

Consiglio di Dipartimento
Seduta n. 30 del 18/12/2019, punto n. 13

Allegato A

Il riconoscimento crediti ai fini del tirocinio curriculare previsto nel piano di studi è possibile per coloro che abbiano svolto: a) attività lavorativa subordinata; b) praticantato; 3) stage o tirocinio extracurriculare; 4) servizio civile.

L'equiparazione prescinde dal fatto che la struttura presso la quale lo studente ha svolto la propria attività sia tra quelle convenzionate con l'Università. Resta valida, come per il tirocinio curriculare, l'equivalenza tra 1 CFU e 25 ore di attività.

Le attività svolte devono essere coerenti con le finalità formative del percorso di studi seguito dallo studente. Il riconoscimento ai fini del tirocinio è deliberato dal Consiglio di Dipartimento, su parere del presidente o delegato della Commissione per i Tirocini o, in loro assenza, dal Coordinatore del Corso di Laurea di riferimento; il parere attesta la coerenza dell'attività con il tirocinio.

La richiesta di riconoscimento deve essere presentata dal richiedente alla Segreteria Didattica, secondo il modulo disponibile presso la Segreteria stessa o sul sito web di Dipartimento. Al modulo vanno allegati i seguenti documenti:

a) per il riconoscimento di attività lavorativa: copia contratto di lavoro (contratto a tempo determinato, indeterminato, a progetto ecc.);

b) per riconoscimento praticantato: copia dell'iscrizione all'Ordine o Albo professionale e documento che attesti il praticantato;

c) per stage e tirocini formativi extracurricolari, copia del progetto formativo sottoscritto o altra documentazione che ne attesti lo svolgimento;

d) per il servizio civile:

1. attestato comunemente rilasciato alla fine del servizio e copia del progetto;

2. dichiarazione dell'Ente/azienda ospitante presso il quale si è svolta l'attività, redatto su carta intestata, con timbro e firma del responsabile aziendale o dell'Ente, riportante il numero delle ore di attività, le mansioni svolte e un sintetico giudizio di merito;

3. sintetica relazione a cura dello studente, redatta in forma libera, contenente informazioni sulle attività svolte, gli eventuali documenti prodotti, i risultati ottenuti e altre eventuali informazioni utili alla presentazione dell'attività svolta.