRISE PUBLIQUE <u>Structure</u> <u>Organisation</u> <u>Différence entre entreprise publique et entreprise privée</u></p> <p>STRUCTURE ET ORGANISATION DES BANQUES FRANCAISES</p>
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	70 ORE
Metodi di Insegnamento utilizzati	Lezioni frontali, laboratori didattici,, simulazione casi, problem solving, esercitazioni
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p>- Parodi Vallaco- Grammaire Savoir faire- CIDEB ultima edizione - Fernanda Tassoni-Le français de l'entreprise-Rubbettino 2008 - Ponzi-Carnet culture-Lang 2010 Parodi-Vallaco-Système entreprise léger –Trevisini Editore</p> <p>Saranno anche utilizzate dispense preparate dal docente e scaricabili dal sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la monarchie absolue à la cinquième République • Montesquieu-Rousseau • L'entreprise publique • L'administration territoriale de la France • Les étapes de la construction européenne
Attività di Supporto	Durante lo svolgimento del corso potranno svolgersi seminari con intellettuali o scrittori francesi
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.

Modalità di Accertamento

Il Corso **prevede** prove di valutazione intermedia, **con** valore esonerativo.

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. Se la valutazione del test scritto è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta “sconsigliato” dal presentarsi per sostenere l’esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

E’ consentito l’uso del vocabolario bilingue e monolingue

Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti