



## PROTOCOLLO DI INTESA

tra

**Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro**, C.F. n. 97026980793, con sede legale presso il Campus Universitario, Viale Europa, Catanzaro, rappresentato dal Direttore Prof. Geremia Romano, nato a Casalnuovo di Napoli (NA) il 29 aprile 1958;

e

**Il Comune di Catanzaro**, C.F. n. 00129520797, con sede legale in Catanzaro, Via Iannoni n. 68, rappresentato dal dott. Pasquale Costantino, nato a Catanzaro il 21 dicembre 1955, dirigente ad interim del Settore Personale e Organizzazione dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso;

**(qui di seguito denominate singolarmente anche "Parte" e congiuntamente anche "Parti")**

### Premesso che

- a. il Comune di Catanzaro riconosce alla formazione e all'aggiornamento del personale un ruolo strategico per il sostegno dei processi di innovazione e sviluppo organizzativo della propria struttura organizzativa-produttiva;
- b. a tal fine, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 06/07/2018, il Comune di Catanzaro ha adottato il Piano della formazione per il personale dipendente per il triennio 2018/2020;
- c. l'art. 49-ter del C.C.N.L. Funzioni locali 2016-2018, prevede che gli enti possano assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati;
- d. il Comune di Catanzaro ha già proficuamente collaborato con l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in diverse iniziative formative e per le attività di tirocinio ed orientamento, per cui, anche sulla base delle attività convenzionali in essere ed allo scopo di rendere disponibili ai propri dipendenti percorsi formativi particolarmente qualificati, è interessato a rafforzare la collaborazione con l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro e, in particolare con il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia;
- e. il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro ha tra i propri fini istituzionali la formazione e la ricerca, da perseguire anche attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che sul territorio contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza;
- f. è intendimento del Comune di Catanzaro organizzare l'attività formativa in favore dei propri dipendenti in ambito giuridico-amministrativo avvalendosi della collaborazione del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per lo sviluppo dei percorsi di formazione di cui all'allegato programma (all. "A");
- g. il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia intende potenziare la collaborazione con il Comune di Catanzaro, attraverso la co-progettazione e realizzazione dei percorsi formativi destinati al personale dipendente dell'Ente, fornendo la propria struttura scientifica composta da professionisti, professori e ricercatori universitari, anche per alimentare le proprie banche dati a fini di analisi e ricerca;

- h. il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia con Delibera n. 20 del 26/09/2018 ha approvato la proposta di stipula del presente protocollo di intesa;
- i. la Giunta comunale di Catanzaro, con Delibera n. 452 del 19/10/2018 ha approvato la proposta di stipula del presente protocollo di intesa;

Tutto ciò premesso con la presente scrittura privata redatta in duplice copia,

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Premesse**

1.1 Le premesse e gli allegati al presente accordo costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Articolo 2 - Oggetto della collaborazione per attività di formazione**

2.1 Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia ed il Comune di Catanzaro si danno reciproco atto della volontà comune di progettare e realizzare le attività previste nell'allegato "A".

2.2 Le modalità di svolgimento di ciascuna sessione formativa verranno concordati tra il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia ed il Comune di Catanzaro.

2.3 Il piano formativo di cui all'allegato "A", potrà essere integrato in relazione all'emergere di ulteriori e nuove necessità formative richieste dal Comune di Catanzaro, in ambiti scientifici nuovi o predeterminati.

2.4 Le sessioni formative si svolgeranno, di norma, presso il Comune di Catanzaro.

2.5 Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia fornirà al Comune di Catanzaro, sui temi da questo indicati, proposte di programmi formativi con l'individuazione dei relativi relatori, nonché la necessaria assistenza tecnico-amministrativa.

2.6 Le attività formative saranno svolte in aula, in moduli didattici collettivi con la presenza in aula del docente. Le attività potranno avere luogo nelle giornate dal lunedì al venerdì, in un arco orario compreso fra le 09:00 e le 17:00 con un'ora dedicata alla pausa pranzo. Le date andranno concordate con l'Ente.

2.7 Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi dovrà essere fornito a tutti i partecipanti. Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in forma elettronica. Una copia in formato elettronico dovrà essere fornita, prima dell'inizio dei corsi, al Settore personale e Organizzazione del Comune di Catanzaro.

2.8 Al termine dei corsi di formazione dovranno essere rilasciati i relativi attestati, predisposti dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia per tutti i partecipanti aventi diritto. Le spese per il rilascio degli attestati sono comprese nelle spese generali del presente accordo. Sarà cura dell'Ente la suddivisione dei gruppi e la conseguente redazione degli elenchi nominativi dei partecipanti ai moduli formativi. L'Ente committente curerà, inoltre, la raccolta della firme di presenza dei partecipanti che avverrà all'inizio e al termine delle attività di studio. I fogli di presenza e i registri di lezioni con le firme dei docenti che hanno tenuto la lezione, vistati dal tutor d'aula incaricato dal Committente, saranno trasmessi al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia per la stesura degli attestati di partecipazione e per la liquidazione dei compensi ai docenti aventi diritto.

2.9 Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia è tenuto a predisporre gli strumenti per la valutazione finale dei percorsi formativi. E' tenuto altresì all'elaborazione e somministrazione degli stessi a tutti i partecipanti ed all'elaborazione finale dei risultati tramite stesura di un report. Per ogni percorso formativo sono previsti, almeno, i seguenti strumenti di valutazione: valutazione dell'apprendimento (questionario finale di acquisizione competenze), valutazione del gradimento; nota di sintesi del docente (facoltativa). Tutta la predetta documentazione dovrà essere fornita in formato cartaceo e in originale al Settore Personale e Organizzazione, per l'archiviazione; dovrà, inoltre, essere trasmessa in formato elettronico, unitamente al report finale di sintesi dei risultati. Gli oneri scaturenti dall'attività di cui al presente punto sono compresi nel rimborso degli oneri di cui all'art. 4.

### **Articolo 3 - Coordinamento tecnico scientifico ed amministrativo.**

3.1 Al fine di pianificare e coordinare le attività da realizzare nell'ambito del presente accordo, le Parti convengono di costituire un apposito gruppo di coordinamento tecnico, scientifico ed amministrativo-contabile, che rimarrà in carica per tutto il periodo di vigenza dell'accordo.

### **Articolo 4 - Oneri**

4.1 Il Comune di Catanzaro corrisponderà al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia l'importo complessivo di € 12.000,00 a totale ristoro di tutte le spese sostenute per la realizzazione degli interventi formativi previsti con il presente accordo;

4.2 Entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, il Comune di Catanzaro verserà al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia un acconto pari al 30% del rimborso spese convenuto;

4.3 Il saldo delle spese per i servizi complessivamente resi e per ogni sessione formativa realizzata, verrà corrisposto dal Comune entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura;

4.4. Tutti i pagamenti verranno effettuati dal Comune previa acquisizione di regolare fatturazione, emessa dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia secondo le modalità di cui al D.M 55 del 3/04/2013 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.P.R. 633/1972).

### **Articolo 5 - Durata e rinnovo**

5.1 Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha termine con l'ultima giornata di formazione calendarizzata, fermi restando gli obblighi di consegna della documentazione in precedenza indicata.

5.2 Al termine del presente accordo le Parti redigono congiuntamente una relazione valutativa sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

### **Articolo 6 - Accesso alle strutture e utilizzo di attrezzature**

6.1 Qualora si rendesse necessario, ciascuna Parte potrà consentire al personale dell'altra Parte, incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, l'accesso alle proprie strutture di volta in volta individuate, nonché l'utilizzo eventuale di proprie attrezzature.

### **Articolo 7 - Coperture assicurative**

7.1 Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dà atto che il personale universitario che svolgerà le attività oggetto del presente accordo presso i locali del Comune di Catanzaro, è in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

### **Articolo 8 - Utilizzo dei segni distintivi delle Parti**

8.1 La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio, o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni), se non previa autorizzazione.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati**

9.1 Il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e ed il Comune di Catanzaro provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai propri regolamenti, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 101/2018.

9.2 Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia è il Rettore dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, Prof. Giovambattista De Sarro. Il Responsabile per il trattamento degli stessi è il Direttore del Dipartimento, Prof. Geremia Romano.

9.3 Il Titolare del trattamento dei dati personali per il Comune di Catanzaro è il sig. Sindaco, sig. Sergio Abramo.

Il responsabile per il trattamento degli stessi il dott. Pasquale Costantino.

9.4 Le parti si autorizzano vicendevolmente a rendere nota, sul proprio sito istituzionale la partnership oggetto del presente accordo e a pubblicare sul medesimo sito, salvo diversa comunicazione, notizie riguardanti i relativi atti attuativi.

9.5 I dati raccolti dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia nel corso delle attività di cui al presente accordo, possono essere utilizzati ai fini scientifici e di ricerca, esclusivamente in maniera anonima e in forma aggregata.

#### **Articolo 10 - Controversie**

10.1 Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

10.2 Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro per qualunque controversia inerente alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente accordo.

#### **Articolo 11 - Registrazione e spese**

11.1 Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

#### **Articolo 12 - Rinvii**

12.1 Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Catanzaro    ottobre 2018

PER IL DIPARTIMENTO  
DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

IL DIRETTORE  
(Prof. Geremia Romano)

PER IL COMUNE DI CATANZARO  
IL DIRIGENTE A.I.  
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(dott. Pasquale Costantino)

## ALLEGATO “A”

### PREMESSA

Il presente allegato è suddiviso in un paragrafo a) in cui sono descritte le aree di collaborazione reciproca nei percorsi formativi indirizzati ai dipendenti del Comune di Catanzaro, in ambito giuridico amministrativo; un paragrafo b) in cui è indicata la costituzione del gruppo di coordinamento tecnico scientifico ed amministrativo; un paragrafo c) in cui è indicato il valore del finanziamento del presente accordo, relativamente al rimborso spese per i servizi di formazione che il Comune di Catanzaro intende affidare al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università Magna Graecia di Catanzaro per l'intero periodo di durata dell'accordo.

#### a) Percorsi formativi:

Argomenti di interesse	Destinatari	SESSIONI	Docenti
Doveri d'ufficio del dipendente pubblico, codici di comportamento e conflitto di interessi (Modulo anticorruzione)	Dipendenti comunali (dirigenti e non) e dipendenti società partecipate (max 80 per ogni sessione)	n. 4 sessioni ripetute di n. 3 ore = 12 ore	Gargiulo
I procedimenti disciplinari alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n.75/2017.	Tutti i Dirigenti e tutti i dipendenti con Posizioni Organizzative; Dipendenti Ufficio Personale; Dipendenti Avvocatura (max 50)	n. 1 sessione di n. 4 ore	Gargiulo
Reati contro la PA e comportamenti contrari ai doveri d'ufficio dei pubblici dipendenti.	Tutti i Dirigenti e tutti i dipendenti Posizioni Organizzative; Dipendenti Ufficio Personale; Dipendenti Avvocatura; Dipendenti neoassunti - formazione base (max 80)	n. 1 sessione di n. 4 ore	Siracusano
Oltre la legge n. 241/1990: aggiornamenti e approfondimenti in materia di procedimento e provvedimento amministrativo.	Dipendenti comunali (dirigenti e non); dipendenti neoassunti - formazione base (max 50 per ogni sessione)	n. 2 sessioni ripetute di n. 4 ore = 8 ore	Saitta – De Vinci
Privacy. La nuova disciplina del Regolamento UE - Aggiornamento periodico.	Tutti i Dirigenti e tutti i Dipendenti (Posizioni Organizzative e Responsabili di procedimento) (max 80)	n. 2 sessioni ripetute di n. 3 ore =6 ore	Trojsi
Limiti alla trasparenza e tutela della riservatezza. (Modulo anticorruzione)	Dipendenti comunali (dirigenti e non) e dipendenti società partecipate (max 80 per ogni sessione)	n. 4 sessioni ripetute di n. 3 ore = 12 ore	Romano - Bongarzone
Totale		n. 14 giornate per complessive n. 46 ore	

#### b) Coordinamento tecnico scientifico ed amministrativo:

1. Per il Comune di Catanzaro:
  - Coordinatore scientifico: Dott.ssa Maria Sergi - Funzionario P.O. Settore Personale e Organizzazione;
  - Coordinamento amministrativo ed organizzativo: dott.ssa Anna Mellace – Istruttore Amm.vo Settore Personale e organizzazione;
2. Per il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università Magna Graecia di Catanzaro:
  - Responsabile Scientifico: Prof. Umberto Gargiulo
  - Coordinamento amministrativo e contabile: sig. Pompeo La Banca (Segretario Amm.vo del Dipartimento)

- c) **Tabella previsione finanziamenti per il servizio di formazione affidato dal Comune di Catanzaro al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (solo per l'Università):**

Rimborso spese da corrispondere all'università: Totale € 12.000,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.P.R. 633/1972) - ALLEGATO "B", Piano finanziario predisposto ed approvato dal Dipartimento.