

**Corso di Laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private
(L-16)**

**Economia e Gestione delle Imprese
A.A 2024-2025, III Anno, II Semestre, 8 Cfu**

Dott. Giuseppe Bongiorno

Informazioni Corso	Economia e Gestione delle Imprese – settore scientifico-disciplinare ECON-07/A 8 CFU (48 ore): Dott. Giuseppe Bongiorno II semestre, Marzo – Maggio 2025 A.A. 2024/2025
Informazioni Docente	Dott. Giuseppe Bongiorno E-mail: giuseppe.bongiorno@unicz.it Pagina docente-Diges: Studio Prof.sse Colurcio, Caridà, Melia - Diges
Descrizione del Corso	L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti le conoscenze di base per la comprensione dei processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici d'impresa e per l'applicazione di metodi e strumenti gestionali.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti. Il corso si caratterizza per una forte componente tecnica e pratica oltre che teorica, pertanto, attraverso business case ed esercizi guidati, infine, intende promuovere un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali (valutazione della performance, analisi della potenzialità economico-strutturale, tecniche di gestione delle scorte). I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di: i) adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali delle imprese; ii) capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; iii) capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; iv) capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti (manager ed esperti) e non specialisti; v) adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma	I contenuti del programma di studio attengono: - L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. - L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. - I partecipanti alla vita dell'impresa. - Le finalità imprenditoriali e la teoria del «successo sociale». - La gestione strategica dell'impresa. - Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato.

frequentanti – non frequentanti	- Le strategie di sviluppo dimensionale. - Il processo di direzione e l'organizzazione dell'impresa. - Il sistema di controllo direzionale. - La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership. - La gestione commerciale nell'ottica del marketing. - La gestione della finanza: aspetti strategici ed operativi - Gli approvvigionamenti e il processo logistico - La misurazione della potenzialità economico-strutturale - La valutazione dell'efficienza della gestione aziendale.								
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l'apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.								
Metodi di Insegnamento utilizzati	- Lezioni frontali - Esercitazioni in aula - Analisi di casi - Seminari e testimonianze aziendali								
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	Testo: Sciarelli S. (2022). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, XII edizione. Ed. Cedam. ISBN-13, 978-8813380861 Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma. Il materiale didattico predisposto dal docente in aggiunta ai testi consigliati è reperibile all'interno della piattaforma E-Learning – UMG.								
Attività di Supporto	Attività di ricevimento studenti Esercitazioni in aula								
Modalità di Frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.								
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)	Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale. L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella. <table><tr><th>Votazione</th><th>Conoscenza e comprensione dell'argomento</th><th>Capacità di analisi e di sintesi</th><th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th></tr><tr><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative inaccuranze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr></table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuranze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici						
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuranze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato						

		18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
		21-23	Conoscenza routinaria	È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
		24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
		27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti