



## **Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private (L-16)**

**ANNO ACCADEMICO 2025-2026**

**Lingua Inglese - 8 CFU**

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Anno di corso	I anno – A.A. 2025/2026
Periodo di erogazione	I semestre (settembre 2025 -dicembre 2025)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8 CFU
SSD	Lingua Inglese - L- LIN/12
Lingua di erogazione	Inglese
Modalità di frequenza	<p><i>La frequenza del corso è facoltativa. Si consiglia di frequentare il corso per poter svolgere in aula e con il supporto della docente esercizi e simulazioni comunicative in riferimento alla vita quotidiana e professionale.</i></p> <p><i>Le modalità di frequenza sono esplicate nell'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.</i></p>

<b>Docente</b>	
<b>Nome e cognome</b>	Erika Lopez
<b>Indirizzo mail</b>	<a href="mailto:erika.lopez@unicz.it">erika.lopez@unicz.it</a>
<b>Telefono</b>	-
<b>Sede</b>	Dipartimento di Giurisprudenza Economia e Sociologia
<b>Sede virtuale</b>	Piattaforma e-learning
<b>Ricevimento</b>	<p><i>Durante il primo semestre la docente riceve al termine delle lezioni. Successivamente ogni appuntamento va concordato inviando una mail a <a href="mailto:erika.lopez@unicz.it">erika.lopez@unicz.it</a>. E' possibile contattare la docente anche per sottoporre quesiti in merito a frequenza, materiale per la preparazione all'esame e modalità d'esame.</i></p>

<b>Organizzazione della didattica</b>			
<b>Ore</b>			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	28	20	152
<b>CFU/ETCS</b>			
8			

<b>Obiettivi formativi</b>	<i>Il corso mira a potenziare la conoscenza della lingua inglese da un punto di vista della grammatica, del lessico e della sintassi e a promuovere lo sviluppo di abilità produttive (productive skills) e ricettive (receptive skills) per dominare la lingua in contesti di vita quotidiani e professionali. La frequenza del corso permette agli studenti di acquisire, con riferimento alle 5 aree del Quadro Comune Europeo di</i>
----------------------------	--



	<p>Riferimento (QCER), un livello di padronanza linguistica pari al B1/B2. Il corso mira inoltre a promuovere lo sviluppo del pensiero critico per poter operare semplici confronti e formulare un giudizio in lingua straniera su tematiche inerenti al proprio ambito di studi.</p>
<b>Prerequisiti</b>	Conoscenza della lingua inglese pari a un livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento
<b>Metodi didattici</b>	<p>Il corso prevede lezioni frontali interattive con supporto multimediale e impiego di tecniche glottodidattiche strutturali (esercizi di completamento, di abbinamento, di trasformazione, di drilling) per poter consolidare gli aspetti grammaticali, lessicali e sintattici riscontrati anche durante le attività di lettura e analisi di materiale autentico.</p> <p>Il corso prevede inoltre una riflessione sugli aspetti pragmatici e sociolinguistici a seguito di un'analisi di testi scritti e orali utilizzati per lo più in contesti professionali.</p> <p>Le conoscenze acquisite verranno poi utilizzate nell'ambito dell'attività laboratoriale volta a simulare contesti situazionali (per esempio in ufficio o durante un colloquio di lavoro) in cui viene richiesto l'uso di specifiche strutture comunicative funzionali della lingua inglese e la terminologia settoriale per la produzione di specifici testi scritti e orali.</p> <p>Il corso prevede anche momenti di riflessione volti a potenziare la capacità di espressione di un proprio punto di vista, del pensiero critico e la capacità di confronto in lingua straniera in riferimento a tematiche attuali attinenti al proprio ambito di studi.</p> <p>Sarà cura della docente creare un ambiente di apprendimento sereno e stimolante assicurando a ciascun studente un percorso di apprendimento adeguato al proprio stile di apprendimento e alle specifiche esigenze professionali. La docente promuoverà una didattica multimediale e metacognitiva aiutando gli studenti a imparare a imparare, potenziando motivazione e autoefficacia fattori psicologici fondamentali per l'apprendimento di una lingua straniera.</p>
<b>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p><b>Descrittore di Dublino 1:</b> Comprendere i punti essenziali e le informazioni specifiche di testi su argomenti relativi alla vita quotidiana e al contesto professionale</p>
<b>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<p><b>Descrittore di Dublino 2:</b> Utilizzare e riconoscere il vocabolario, le strutture comunicative funzionali della lingua, una corretta sintassi, in forma scritta e orale, in contesti quotidiani e professionali</p>
<b>DD3 Competenze trasversali Autonomia di giudizio</b>	<p><b>Descrittore di Dublino 3:</b> Esprimere opinioni su un argomento specifico, individuare somiglianze e differenze con la propria lingua</p>
<b>DD4 Competenze trasversali Abilità Comunicative</b>	<p><b>Descrittore di Dublino 4:</b> descrivere situazioni, parlare di esperienze personali, comporre testi in forma scritta e orale utilizzati in contesti professionali, interagire con uno o più interlocutori in contesti familiari e lavorativi</p>
<b>DD5 Competenze trasversali Capacità di apprendimento</b>	<p><b>Descrittore di Dublino 5:</b> Sviluppare capacità in termini di apprendimento autonomo anche attraverso lo sviluppo di competenze metacognitive</p>



<b>Contenuti di insegnamento (Programma)</b>	<p><i>Present and past tenses</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Present simple affirmative, negative, interrogative forms and short answers)</li> <li>→ Adverbs of frequency and time expressions</li> <li>→ Present continuous (affirmative, negative, interrogative forms and short answers)</li> <li>→ Present simple vs Present continuous</li> <li>→ Past simple of be</li> <li>→ Past simple regular and irregular verbs (affirmative, negative, interrogative forms and short answers)</li> <li>→ Used to and would</li> <li>→ Past continuous</li> <li>→ Past simple vs Past continuous</li> <li>→ Present perfect simple</li> <li>→ Present perfect with always, often, ever, never, just</li> <li>→ Present perfect with already, still, yet</li> <li>→ Past simple vs Present perfect</li> <li>→ Present perfect continuous</li> <li>→ Present perfect simple vs Present perfect continuous</li> <li>→ Past perfect simple</li> <li>→ Past perfect continuous</li> <li>→ Past perfect simple vs Past perfect continuous</li> </ul> <p><i>Countable and uncountable nouns</i></p> <p><i>Quantifiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Some, any, no and none</li> <li>→ A lot of/lots of, much/many, how much/how many</li> <li>→ A little/a few, little/few, enough</li> <li>→ Too, too much/too many, too little/too few, very</li> <li>→ all and whole</li> <li>→ each and every</li> <li>→ either and neither</li> <li>→ both and most</li> <li>→ some, any, no, every</li> </ul> <p><i>Adjectives and adverbs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Qualifying adjectives, adjectives in -ing and -ed</li> <li>→ Ungradable adjectives</li> <li>→ Adverbs</li> <li>→ Comparative adjectives and adverbs</li> <li>→ Superlative adjectives and adverbs</li> <li>→ Adjective order</li> </ul>
--	---

	<p><i>Future tense</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Will</i></li> <li>→ <i>Be going to</i></li> <li>→ <i>Present simple and present continuous used for the future</i></li> <li>→ <i>Future continuous</i></li> <li>→ <i>Future perfect simple and future perfect continuous</i></li> </ul> <p><i>Modal verbs and other verbs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Can, could and be able to</i></li> <li>→ <i>Can, could, may and might</i></li> <li>→ <i>Can, could, may, be allowed to</i></li> <li>→ <i>Can, will, shall, could, would like</i></li> <li>→ <i>Shall, let's</i></li> <li>→ <i>Shall, should, must, (ought to)</i></li> <li>→ <i>Must, mustn't, (have to), can't</i></li> <li>→ <i>(Need to, don't need to, needn't, don't have to)</i></li> </ul> <p><i>Conditionals</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Zero conditional</i></li> <li>→ <i>First conditional</i></li> <li>→ <i>Second conditional</i></li> <li>→ <i>Third conditional</i></li> </ul> <p><i>BUSINESS ENGLISH</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Jobs, people and organisations</i></li> <li>→ <i>Business Culture</i></li> <li>→ <i>Personal skills</i></li> </ul>
<b>Testi di riferimento</b>	<p><i>N. Iandelli, S. Walen, J. Walenn, C. E. Morris. Grammar Evolution Premium.</i> Gruppo Editoriale ELI - ISBN: 978-88-536-4189-2</p> <p><i>B.Mascull. Business Vocabulary in Use: Intermediate.</i> Cambridge University Press- ISBN: 978-13-166-2997-0</p> <p><i>Testo consigliato per approfondimento personale:</i>  <i>P. Giampieri. Business English. Seconda edizione.</i> Zanichelli - ISBN:978-88-08-72014-6</p>
<b>Materiali didattici</b>	<p>Ulteriori slide/riferimenti per la preparazione all'esame possono essere scaricati/visionati tramite piattaforma eLearning (<a href="https://elearning.unicz.it/">https://elearning.unicz.it/</a>).</p>



<b>Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	<p><i>Gli studenti frequentanti possono sostenere un esame intermedio che riguarderà circa la metà del contenuto del corso.</i></p> <p><i>Il corso prevede una prova finale in forma scritta contenente domande aperte e/o chiuse ed esercizi di completamento.</i></p> <p><i>Gli studenti che superano l'esame sosterranno l'esame orale obbligatorio.</i></p>			
<b>Criteri di valutazione</b>				
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	
Non idoneo	<i>Importanti carenze. Significative inaccuratezze</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>	
18-20	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>	
21-23	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	
24-26	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	
27-29	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>	
30-30L	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>	





