

CORSO DI LAUREA
Organizzazione e amministrazione delle imprese pubbliche e private
INSEGNAMENTO: LINGUA FRANCESE
A.A.2021/2022- II ANNO-I SEMESTRE-CFU 8
Docente
PROF.SSA FERNANDA TASSONI

Informazioni Corso	LINGUA FRANCESE-II ANNO- CFU 8
Informazioni Docente	PROF.SSA FERNANDA TASSONI-DOCENTE A CONTRATTO
Descrizione del Corso	Il corso prevede 48 ore di lezioni frontali / lezioni interattive / esercitazioni che dovrà fornire agli studenti le competenze linguistiche e gli strumenti specifici per l'apprendimento attivo della microlingua attinente il campo di specializzazione.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	L'insegnamento della lingua francese previsto corrisponde al livello B1 del quadro di riferimento europeo. Il corso intende sviluppare e potenziare le nozioni linguistiche, pragmatiche e culturali che consentiranno di comprendere espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro, turismo, occupazione) Lo studente dovrà essere in grado di comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto, dovrà riuscire a descrivere esperienze ed avvenimenti e spiegare le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti oltre che riuscire a comprendere idee principali di testi riguardanti sia argomenti concreti che astratti, riguardanti il suo campo di specializzazione.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	Il corso si articolerà in momenti di apprendimento diversificato così suddiviso: 1) Acquisizione delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua francese; 2) Acquisizione del lessico necessario per la comunicazione in lingua; 3) Acquisizione del lessico settoriale dell'economia e dell'impresa. Parte specifica : Civilisation et microlangue (commerce et économie) CIVILISATION - Aperçu sur la France du point de vue administratif, politique et commercial ; - L'Europe du point de vue administratif, politique et commercial ; COMMERCE ET ECONOMIE L'ENTREPRISE PRIVEE LA MERCATIQUE PRODUCTION ET VENTE

	<p>LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE- <u>Lettre d'offre</u> <u>Réponse à l'offre</u> <u>Lettre de commande</u> <u>Modification et annulation de commande</u> TRAVAILLER DANS L'ENTREPRISE <u>Correspondance commerciale :</u> <u>Lettre de candidature spontanée</u> <u>Réponse à l'annonce</u> <u>Comment rédiger un Curriculum vitae</u> <u>Se préparer à l'entretien d'embauche</u> L'ENTREPRISE PUBLIQUE <u>Structure</u> <u>Organisation</u> <u>Différence entre entreprise publique et entreprise privée</u></p> <p>STRUCTURE ET ORGANISATION DES BANQUES FRANCAISES</p>
<p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>70 ORE</p>
<p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p>	<p>Lezioni frontali, laboratori didattici,, simulazione casi, problem solving, esercitazioni</p>
<p>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p>	<p>- Parodi Vallaco- Grammaire Savoir faire- CIDEB ultima edizione - Fernanda Tassoni-Le français de l'entreprise-Rubbettino 2008 - Ponzi-Carnet culture-Lang 2010 Parodi-Vallaco-Système entreprise léger –Trevisini Edirore</p> <p>Saranno anche utilizzate dispense preparate dal docente e scaricabili dal sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la monarchie absolue à la cinquième République • Montesquieu • L'entreprise publique • L'administration territoriale de la France • Les étapes de la construction européenne
<p>Attività di Supporto</p>	<p>Durante lo svolgimento del corso potranno svolgersi seminari con intellettuali o scrittori francesi</p>
<p>Modalità di Frequenza</p>	<p>Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.</p>

Modalità di Accertamento

Il Corso **prevede** prove di valutazione intermedia, **con** valore esonerativo.

I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto è propedeutico a quello orale. Se la valutazione del test scritto è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

E' consentito l'uso del vocabolario bilingue e monolingue

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti