

**Corso di Laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private  
(L-16)**

**Economia e Gestione delle Imprese  
A.A 2020-2021, III Anno, II Semestre, 8 Cfu**

**Prof.ssa Maria Colurcio, Prof.ssa Angela Caridà**

<b>Informazioni Corso</b>	Economia e Gestione delle Imprese – SECS-P/08 8 CFU (48 ore): 6 CFU (36 ore) Prof.ssa Maria Colurcio 2 CFU (12 ore) Prof.ssa Angela Caridà II semestre, Marzo – Maggio 2021 A.A. 2020/2021
<b>Informazioni Docente</b>	Prof.ssa Maria Colurcio E-mail: mariacolurcio@unicz.it Pagina docente-Diges: <a href="http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/">http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/</a> Ricevimento Studenti: Mercoledì 15.30 – 18:30 Studio n. 21 - Diges Tel.: 0961/3694974  Prof.ssa Angela Caridà E-mail: angela.carida@unicz.it Pagina docente-Diges: <a href="http://www.diges.unicz.it/web/docenti/carida-angela/">http://www.diges.unicz.it/web/docenti/carida-angela/</a> Ricevimento Studenti: Martedì 15.30 – 18:30 Studio n. 21 - Diges Tel.: 0961/3694974
<b>Descrizione del Corso</b>	L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per la comprensione dei processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici d'impresa e per l'applicazione di metodi e strumenti gestionali e finanziari.
<b>Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)</b>	Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti. Il corso si caratterizza per una forte componente tecnica e pratica oltre che teorica, pertanto, attraverso business case ed esercizi guidati, infine, intende promuovere un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali (metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, piani di fattibilità, analisi della potenzialità economico-strutturale, tecniche di gestione delle scorte). I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di: i) adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali propri dell'economia e gestione delle imprese; ii) capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; iii) capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; iv)

	capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti (manager, accademici, esperti) e non specialisti; v) adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina.
<b>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</b>	<p>I contenuti del programma di studio attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'impresa e il suo ruolo economico e sociale.</li> <li>- L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico.</li> <li>- I protagonisti nella vita dell'impresa: l'imprenditore e gli «stakeholder».</li> <li>- Le finalità imprenditoriali: la teoria del «successo sociale».</li> <li>- La gestione strategica dell'impresa.</li> <li>- Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato.</li> <li>- Le strategie di sviluppo dimensionale e il rinnovamento strategico.</li> <li>- Il processo di programmazione della gestione.</li> <li>- Il sistema di controllo direzionale.</li> <li>- La funzione di conduzione del personale: motivazione, stile di direzione e «leadership».</li> <li>- Il sistema informativo e i processi di gestione della conoscenza.</li> <li>- La gestione commerciale e il marketing.</li> <li>- Il processo di produzione e l'impianto.</li> <li>- La gestione della finanza: investimenti e finanziamenti.</li> <li>- Il processo logistico e gli approvvigionamenti.</li> <li>- I problemi amministrativi: gestione del personale e contabilità.</li> <li>- Le tecniche di programmazione e di controllo della gestione.</li> <li>- Le tecniche per la valutazione dell'efficienza aziendale.</li> </ul>
<b>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</b>	La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l'apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.
<b>Metodi di Insegnamento utilizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali</li> <li>- Esercitazioni in aula</li> <li>- Analisi di casi</li> <li>- Seminari e testimonianze aziendali</li> </ul>
<b>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</b>	<p>Testo: Sciarelli S. (2017). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, Walter Kluver: Padova          Capitoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19.          Appendice n. 1 – applicazioni aziendali: 1,2,3.</p> <p>Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.</p> <p>Il materiale didattico predisposto dai docenti in aggiunta ai testi consigliati è reperibile all'interno della piattaforma E-Learning – UMG.</p> <p>Le comunicazioni specifiche per l'insegnamento sono reperibili sul sito web Diges, nelle sezioni "Bacheca" e "Didattica" delle pagine personali docenti.</p>
<b>Attività di Supporto</b>	Attività di ricevimento studenti

	Esercitazioni in aula																												
<b>Modalità di Frequenza</b>	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.																												
<b>Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)</b>	<p>Il Corso <b>prevede</b> prove di valutazione intermedia, <b>con</b> valore esonerativo.</p> <p>L'esame di profitto finale sarà svolto in forma <b>scritta e orale</b>.</p> <p>L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5.</p> <p>La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.</p> <table border="1" data-bbox="481 640 1536 1883"> <thead> <tr> <th><b>Votazione</b></th> <th><b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b></th> <th><b>Capacità di analisi e di sintesi</b></th> <th><b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non idoneo</td> <td>Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td>Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td>18-20</td> <td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td>Capacità appena sufficienti</td> <td>Appena appropriato</td> </tr> <tr> <td>21-23</td> <td>Conoscenza routinaria</td> <td>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td> <td>Utilizza i riferimenti standard</td> </tr> <tr> <td>24-26</td> <td>Conoscenza buona</td> <td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</td> <td>Utilizza i riferimenti standard</td> </tr> <tr> <td>27-29</td> <td>Conoscenza più che buona</td> <td>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</td> <td>Ha approfondito gli argomenti</td> </tr> <tr> <td>30-30L</td> <td>Conoscenza ottima</td> <td>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</td> <td>Importanti approfondimenti</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Votazione</b>	<b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b>	<b>Capacità di analisi e di sintesi</b>	<b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b>	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti
<b>Votazione</b>	<b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b>	<b>Capacità di analisi e di sintesi</b>	<b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b>																										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato																										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato																										
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard																										
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard																										
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti																										
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti																										