



Laurea in Economia Aziendale e Management (LM-77)

ANNO ACCADEMICO 2025-2065

Lingua Inglese II- 8 CFU

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno – A.A. 2025/2026
Periodo di erogazione	I semestre (settembre 2025 -dicembre 2025)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8 CFU
SSD	Lingua Inglese 2 - L- LIN/12
Lingua di erogazione	Inglese
Modalità di frequenza	<p><i>La frequenza del corso è facoltativa. Si consiglia di frequentare il corso per poter svolgere in aula e con il supporto della docente esercizi e simulazioni comunicative in riferimento alla vita quotidiana e professionale.</i></p> <p><i>Le modalità di frequenza sono esplicate nell'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.</i></p>

Docente	
Nome e cognome	Erika Lopez
Indirizzo mail	erika.lopez@unicz.it
Telefono	-
Sede	Dipartimento di Giurisprudenza Economia e Sociologia
Sede virtuale	Piattaforma e-learning
Ricevimento	<p><i>Durante il primo semestre la docente riceve al termine delle lezioni. Successivamente ogni appuntamento va concordato inviando una mail a erika.lopez@unicz.it. E' possibile contattare la docente anche per sottoporre quesiti in merito a frequenza, materiale per la preparazione all'esame e modalità d'esame.</i></p>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	28	20	152
CFU/ETCS			
8			

Obiettivi formativi	<i>Il corso mira a potenziare la conoscenza della lingua inglese da un punto di vista della grammatica, del lessico e della sintassi e a promuovere lo sviluppo di abilità produttive (productive skills) e ricettive (receptive skills) per dominare la lingua in contesti di vita quotidiani e professionali. La frequenza del corso permette agli studenti di acquisire, con riferimento alle 5 aree del Quadro Comune Europeo di</i>
----------------------------	--



	<p><i>Riferimento (QCER) *, un livello di padronanza linguistica pari al B2. Il corso mira inoltre a promuovere lo sviluppo del pensiero critico per poter operare semplici confronti e formulare un giudizio in lingua straniera su tematiche inerenti al proprio ambito di studi.</i></p> <p>*Cfr</p>
Prerequisiti	<i>Conoscenza della lingua inglese pari a un livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento</i>
Metodi didattici	<p><i>Il corso prevede lezioni frontali interattive con supporto multimediale e impiego di tecniche glottodidattiche strutturali (esercizi di completamento, di abbinamento, di trasformazione, di drilling) per poter consolidare gli aspetti grammaticali, lessicali e sintattici riscontrati anche durante le attività di lettura e analisi di materiale autentico.</i></p> <p><i>Il corso prevede inoltre una riflessione sugli aspetti pragmatici e sociolinguistici a seguito di un'analisi di testi scritti e orali utilizzati per lo più in contesti professionali.</i></p> <p><i>Le conoscenze acquisite verranno poi utilizzate nell'ambito dell'attività laboratoriale volta a simulare contesti situazionali (per esempio in ufficio o durante un colloquio di lavoro) in cui viene richiesto l'uso di specifiche strutture comunicative funzionali della lingua inglese e la terminologia settoriale per la produzione di specifici testi scritti e orali.</i></p> <p><i>Il corso prevede anche momenti di riflessione volti a potenziare la capacità di espressione di un proprio punto di vista, del pensiero critico e la capacità di confronto in lingua straniera in riferimento a tematiche attuali attinenti al proprio ambito di studi.</i></p> <p><i>Sarà cura della docente creare un ambiente di apprendimento sereno e stimolante assicurando a ciascun studente un percorso di apprendimento adeguato al proprio stile di apprendimento e alle specifiche esigenze professionali. La docente promuoverà una didattica multimodale e metacognitiva aiutando gli studenti a imparare a imparare, potenziando motivazione e autoefficacia fattori psicologici fondamentali per l'apprendimento di una lingua straniera.</i></p>
DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Descrittore di Dublino 1: <i>Comprendere i punti essenziali e le informazioni specifiche di testi su argomenti relativi alla vita quotidiana e al contesto professionale</i></p>
DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate	<p>Descrittore di Dublino 2: <i>Utilizzare e riconoscere il vocabolario, le strutture comunicative funzionali della lingua, una corretta sintassi, in forma scritta e orale, in contesti quotidiani e professionali</i></p>
DD3 Competenze trasversali Autonomia di giudizio	<p>Descrittore di Dublino 3: <i>Esprire opinioni su un argomento specifico, individuare somiglianze e differenze con la propria lingua</i></p>
DD4 Competenze trasversali Abilità Comunicative	<p>Descrittore di Dublino 4: <i>descrivere situazioni, parlare di esperienze personali, comporre testi in forma scritta e orale utilizzati in contesti professionali, interagire con uno o più interlocutori in contesti familiari e lavorativi</i></p>



DD5 Competenze trasversali Capacità di apprendimento	<p>Descrittore di Dublino 5: <i>Sviluppare capacità in termini di apprendimento autonomo anche attraverso lo sviluppo di competenze metacognitive</i></p>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p><i>Present and past tenses</i></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Present simple (affirmative form, negative form, interrogative form and short answers)</i> → <i>Adverbs of frequency and time expressions</i> → <i>Present continuous (affirmative, negative, interrogative form and short answers)</i> → <i>Present simple vs Present continuous</i> → <i>Past simple of be</i> → <i>Past simple regular and irregular verbs (affirmative form, negative form, interrogative form and short answers)</i> → <i>Used to and would</i> → <i>Past continuous</i> → <i>Past simple vs Past continuous</i> → <i>Present perfect simple</i> → <i>Present perfect with always, often, ever, never, just</i> → <i>Present perfect with already, still, yet</i> → <i>Past simple vs Present perfect</i> → <i>Present perfect continuous</i> → <i>Present perfect simple vs Present perfect continuous</i> → <i>Past perfect simple</i> → <i>Past perfect continuous</i> → <i>Past perfect simple vs Past perfect continuous</i> <p><i>Countable and uncountable nouns</i></p> <p><i>Quantifiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Some, any, no and none</i> → <i>A lot of/lots of, much/many, how much/how many</i> → <i>A little/a few, little/few, enough</i> → <i>Too/too much/too many, too little/too few, very</i> → <i>all and whole</i> → <i>each and every</i> → <i>either and neither</i> → <i>both and most</i> → <i>some, any, no, every</i> <p><i>Adjectives and adverbs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Qualifying adjectives, adjectives in -ing and -ed</i> → <i>Ungradable adjectives</i>



- **Adverbs**
- **Comparative adjectives and adverbs**
- **Superlative adjectives and adverbs**
- **Adejective order**

- Future tense**
- **Will**
- **Be going to**
- **Present simple and present continuous used for the future**
- **Future continuous**
- **Future perfect simple and future perfect continuous**
- Modal verbs and other verbs**
- **Can, could and be able to**
- **Can, could, may and might**
- **Can, could, may, be allowed to**
- **Can, will, shall, could, would like**
- **Shall, let's**
- **Shall, should, must, (ought to)**
- **Must, mustn't, (have to), can't**
- **(Need to, don't need to, needn't, don't have to)**

- Conditionals**
- **Zero conditional**
- **First conditional**
- **Second conditional**
- **Third conditional**
- **I wish + past simple/past perfect/would**

- verb+infinitive/ verb+ing**
- **The infinitive form**
- **Verbs+ infinitive form**
- **Verbs+ - ing form**
- **Be used to and get used to**

- Passives**
- **Passive: present and past simple**
- **Passive: other tenses and modals**
- **Causative verbs: need+ -ing form; have/get something done**

- Reported speech**
- **Reported speech**
- **Say and tell**



	<ul style="list-style-type: none"> → <i>Reported questions</i> → <i>Reported orders and request</i> <p><i>Connectives</i></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Addition of ideas</i> → <i>Time</i> → <i>Order</i> → <i>Place</i> → <i>Cause/effect</i> → <i>Results</i> → <i>Purpose</i> → <i>Comparison</i> → <i>Contrast</i> → <i>Summarise or report</i> <p><i>Word formation</i></p> <p><i>Idioms</i></p> <p><i>Phrasal verbs</i></p> <p>BUSINESS ENGLISH</p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Accounting and Finance (financial performance, income statement, balance sheet, cash flow statement, KPIs, shareholder value)</i> → <i>Business communication (e-mails, phone calls, business presentation)</i> → <i>Marketing mix, customer satisfaction, branding</i> → <i>Business negotiation</i> → <i>Logistics and international trade (incoterms)</i>
Testi di riferimento	<p><i>N. Landelli, S. Walen, J. Walenn, C. E. Morris. Grammar Evolution Premium. Gruppo Editoriale ELI - ISBN: 978-88-536-4189-2</i></p> <p><i>B. Mascull. Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press- ISBN: 978-13-166-2823-2</i></p>
Materiali didattici	<p>Eventuali slide/riferimenti possono essere scaricati/visionati tramite piattaforma eLearning (https://elearning.unicz.it/).</p>



Modalità di verifica dell'apprendimento	<p><i>Gli studenti frequentanti possono sostenere un esame intermedio che riguarderà circa la metà del contenuto del corso.</i></p> <p><i>Il corso prevede una prova finale in forma scritta contenente domande aperte e/o chiuse ed esercizi di completamento. Gli studenti che superano l'esame sosterranno l'esame orale obbligatorio.</i></p>			
Criteri di valutazione				
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	
Non idoneo	<i>Importanti carenze. Significative inaccuratezze</i>	<i>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</i>	<i>Completamente inappropriato</i>	
18-20	<i>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</i>	<i>Capacità appena sufficienti</i>	<i>Appena appropriato</i>	
21-23	<i>Conoscenza routinaria</i>	<i>E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	
24-26	<i>Conoscenza buona</i>	<i>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</i>	<i>Utilizza le referenze standard</i>	
27-29	<i>Conoscenza più che buona</i>	<i>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</i>	<i>Ha approfondito gli argomenti</i>	
30-30L	<i>Conoscenza ottima</i>	<i>Ha ottime capacità di analisi e di</i>	<i>Importanti approfondimenti</i>	



			<i>sintesi</i>	
--	--	--	----------------	--



