

# CURRICULUM PROFESSIONALE

## MASSIMO FOTINO

**nato a:** Magisano (CZ)  
**il:** 20/09/1955  
**residenza:** Vico III Gelso Bianco, 10 - 88100 Catanzaro  
**telf.:** 3356104713 mobile  
**e\_mail:** [mfotino@diagonal.it](mailto:mfotino@diagonal.it) – [massimo.fotino@unicz.it](mailto:massimo.fotino@unicz.it)



### 1. Dati Anagrafici

Cognome e Nome:	<b>MASSIMO FOTINO</b>
Codice Fiscale:	FTNMM55P20E806U
Sesso:	M
Data di nascita:	20 / 09 / 1955
Comune (o Stato estero) di nascita:	MAGISANO
Provincia di nascita	CATANZARO
Nazionalità:	ITALIANA
Comune di residenza, CAP, Provincia	CATANZARO
Indirizzo di residenza:	VICO III GELSO BIANCO, 10
Comune di domicilio, CAP, Provincia:	88100
Indirizzo di domicilio:	IDEM
Telefono/fax:	+39 335 61 047 13
Indirizzo di posta elettronica:	<a href="mailto:mfotino@diagonal.it">mfotino@diagonal.it</a> - <a href="mailto:massimo.fotino@unicz.it">massimo.fotino@unicz.it</a>
Indirizzo di posta elettronica:	<a href="mailto:massimo.fotino@pecgiornalisti.it">massimo.fotino@pecgiornalisti.it</a>

### 2. Esperienze biografiche significative

#### 2.1 Percorsi di istruzione e formazione

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>novembre 1974 – novembre 1979</b>
Denominazione del percorso:	Laurea in Sociologia
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Università degli studi di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Sociologo
Votazione o giudizio conseguito:	110/110
Durata complessiva del percorso svolto:	4 anni accademici
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Sociologia della politica, Sociologia del lavoro e delle relazioni industriali, Statistica ed economia

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>agosto 1985 – aprile 1986</b>
Denominazione del percorso:	Qualifica di Consulente di Orientamento professionale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Agenzia del lavoro di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Trento


Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Consigliere di Orientamento professionale - Corso della Provincia Autonoma di Trento, della durata di otto mesi, per la formazione teorica e pratica di consiglieri di orientamento. - Il corso è stato tenuto da docenti universitari, formatori di società private, operatori pubblici.
Votazione o giudizio conseguito:	idoneo
Durata complessiva del percorso svolto:	8 mesi
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Politiche del lavoro, Formazione, orientamento professionale, selezione del personale, Economia e sociologia del lavoro e relazioni industriali, Statistica. Contenuti e pratica del colloquio di selezione ed orientamento in vista della realizzazione di un servizio di incontro tra domanda ed offerta di lavoro.
Presenza di stage/tirocinio:	si
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	presso Agenzia del lavoro della provincia di Trento

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>1985 –1987</b>
Denominazione del percorso:	Borsa di Studio Franco Antonicelli
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Fondazione Lelio e Lisli Basso – Issoco, Roma
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Borsa di studio - Direzione: Professor Giacomo Marramao
Durata complessiva del percorso svolto:	2 anni
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Borsa di studio e ricerca della durata di due anni, intitolata a Franco Antonicelli. Tema: Ricezione di Max Weber in Italia.

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>novembre 1990</b>
Denominazione del percorso:	La leadership nelle aziende ultra-veloci
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Summit Time manager international Galgano & associati, Milano
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	corso di aggiornamento
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	la leadership, organizzazione aziendale.

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>ottobre - dicembre 1992</b>
Denominazione del percorso:	Tecniche di comunicazione per Professionals
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Centro studi comunicazione Enrico Cagno & associati, Roma
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	corso di perfezionamento
Durata complessiva del percorso svolto:	3 mesi
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Comunicazione scritta, parlare in pubblico, tecniche di negoziazione.

Periodo di svolgimento effettivo:	<b>ottobre - dicembre 2002</b>
Denominazione del percorso:	Master in Europrogettazione
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Kiosco, Firenze
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Titolo riconosciuto dal CUI (Centro universitario Internazionale, ente morale del Ministero dell'Interno)
Durata complessiva del percorso svolto:	4 mesi
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura decisionale dell'Unione Europea</li> <li>• Le principali politiche comunitarie</li> <li>• Gli strumenti di finanziamento europei</li> <li>• Stakeholder Analysis e Tree Analysis</li> <li>• Formulazione del quadro logico: il logical framework</li> <li>• Formulazione del Budget preventivo</li> <li>• Formulazione del Piano di Monitoraggio e valutazione previsti</li> </ul>



Periodo di svolgimento effettivo:	<i>agosto - dicembre 2005</i>
Denominazione del percorso:	Corso in analisi e gestione delle reti sociali
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Università del Cile
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	corso on line – Attestato di frequenza
Durata complessiva del percorso svolto:	4 mesi
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura sociale del capitale sociale, Analisi e gestione delle reti sociali, Elementi di software sociale (Ucinet, Netdraw)</li> </ul>

## 2.2 Esperienze lavorative

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>aprile 1996 – ad oggi</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>ASSOCIAZIONE DIAGONAL ITALIA</b> Trento 38121 - Via Don Rizzi, 7
Tipo di rapporto:	privato
Settore economico:	No profit
Principali attività e ruoli svolti:	<p>Fondatore, presidente e Responsabile del settore Progettazione sociale ed FSE. In tale veste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetta, organizza, coordina progetti europei nel settore della mobilità giovanile, delle pari opportunità, della cooperazione internazionale e dell'educazione informale.</li> <li>- svolge attività di Progettazione, Selezione, Coordinamento, Docenza, Direzione e Amministrazione per corsi FSE.</li> <li>- progetta, organizza, coordina progetti europei nel settore della mobilità giovanile e dell'educazione informale.</li> </ul>

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>ottobre 2005 ad oggi</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>UNIVERSITÀ "MAGNA GRAECIA"</b> di Catanzaro <a href="http://www.unicz.it">www.unicz.it</a> - Loc. Germaneto
Tipo di rapporto:	Privato
Settore economico:	Pubblico - Università
Principali attività e ruoli svolti:	Docente a contratto. Titolare del corso di "Mercato del lavoro e Progettazione sociale" - corso di Laurea in Sociologia.

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>ottobre 2018 ad oggi</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>CRISEA - CENTRO DI RICERCA E SERVIZI AVANZATI PER L'INNOVAZIONE RURALE</b> <a href="http://www.crisea.it">www.crisea.it</a> - Loc. Condoleo di Belcastro (CZ).
Tipo di rapporto:	Privato
Settore economico:	Agricoltura – innovazione tecnologica
Principali attività e ruoli svolti:	Direttore Strategico e Coordinamento dei progetti della struttura in tema di innovazione e ricerca rurale.

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>febbraio 2014 ad ottobre 2018</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO – 88100 Catanzaro</b>
Tipo di rapporto:	Privato
Principali attività e ruoli svolti:	<p>Project manager per la progettazione europea - Progettazione, Enti pubblici. Assistenza Tecnica al PISL Piano Integrato di Sviluppo locale "L'anima del territorio e le sue forme".</p> <p>Coordinamento dei progetti europei nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilità professionale, Imprenditorialità, Ambiente. Responsabile partnership e Team Building.</li> </ul> <p>Organizzazione eventi culturali e scientifici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MUSMI Museo Storico Militare e Parco della biodiversità Mediterranea</li> <li>- Direttore artistico delle edizioni 2016, 2017 e 2018 di "Settembre al parco"</li> </ul>



Periodo del rapporto di lavoro:	<i>maggio 2002 - novembre 2005</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>Gruppo Economico Interesse Europeo GEIE Europays - Eurocountries Trento</b>
Tipo di rapporto:	Amministratore unico
Settore economico:	Turismo
Principali attività e ruoli svolti:	Rappresentante legale della struttura europea

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>marzo 1996 - novembre 2019</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>EUROMEDIA Trento Via Don Rizzi, 7</b>
Tipo di rapporto:	Imprenditore
Settore economico:	Consulenza europea, Formazione, Ricerca, Comunicazione
Principali attività e ruoli svolti:	Rappresentante legale. Euromedia è un'impresa che opera nei settori della Comunicazione d'impresa e della Consulenza e formazione sui programmi di finanziamento dell'Unione Europea, compresi i progetti di Fondo Sociale Europeo e le iniziative comunitarie, nonché quelli cofinanziati da leggi nazionali (236/93. 488/92). Per informazioni: <a href="http://www.euromediasite.it">www.euromediasite.it</a>

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>maggio 1999 ad oggi</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>ASSOCIAZIONE DIAGONAL ITALIA Trento Via Don Rizzi, 7</b>
Tipo di rapporto:	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa e incarichi professionali come Senior
Settore economico:	Non Profit
Principali attività e ruoli svolti:	Presidente e Responsabile Progettazione e Relazioni esterne, Qualità, Area Formativa. Ha svolto attività di Progettazione, Direzione e docenze dei corsi FSE e non della struttura.

Periodo:	<i>giugno 1992 ad oggi</i>
Nome dell'ente:	<b>CORRIERE DELLA SERA, ITALIA OGGI, ALTO ADIGE, L'ADIGE</b>
Posizione ricoperta:	giornalista professionista
Principali attività svolte:	collaborazioni con riviste e quotidiani
Indirizzi degli enti:	Milano, Roma, Trento

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>marzo 1996 – marzo 1997</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>GRUPPO MAGGIOLI EDITORE S. Arcangelo di Romagna (Rimini)</b>
Tipo di rapporto:	Liberista Professionista – Contratto di consulenza editoriale
Settore economico:	Editoria
Principali attività e ruoli svolti:	Consulente editoriale della casa editrice Maggioli di Rimini – leader nei prodotti per la pubblica amministrazione e professionali: ✓ per la progettazione di volumi ed iniziative editoriali (collane, riviste, editoria elettronica, etc.) relative al mondo universitario, con particolare riferimento alle facoltà di tipo giuridico, economico e sociologico. In questa veste ha promosso numerosi contatti con docenti delle università italiane, progettato testi in campo universitario, ideato operazioni editoriali per conto di Dipartimenti universitari, scuole di specializzazione, centri di ricerca.

Periodo del rapporto di lavoro:	<i>febbraio 1996 – luglio 1996</i>
Nome del datore di lavoro:	<b>ISTITUTO AGRARIO DI SAN MICHELE ALL'ADIGE S. Michele/A (Trento)</b>
Tipo di rapporto:	Liberista Professionista – Contratto di consulenza
Principali attività e ruoli svolti:	Consulenza giornalistica fissa



Periodo del rapporto di lavoro:	<b>settembre 1998 – febbraio 2000</b>
Nome del datore di lavoro:	<b>GAL PASUBIO VIGOLANA – Programma Leader II – Trento</b>
Tipo di rapporto:	Libero Professionista – Contratto di consulenza
Settore economico:	Editoria
Principali attività e ruoli svolti:	Consulenza giornalistica fissa

Periodo del rapporto di lavoro:	<b>maggio 1991 – maggio 1994</b>
Nome del datore di lavoro:	<b>AGENZIA PER L'IMPIEGO DEL LAZIO – ROMA</b>
Tipo di rapporto:	Contratto privato triennale come Esperto di politica del lavoro.
Settore economico:	Pubblica Amministrazione
Principali attività e ruoli svolti:	<p><b>Responsabile dell'area PROMOZIONE E IMMAGINE.</b> Le principali iniziative avviate in questo ruolo sono legate alla strutturazione dell'impianto di comunicazione (organizzazione indirizzario, rassegna stampa, comunicazione interna...) ed alla pubblicizzazione delle attività dell'organismo (comunicati stampa, conferenze stampa, rapporti con organi di informazione, etc.).</p> <p><b>Responsabile del progetto COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO.</b> Nell'ambito di questo progetto (realizzato in collaborazione con l'Unione industriali di Latina) ha approfondito le problematiche del reclutamento dei lavoratori e del ruolo della comunicazione nella ricerca di lavoro. L'obiettivo era fondare una base conoscitiva per l'implementazione di interventi e programmi di incontro tra domanda ed offerta di lavoro. Partecipa alle iniziative della struttura in materia di programmi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>formazione mirati ed orientati alle caratteristiche del mercato del lavoro locale per la ricollocazione dei lavoratori dell'azienda Yale di Aprilia;</li> <li>stages formativi in azienda per favorire il recupero o l'acquisizione di professionalità per soggetti ex tossicodipendenti;</li> <li>creazione della figura dell'orientatore professionale nelle circoscrizioni e per la gestione di sportelli informativi presso le sezioni circoscrizionali del Lazio;</li> <li>progettazione formativa per i lavoratori in mobilità e cassa integrazione. (cfr. piano triennale e Programma di attività 1991-1994 dell'Agenzia per l'impiego del Lazio)</li> <li>Stesura del Piano di Politica del lavoro dell'Agenzia.</li> </ol>

Periodo del rapporto di lavoro:	<b>aprile 1986 – maggio 1991</b>
Nome del datore di lavoro:	<b>AGENZIA DEL LAVORO DI TRENTO</b>
Tipo di rapporto:	Funzionario Pubblico
Settore economico:	Pubblica Amministrazione
Principali attività e ruoli svolti:	<p><b>Responsabile delle Pubbliche Relazioni e stampa</b> (staff con la Presidenza)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsabilità dei rapporti con l'esterno (organizzazione di conferenze stampa, produzione dei comunicati stampa sull'attività dell'organismo, presenza della struttura a fiere, mostre e convegni di settore etc.);</li> <li>✓ Coordinamento generale degli interventi promozionali e delle campagne pubblicitarie realizzate dalla struttura;</li> <li>✓ Progettazione, cura, elaborazione, diffusione e verifica dei messaggi di ricerca del personale;</li> <li>✓ Direzione delle pubblicazioni (House Organ, Collana Franco Angeli di politica del lavoro, Inserti e Guide al lavoro, etc.) e cura dei convegni e dei seminari promossi dalla struttura;</li> <li>✓ Tutor di stage per un progetto pilota di inserimento di giovani apprendisti presso aziende artigiane locali</li> <li>✓ Partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'elaborazione dei Programmi di politica del lavoro e di attività della struttura, con il compito di fare da interfaccia sul piano della promozione degli interventi.</li> </ul>



	<p><b>Consulente di orientamento professionale-Documentalista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nell'ambito del servizio di incontro tra domanda ed offerta di lavoro (Centro di orientamento professionale dell'Agenzia de Lavoro), ha condotto numerosi colloqui di consulenza ed assistenza nel collocamento a persone in cerca di impiego.</li> <li>✓ Ha lavorato alla produzione di materiali informativi ad uso dell'utenza.</li> <li>✓ Ha svolto attività di back office e assume la responsabilità del Centro di documentazione sulle politiche del lavoro. Ha prodotto materiali cartacei ad uso dell'utenza e realizzato programmi televisivi sulle attività dell'organismo.</li> </ul>
--	--

**Selezione e Docenze varie nell'ambito dei seguenti corsi di formazione** (selezione dimostrativa):

**2005 ad oggi**

“Progettazione sociale” per il Corso di laurea in Sociologia, Università magna Graecia di Catanzaro.

**2012-2015**

“Strumenti e metodi del lavoro sociale di rete” per il Master “Management integrato dei servizi sociali” UMG di Catanzaro (2012).

“Progettazione dello sviluppo locale” al Master spin-off "Demoscopia e indagini di mercato" – UMG di Catanzaro (2015)

**2000-2005**

"Master in diritto, tecnica e controllo dei prodotti alimentari" Istituto Ifne Pordenone (conferenza annuale)

**2000**

- a) "Coordinatrici di cooperative sociali" – Satef Milano (Docenze e Coordinamento dello stage)
- b) "Dirigenti Coordinatori di servizi socio educativi" - Istituto Filzi di Rovereto (Coordinamento e Docenze)
- c) "Non è mai troppo tardi" - Riqualficazione over 45 anni nell'uso delle tecnologie informatiche di produttività individuale (Progettazione, docenze e Coordinamento)

**2001**

- a) "Dirigenti Coordinatori di servizi socio educativi" Istituto Filzi di Rovereto (Coordinamento e Docenze)
- b) Docenze di informatica (office automation) per i *corsi di informatica* di base rivolti a disoccupati e organizzati dall'Agenzia del Lavoro (cofinanziamento Fse).

**2002**

- c) “Educazione all'autoimprenditorialità”. Progetto di educazione alla cooperazione promosso con la Federazione Trentina delle Cooperative - (Coordinamento e Docenze)
- d) “Progetto Jumping” - Orientamento ed accoglienza degli allievi nel biennio del Liceo delle Scienze Sociali di Rovereto - (Coordinamento e Docenze)
- e) "Dalla parte dei genitori" - Per le famiglie degli allievi del Liceo Socio-Psicopedagogico di Rovereto (coordinamento e rendicontazione)
- f) "Dalla FP alla scuola" - Progetto di rete tra Centro di FP Barelli e Istituto di Istruzione Filzi di Rovereto
- g) “Progetto Stormo” – Corso Fse per animatori di politiche giovanili nelle comunità locali
- h) “Progetto Startech” Ricerca azione Fse su donne e professioni tecnico scientifiche

**2003):**

- a) "Imprenditorialità per militari" - Corso di formazione Fse
- b) "Informatica per militari" - Corso di formazione Fse
- c) “Progetto Startech2” Ricerca azione Fse su donne e professioni tecnico scientifiche.
- d) “Maestro di Banda” corso Fse per la Federazione dei corpi bandistici della provincia di Trento

**2004):**

- e) "Addette al marketing sociale" - Corso di formazione Fse
- f) “Maestro di Banda” corso fse per la Federazione dei corpi bandistici della provincia di Trento

**Direzione e Docenze scolastiche** (selezione dimostrativa)

**2000-2001**

“La comunicazione oggi” - Istituto Filzi di Rovereto (per la redazione del giornale scolastico dell'Istituto)

“Il fenomeno delle adozioni. Diritto e analisi sociologica” - Istituto Filzi di Rovereto (per area di progetto)

**2002**

**Docenze** nell'ambito della settimana di Orientamento del Liceo “A. Rosmini” di Rovereto (TN) su: “Il mercato del lavoro in provincia di Trento” - Susà di Pergine

**2002 - 2003 - 2004**



Progetto di Orientamento Daedalus. Il progetto, che comprende moduli da svolgere nelle scuole relativi a: Imprenditorialità giovanile, Legislazione sociale. Sicurezza sul lavoro, Accesso al lavoro, Sistema delle regole, Ricerca attiva del lavoro, è stato dato in appalto dall'Agenzia del Lavoro di Trento.

dal 1983 al 2003

Supplenze in periodi diversi di Informatica, Diritto, Sociologia, Psicologia e Pedagogia.

#### **Conferenze** (selezione dimostrativa)

---

##### **1986** REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Relazione su *"Il servizio di orientamento professionale dell'Agenzia del Lavoro di Trento"*. Convegno su *"Le politiche del lavoro a livello locale"* (Cogne).

##### **1988** CEE- PROGRAMMA LEDA (LOCAL EMPLOYEMENT DEVELOPMENT AREA)

Relazione su *"I sistemi locali di impiego e l'attività dell'Agenzia del Lavoro di Trento (Italy)"*. Seminario del programma LEDA (Barcellona, Spagna).

##### **1990** Conferenza su *"La pubblicità istituzionale e le politiche di informazione per domanda ed offerta di lavoro"*

Corso di Sociologia della comunicazione (Prof. G. P. Fabris) - Università di Trento

##### **1990** Conferenza su *"Informazione e mercato del lavoro"* Programma LEDA Ocse, Parigi (Dott.ssa Geneviève Lecamp)

**1993** Docenza unica per il corso di formazione su *"Le tecniche della ricerca sociale"*, presso la Scuola per Infermieri professionali - Unità sanitaria locale di Orvieto

##### **1994** Conferenza su *"Le Agenzie per l'impiego in Italia. Aspetti normativi, istituzionali, organizzativi"* - Corso di Sociologia dell'organizzazione" - (Prof. Silvia Gherardi) - Università di Trento

**1999** Corso di formazione su *"Miglioramento della comunicazione e dell'organizzazione nei Consorzi Pro Loco del Trentino"*, cofinanziato con legge 236/93 - Provincia Autonoma di Trento - (Direzione e progetto)

**1999** Conferenza nell'ambito della settimana di Orientamento del Liceo "A. Rosmini" di Rovereto su: *"Il mercato del lavoro in provincia di Trento"*.

#### **Ricerche empiriche** (aree d'ambito)

---

*Nell'ambito degli studi e ricerche a cui ha preso parte ha svolto le funzioni di progettazione, coordinamento, direzione, docenza, predisposizione di piani, conduzione di interviste, somministrazione di questionari, stesura del rapporto finale.*

- ✓ **servizi pubblici:** sanità, istruzione, assistenza
- ✓ **lavoro:** disoccupazione, mercato del lavoro giovanile; quadri tecnici; regimi di orario
- ✓ **pubblica amministrazione:** flessibilità nella P.A.; autonomie locali; privatizzazione del rapporto di lavoro
- ✓ **comunicazione:** impatto e ruolo sociale dei mass media

*Si segnalano, tra gli altri:*

- ✓ I progettisti sociali in Calabria. Ricerca sulla figura professionale e sulle reti di collaborazione dei progettisti sociali. (Direzione e conduzione) 2020, in M. Fotino, *"Il progettista sociale"*, Rubbettino ed. 2021, cap. 6
- ✓ Gli atteggiamenti degli impiegati provinciali trentini in vista del cambiamento dell'orario di lavoro – Cgil del Trentino, Facoltà di Sociologia (Direzione prof. Silvia Gherardi), 1982
- ✓ La disoccupazione giovanile in Trentino, 1987
- ✓ Il ruolo della comunicazione nella ricerca di lavoro e lavoratori, 1991-1994
- ✓ L'utilizzo dei presidi sanitari e la valutazione dei rischi di malattia – Ulss di Orvieto (TR) Settore Medicina del lavoro, 1992

#### **Gestione di Uffici Stampa** (selezione dimostrativa)

---

Convegno *"LE POLITICHE DEL LAVORO A LIVELLO LOCALE"* 15 novembre 1990

Convegno *"MANAGEMENT PUBBLICO DELLA CULTURA"* 15 giugno 1991

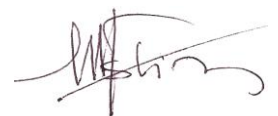
Convegno *"ANDREA POZZO E IL SUO TEMPO"* 25 - 27 novembre 1992



## Publicazioni

---

- *Teoria e pratica dello spazio di manovra. La moderna inattualità di Max Weber* (titolo provvisorio), in via di pubblicazione per The diagonales ebook edizioni, Catanzaro.
- Cristiano Tassinari, in: *Contemporary Identities Art Magazin*, n. 16/2022, Dubai. <https://www.contemporaryidentities.com/resources/ContemporaryIdentities-IssueNo16.pdf>
- Partecipare al bene comune. Coinvolgimento, empowerment e sviluppo delle comunità SIBaTer, in: *Cooperative di comunità. Modello di gestione e strumento di sviluppo territoriale*, ebook edizioni *The diagonales*, 2022, ISBN n. 978-88-945357-8-5, link: [www.diagonales.it/quater/](http://www.diagonales.it/quater/)
- “Partecipare al bene comune: coinvolgimento, empowerment e sviluppo delle comunità”, in: *Il ruolo del partenariato nel progetto SIBaTer. Lezioni apprese e futuro della Banca della Terra dal punto di vista dei partners*, Fondazione Ifel, 2022, link: [https://www.sibater.it/wp-content/uploads/2022/05/Punto\\_Partenariato.pdf](https://www.sibater.it/wp-content/uploads/2022/05/Punto_Partenariato.pdf)
- “Il progettista sociale. Osservazioni partecipanti”, Rubbettino editore, 2021 ISBN n. 978-88-498-6678-0.
- “Gestire la resilienza. Come il Project Management prepara al post Covid-19”, in Cleto Corposanto e Massimo Fotino (a cura e introduzione di), *Sindemia. Perché non eravamo pronti*, e-book The diagonales ed., ISBN n. 978-88-945357-2-3, Quaderno n. 2, giugno 2021.
- “Prefazione” a Julio Echeverria, *Pandemia*, e-book The diagonales ed., ISBN n. 978-88-945357-3-0, Quaderno n. 1, aprile 2021.
- “Progettare il post-covid 19. Resilienza, infodemia e social project management”, in *Covid19. Sociological scenarios*, (a cura e con introduzione di Cleto Corposanto, Julio Echeverria e Massimo Fotino), e-book Collana n. 2, gennaio 2021, ISBN n. 978-88-945357-2-3 - ISSN n. 2724-2390, The diagonales Ed. 2020,
- *Rosetta Alberto, Massimo Fotino, Art's room for manoeuvre*, The diagonales ed., 2020, in: <https://www.diagonales.it/arts-room-for-manoeuvre>
- *Beyond post Covid19. What room to manoeuvre for social relations?*, The diagonales (Cleto Corposanto, Julio Echeverria, Massimo Fotino), 2020
- *Beyond post Covid19. What room to manoeuvre for social relations?*, The diagonales (Cleto Corposanto, Julio Echeverria, Massimo Fotino), 2020
- *Covid19. Le parole diagonali della Sociologia*, a cura di Cleto Corposanto e Massimo Fotino, e-book The diagonales Edizioni, Collana n. 1, maggio 2020, ISBN n. 978-88-945357-0-9 - ISSN n. 2724-2390,
- Contributo critico a: *Giuseppe Barilaro. Identità delle Forme*, Gangemi editore, 2019
- L'anima del territorio e le sue forme, *Piano integrato di Comunicazione del PISL*, Regione Calabria, 2015
- Misure di conservazione e miglioramento del SIC IT9330087 Lago La Vota, Manuale tecnico scientifico pubblicazione per GRAIA srl e Provincia di Catanzaro), 2015
- Il territorio e le sue forme, *Piano integrato di Comunicazione del PISL* Regione Calabria, 2015
- Conosci i laghi La vota, *Quaderni didattici ad uso delle scuole*, pubblicato da GRAIA srl e Provincia di Catanzaro
- Dispense ad uso degli studenti, anni 2005/2010, UMG Catanzaro
- Le reti di mobilità geografica e professionale, *Rapporto di Ricerca Passwork*, Diagonal Ed. Trento 2011
- Donna scienza e tecnologia, *Rapporto della ricerca Startech2*, Diagonal Ed. Trento 2005
- Donna scienza e tecnologia, *Rapporto della ricerca Startech1*, Diagonal Ed, Trento 2003
- Comunicazione pubblica: non bastano le parole per dialogare con i cittadini, in *Pubblica Amministrazione*, n. 9 (settembre 1993)
- Privatizzazione del pubblico impiego: una riforma dai molteplici obiettivi in *Pubblica amministrazione*, n. 5 (maggio 1993)
- Procedimento amministrativo e diritto d'accesso: che cosa è cambiato dalla 241 a oggi in *Pubblica amministrazione*, n. 1-2 1993
- Comunicazione pubblica a livello regionale, in *Amministrazione e Management*, n. 11-12 1992
- P.A. e sistema economico, in *Amministrazione e Management*, n. 10 1992
- Partiti e Pubblica amministrazione, in *Amministrazione e Management*, n. 9 1992
- P.A. e relazioni industriali, in *Amministrazione e Management*, n. 7-8 1992
- Dallo sviluppo alla domanda sociale, in *Amministrazione e Management*, n. 6 1992





- Informazione e mercato del lavoro, in *Amministrazione e Management*, n. 4 1992
- Guida Express” al Piano di politica del lavoro 1988-1990, *Agenzia del lavoro di Trento*, 1989
- *Un seme di libertà*, a cura di Attilio Baldan, Massimo Fotino, G. Carlo Salmini, Temi Ed. 1986
- Ricezione di M. Weber in Italia 1920-1983, *Annali dell’Istituto Storico Italo-Germanico* Il Mulino Bo, 1983
- “Le trasformazioni dello Stato negli scritti politici di M. Weber”, *La critica sociologica* n. 61, 1982
- “Crisi della politica e complessità”, *Uomo Città Territorio* n. 59-60, 1980

### 3. Autovalutazione del livello di possesso di conoscenze e competenze

#### 3.1 Area dei linguaggi: lingue straniere

Lingua	Livello	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Inglese	b2	In ambito lavorativo	CLM Bell
Francese	C2	In ambito scolastico e lavorativo	Alliance Française - Paris
Spagnolo	C2	In ambito lavorativo	-

#### 3.2 Area tecnologica: informatica

Tipologia	Modalità e contesto di apprendimento	Attestazioni
Programmi office (word, excel)	In ambito lavorativo	-
Programmi grafici (page maker, Xpress, photoshop, Illustrator...)	In ambito lavorativo	-
Posta elettronica, internet		-
Data base (File Maker, dbIV..)		

### 3.3 Altre attività

#### **MEMBRO DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DOCUP OB. 2**

*Dal 2001 rappresenta i sindacati trentini nel Comitato di Sorveglianza del Docup - Documento unico di programmazione Ob. 2 Provincia Autonoma di Trento.*

#### **GARANTE DELL’ACCORDO DI MOBILITA’**

*È nominato tra marzo 1989 e aprile 1990 rappresentante della Provincia Autonoma di Trento negli accordi di mobilità. Organizza e dirige incontri di selezione condotti presso le aziende interessate ad assumere lavoratori eccedenti. Svolge circa 600 colloqui di assunzione in aziende trentine.*

#### **RAPPORTEUR PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE EUROPEA**

*Estensore del rapporto per il CEDEFOP (Centre Européen pour le développement de la formation professionnelle) all’Agora su “Image and standing of vocational education and training” tenutasi a Salonicco (GR) il 28-29 e 30 aprile 2002.*

## 5. Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro-processi organizzativi

ESPERIENZE	MACRO PROCESSI ORGANIZZATIVI						
	<i>Pianificazione strategica, sviluppo org. e qualità</i>	<i>Gestione delle risorse umane</i>	<i>Gestione delle risorse economiche</i>	<i>Gestione del sistema informativo</i>	<i>Progettazione, inclusa analisi bisogni</i>	<i>Erogazione dei servizi</i>	<i>Monitoraggio e valutazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Laurea in Sociologia</b></li> <li>✓ <b>Docenze scolastiche e Fse</b></li> </ul>	Valutazioni interne oltre la media di Ateneo e di corso di laurea	Conoscenza delle dinamiche legate alle Risorse umane	Conoscenza dei processi amministrativi, contabili e fiscali.	Conoscenza delle dinamiche della società dell'informazione	Capacità di analisi dei fattori sociali e dei mutamenti economici e sociali.	Conoscenza delle dinamiche legate al servizio.	Capacità metodologiche legate alla valutazione degli apprendimenti scolastici e confronti con le famiglie
<b>Coordinamento e Direzione corsi Formazione</b>	Definizione di strategie e obiettivi e pianificazione delle risorse  Presidio del sistema di qualità e azioni di miglioramento.	Pianificazione delle risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi  Pianificazione della formazione del personale e collaboratori.	Definizione budget di progetto e procedure di rendicontazione.  Definizione e applicazione di strumenti di rendicontazione.  Attività di rendicontazione.	Gestione degli strumenti informatici legati agli interventi e dell'impianto <i>e-learning</i> e Fad degli stessi	Attenzione all'evoluzione dei fattori produttivi ed ai mutamenti economici e sociali per una strategia di intervento formativo	Coordinamento delle fasi di erogazione del servizio formativo e di orientamento	Ricerca fornitori e monitoraggio delle prestazioni. Analisi del grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi e dei soggetti impegnati
<b>Consulenze di Orientamento professionale</b>	Definizione di strategie e obiettivi e pianificazione delle risorse e dei parametri di qualità dell'attività	Responsabilità sul personale docente (consulente / esperto coinvolto negli interventi (ad es. Daedalus)	Gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi.	Pianificazione degli strumenti informatici legati agli interventi e delle piattaforme di gestione presenti (ad es. Daedalus)	Progettazione di servizi attraverso la logica di analisi e l'utilizzo della metodologia progettuale.	Conoscenza delle logiche di servizio nel mercato del lavoro.  Gestione back office.	Sistema di valutazione dei servizi e utenti.  Attività di bilancio delle competenze.
<b>Giornalismo professionista</b>	Competenza nei processi comunicativi interni ed esterni		Esperienza nei settori economia, lavoro, cultura	Conoscenza e competenza nei processi comunicativi interni ed esterni		Competenza nei processi comunicativi interni ed esterni	
<b>Imprenditoria in ambito comunicazione e progetti europei</b>	Competenze gestionali e capacità di coordinamento dei processi organizzativi e di qualità.	Ricerca, reclutamento, selezione, coordinamento e gestione delle risorse umane.	Attività di gestione amministrativa, contabile dell'attività.	Costante attenzione all'evoluzione dei fattori legati all'informazione ed ai mutamenti della società dell'informazione.	Costante attenzione all'evoluzione del mercato locale e sovra locale e ai suoi mutamenti.	Conoscenza delle logiche di servizio per l'attività commerciale <i>Customer Satisfaction oriented.</i>	Esperienza di valutazione dei progetti europei (Check list, project manager, logical framework, ecc.)
<b>Esperto di politiche del lavoro e sociali</b>	Capacità progettuali in ambito di mercato del lavoro e servizio sociale		Gestione amministrativa e contabile. Predisposizione budget.	Conoscenza e competenza nei processi comunicativi interni ed esterni legati alle dinamiche del mercato del lavoro e della ricerca del lavoro	Competenze nella progettazione di servizi attraverso la logica di analisi e l'utilizzo della metodologia progettuale.	Conoscenza delle logiche di servizio per l'attività di erogazione pubblica di servizi di orientamento e politiche attive del lavoro	Esperienza di valutazione dei progetti

## COMPETENZE RITENUTE UTILI AI FINI DELLA PRESENTE SELEZIONE

<b>COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI</b>	<p><b>GIORNALISTA PROFESSIONISTA</b> <i>Iscritto all'Ordine dei giornalisti professionisti del Trentino-Alto Adige, dal 1994.</i></p>
	<p><b>ESPERTO DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E PUBBLICHE RELAZIONI</b> <i>Iscritto alla FERPI, Federazione Italiana delle Relazioni Pubbliche, membro delle delegazioni Lazio e Triveneto. Socio fondatore dell'Associazione COMUNICAZIONE PUBBLICA, ha scritto di temi legati alla trasparenza ed alla comunicazione di pubblica utilità.</i></p>
	<p><b>GESTIONE DI UFFICI STAMPA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno "LE POLITICHE DEL LAVORO A LIVELLO LOCALE" 15/11/1990, Trento</li> <li>- Convegno "MANAGEMENT PUBBLICO DELLA CULTURA" 15/06/1991, Trento</li> <li>- Convegno "ANDREA POZZO E IL SUO TEMPO" 25 – 27/11/1992, Roma</li> </ul>
<b>PROGETTAZIONE NAZIONALE ED EUROPEA</b>	<p><b>DOCENTE DI PROGETTAZIONE SOCIALE</b> (<i>Università Magna Graecia di Catanzaro</i>)</p>
	<p><b>ESPERTO DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA</b> <i>sviluppata in vari progetti territoriali di amministrazioni comunali italiani e per il PISL Piano Integrato di Sviluppo locale "L'anima del territorio e le sue forme", Amministrazione provinciale di Catanzaro.</i></p>
	<p><b>PROGETTISTA SENIOR DI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>con particolare esperienza in programmi di formazione, mobilità e partenariati strategici in ambito di politiche giovanili, cultura e territorio nonché legati ai temi dell'uguaglianza di genere</i></p>
<b>ARTE CULTURA SCIENZA</b>	<p><b>DIREZIONE SCIENTIFICA E ARTISTICA DI EVENTI CULTURALI</b> <i>attraverso la realizzazione in qualità di Direttore e Coordinatore di rassegne, convegni, manifestazioni artistiche, musicali e teatrali tra le quali si segnalano (selezione):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno internazionale su "Andrea Pozzo", Roma, 1992</li> <li>- Organizzazione del convegno-evento internazionale: "Il turismo europeo e il ruolo delle Pro Loco" di fondazione del GEIE Gruppo Europeo di Interesse Economico "Europays – Eurocountries", Trento 1998</li> <li>- Coordinamento scientifico dei Convegni-evento su "Vivere la montagna", Villaggio Mancuso, 2001-2003</li> <li>- Incontro su: "Donne e scienza", Colloquio delle scuole superiori del Trentino con Margherita Hack (conduttore il giornalista Walter Passerini, Corriere della sera, Trento, 2008.</li> <li>- Evento di danza e musica "Terramusae", nell'ambito del progetto europeo "Youth for action", Presila catanzarese, 2011</li> <li>- Direzione artistica di "Settembre al parco", edizioni 2016 e 2018, Amministrazione provinciale di Catanzaro</li> </ul>
<b>TRASVERSALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza di tre lingue</li> <li>- Medio alte competenze digitali</li> <li>- Relazioni internazionali con università, Centri culturali, organizzazioni no profit</li> <li>- Multitasking, flessibilità, motivazione, capacità di lavoro in team</li> </ul>



Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del medesimo decreto, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by 'strm' and a long horizontal stroke.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A handwritten signature in black ink, identical to the one above, consisting of a stylized 'M' followed by 'strm' and a long horizontal stroke.

Catanzaro, 17 maggio 2023

A handwritten signature in black ink, identical to the ones above, consisting of a stylized 'M' followed by 'strm' and a long horizontal stroke.

-----