

PROGRAMMA E MODALITA' DI ACCERTAMENTO

- **Informazioni Insegnamento**

Elementi di archivistica e diplomatica giuridica, 6 cfu, primo semestre, Il anno di corso, l'anno accademico 2018/2019

- **Informazioni Docente**

Prof.ssa A.B. Bongarzone email: a.b.bongarzone@unicz.it •

- **Descrizione del Corso**

Il corso si propone di fornire elementi di base della scienza archivistica e della diplomatica giuridica.

Obiettivi del Corso e Risultati di apprendimento attesi

Attraverso gli elementi della scienza archivistica e della diplomatica giuridica si consentirà, come obiettivo finale, di comprendere la definizione ed i caratteri del documento (giuridico, pubblico, privato), le differenze fra fatti, atti e documenti giuridici, le diverse tipologie di atti normativi, amministrativi, giurisdizionali, la forma dei documenti, l'identificazione e il raggruppamento degli elementi costitutivi del documento, il rapporto fra tipologie di documenti e serie archivistiche, partendo dallo studio degli archivi.

Programma

La prima parte sarà dedicata alla storia degli archivi, ai fondamenti dell'archivistica generale (concetto di archivio e di documento archivistico, concetto di vincolo archivistico, produzione e conservazione degli archivi, le fasi di vita di un archivio). Sarà oggetto di studio della seconda parte - in relazione ai processi normativi, politici e istituzionali che sono alla base della produzione documentaria - la definizione ed i caratteri del documento (giuridico, pubblico, privato), le differenze fra fatti, atti e documenti giuridici, le diverse tipologie di atti normativi, amministrativi, giurisdizionali, la forma dei documenti, l'identificazione e il raggruppamento degli elementi costitutivi del documento, il rapporto fra tipologie di documenti e serie archivistiche. La terza parte riguarderà l'analisi della figura del Notaio dall'età comunale allo Stato Unitario (formazione culturale del notaio; *publica fides* delle scritture del notaio; scuole e testi di *ars notariae*).

Stima dell'impegno orario richiesto per lo studio individuale del programma

In base al programma stilato si prevedono 60 ore di studio istituzionale

Metodi Insegnamento utilizzati

Lezioni frontali, laboratori didattici.

Risorse per l'apprendimento

1) G. Bonfiglio-Dosio, *Primi passi nel mondo degli Archivi. Temi e testi per la formazione archivistica di primo livello*, Cleup, Padova 2010 (capitoli I, II, IV, V, VI, VII; VIII).

2) F. Valenti, *Il documento medioevale nozioni di diplomatica generale e di cronologia*, in D. Grana (a cura di) *Filippo Valenti scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale*, Roma 2000, pp.225-328. Liberamente scaricabile da: http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf

3) L. Sinisi, *Il notaio e la sua presenza nell'apparato giurisdizionale: profili storici*, in *La modernità degli studi storici: principi e valori del Notariato. Atti del Convegno di Genova 16 Maggio 2014* (N. 2/2014). Liberamente scaricabile da: <http://elibrary.fondazione-notariato.it/articolo.asp?art=45/4512&mn=3>

Per i frequentanti:

1. F. Valenti, *Il documento medioevale nozioni di diplomatica generale e di cronologia*, in D. Grana (a cura di) *Filippo Valenti scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale*, Roma 2000, pp.225-270. Liberamente scaricabile da: http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf
2. Materiale didattico fornito dal Docente

Attività di supporto

Ricevimento studenti

Modalità di frequenza

Le modalità sono indicate dal Regolamento didattico d'Ateneo.

Frequenza non obbligatoria

Modalità di accertamento

Le modalità generali sono indicate nel regolamento didattico di Ateneo all'art.22 consultabile al link http://www.unicz.it/pdf/regolamento_didattico_ateneo_dr681.pdf

L'esame finale sarà svolto in forma orale. I criteri sulla base dei quali sarà giudicato lo studente sono:

	Conoscenza e comprensione argomento	Capacità di analisi e sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e sintesi corrette.	Utilizza le referenze standard

		Argomenta in modo logico e coerente	
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di a. e s. buone gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di a. e s.	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha notevoli capacità di a. e s.	Importanti approfondimenti