Corso di Laurea in

Organizzazioni delle amministrazioni pubbliche e private

Insegnamento

Diritto Commerciale

**A**nno Accademico 2023-2024, III Anno, I Semestre, 8 Cfu

Docente: Melania Ranieli

|  |  |
| --- | --- |
| **Informazioni Corso** | Il corso di Diritto Commerciale (SSD IUS/04) destinato al Corso di Laurea in Organizzazioni delle Amministrazioni Pubbliche e Private ha durata semestrale, per un monte ore pari a 48 (8 CFU) |
| Informazioni Docenti | Prof.ssa Melania Ranieli (associato di Diritto Commerciale (IUS/04) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell’Università *Magna Graecia* di Catanzaro).  Può essere contattata al seguente indirizzo: [melania.ranieli@unicz.it](mailto:melania.ranieli@unicz.it).  Per informazioni e chiarimenti riceve presso lo studio n. 7 sito al livello 0 dell’edificio dell’area giuridica del campus e/o in modalità telematica, secondo le date e gli orari periodicamente calendarizzati e reperibili nella sezione “ricevimento” della pagina docente <https://www.diges.unicz.it/web/docenti/ranieli-melania>. |
| Descrizione del Corso | Il corso esamina ed approfondisce il diritto dell’impresa e il diritto societario, si svolge con lezioni frontali e attività seminariali. |
| Obiettivi del Corso  e Risultati di  Apprendimento  attesi  (in specie:  conoscenza e  capacità di  comprensione;  conoscenza e  capacità di  comprensione  applicate;  autonomia di  giudizio; abilità  comunicative;  capacità di  apprendimento) | Il corso si propone di fornire metodologie di apprendimento e di comprensione dei principali istituti del diritto commerciale, nonché di migliorare le capacità di interpretazione e di ricostruzione di fattispecie connesse al funzionamento ed all’organizzazione dell’attività economica imprenditoriale, anche nelle strutture societarie. Al fine di stimolare l’interesse e, al contempo, la comprensione dei temi, nonché di rafforzare le capacità applicative ed il consolidamento della terminologia tecnico giuridica, durante il corso particolare cura sarà dedicata all’illustrazione di casi concreti, mediante l’esame di pronunce giurisprudenziali.  Si attendono i seguenti risultati di apprendimento.  In relazione alla conoscenza degli istituti ed alla comprensione, lo studente matura la conoscenza delle peculiarità dell’organizzazione dell’attività di impresa, nelle declinazioni dimensionali, soggettive, e tipologiche; conosce i principali istituti di diritto industriale, i regimi di responsabilità per debiti e per danni, le modalità di adozione delle decisioni nei diversi tipi societari, la struttura corporativa.  In relazione alla capacità di applicare la conoscenza e la comprensione, lo studente consegue la capacità di identificare i peculiari interessi sottesi al diritto commerciale e di rapportare le questioni giuridiche alle esigenze del settore ed alla tutela dei soggetti terzi.  In merito all’autonomia di giudizio, lo studente è in grado di orientarsi tra le diverse soluzioni prospettabili sul piano giuridico in relazione alle più significative questioni coinvolte nella materia. Discerne i problemi e individua accettabili linee di soluzione giuridica.  Sul piano delle abilità comunicative, lo studente comprende l’importanza della puntualità del linguaggio giuridico gius-commercialistico e si appropria dei termini tecnici.  In merito alle capacità di apprendimento, lo studente sarà in condizione di reperire autonomamente materiali di approfondimento mediante i canali di ricerca istituzionali e di maturare un approccio critico e cauto rispetto alle informazioni reperibili altrove. |
| **Programma (contenuti, modalità di svolgimento)**  **Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti** | L’impresa e gli imprenditori. Gli ausiliari dell’imprenditore. L’azienda ed i segni distintivi e gli altri diritti di proprietà industriale. La disciplina della concorrenza. L’impresa collettiva e l’impresa sociale. Le società: la società semplice, la società in nome collettivo, la società in accomandita semplice, la società per azioni, le società con azioni quotate nei mercati regolamentati, la società in accomandita per azioni, la società a responsabilità limitata. Le partecipazioni azionarie dello Stato e degli enti pubblici. Le disposizioni comuni a tutte le società; trasformazione, fusione, scissione. Le società cooperative.  I concetti di crisi d’impresa, insolvenza e sovraindebitamento. I caratteri generali delle procedure concorsuali.  Il programma è comune a frequentanti e non frequentanti. |
| **Stima dell’Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale** | Approssimativamente lo studente dovrà dedicare allo studio individuale un impegno stimabile in circa 180 ore, per i non frequentanti l’impegno individuale potrebbe essere maggiore. |
| **Metodi di Insegnamento utilizzati** | Il corso si articola in lezioni frontali, lezioni seminariali, esame di casi e pronunce giurisprudenziali. La docente si avvale risorse informatiche. |
| **Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)** | Lo studente potrà preparare l’esame avvalendosi di uno tra i seguenti manuali:   * Campobasso Gian Franco, Manuale di diritto commerciale, A cura di Mario Campobasso — UTET — (ultima edizione in commercio, 2022 o successiva); parte I e parte II. * Cottino Gastone (a cura di) Lineamenti di diritto commerciale, Edizione compatta – Zanichelli - (ultima edizione in commercio – 2022 o successiva)   In ogni caso è necessario dotarsi di un Codice Civile con Leggi Complementari aggiornato al 2023.  Il ricorso ad un manuale diverso potrà essere concordato con la docente.  Gli studenti sono invitati a consultare periodicamente la sezione “Didattica” della pagina docente per eventuali avvisi relativi a letture consigliate, ulteriori risorse per l’apprendimento, ulteriori manuali. |
| **Attività di Supporto** | La docente ed i collaboratori della cattedra, cultori della materia, ricevono gli studenti con cadenza settimanale e/o secondo i calendari pubblicati sulla pagina docente e nella sezione avvisi relativi alla didattica.  I ricevimenti possono svolgersi in presenza presso lo studio n. 7 e in modalità telematica, in tale ultimo caso nel giorno ed all’ora indicata gli studenti troveranno sulla bacheca della pagina del docente il link di accesso all’aula virtuale. |
| **Modalità di Frequenza** | La frequenza del corso è facoltativa. |
| **Modalità di Accertamento** | Le modalità generali di accertamento sono indicate dall’art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo.  Non sono previste prove di valutazione intermedia di tipo esonerativo. Eventuali verifiche potranno essere espletate per saggiare l’andamento del corso e il livello di omogeneità dei frequentanti.  L’esame finale si svolge in forma orale.  La valutazione è effettuata in trentesimi e tiene conto della preparazione emersa in sede di esame, del grado di maturazione ed approfondimento dei temi, della appropriatezza della esposizione.  Orientativamente i voti potranno variare secondo quanto di seguito sintetizzato.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Votazione** | **Conoscenza e comprensione dell’argomento** | **Capacità di analisi e di sintesi** | **Utilizzo di referenze** | | Non idoneo | Importanti carenze. Significative imprecisioni | Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi | Completamente inappropriato | | 18-20 | A livello soglia. Imperfezioni evidenti | Capacità appena sufficienti | Appena appropriato | | 21-23 | Conoscenza routinaria | È in grado di analisi e di sintesi discrete. Argomenta in modo logico. | Utilizza le referenze standard | | 24-26 | Conoscenza buona | Gli argomenti sono espressi adeguatamente con analisi appropriate e buon approfondimento | Utilizza le referenze standard | | 27-29 | Conoscenza più che buona | Ha capacità di analisi e di sintesi significative | Ha approfondito gli argomenti | | 30-30L | Conoscenza ottima | Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi | Importanti approfondimenti | |