Corso di Laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse
Diritto amministrativo e contabilità pubblica
Anno Accademico 2021/2022, II anno, I semestre - 6 CFU

Docente: **Prof.ssa Rossana Caridà**

Informazioni Corso	Diritto amministrativo e contabilità pubblica, CdL Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni complesse, II anno - I semestre - 6 CFU; ore 36
Informazioni Docente	Docente: Rossana Caridà Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia e-mail: rosca@unicz.it Ricevimento: durante il periodo di lezioni prima ed al termine delle stesse. Nel restante periodo le relative date saranno consultabili sulla pagina *web* personale del docente
Descrizione del Corso	Il corso si articola in lezioni di didattica frontale e di didattica integrativa. Sarà affrontato il programma sotto indicato. Durante il periodo di riferimento, le lezioni si terranno da remoto
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	Il corso si propone di illustrare le più recenti riforme in materia di pubbliche amministrazioni. Al termine del percorso didattico, lo studente dovrebbe conoscere la configurazione degli istituti e le normative di riferimento rispetto al programma sotto indicato. <u>Conoscenza e capacità di comprensione</u>: lo studente dovrà acquisire una conoscenza piena degli istituti fondamentali del diritto amministrativo. <u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u>: lo studente dovrà applicare correttamente le normative di riferimento, dimostrare di saper gestire un procedimento amministrativo, redigere uno schema di provvedimento. <u>Autonomia di giudizio</u>: lo studente dovrà essere in grado di valutare autonomamente le fasi delle procedure amministrative (ed elaborare il conseguente schema di provvedimento). <u>Abilità comunicative</u>: lo studente dovrà essere capace di intervenire in un dibattito in aula, sostenendo le proprie argomentazioni su questioni specifiche tratte dall'esperienza amministrativa pratica. <u>Capacità di apprendere</u>: lo studente dovrà essere in grado di confrontarsi con l'analisi dei testi giuridici, interpretare autonomamente le fonti del diritto amministrativo, risolvere questioni amministrative di rilievo pratico.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento) Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti	Parte Prima - Il diritto amministrativo e le sue fonti (I. Introduzione, II. La funzione di regolazione e le fonti del diritto) Parte II - Profili funzionali (III. Il rapporto giuridico amministrativo, IV. Il provvedimento, V. Il procedimento, VI. I controlli, VII. La responsabilità) Parte III - Profili organizzativi (VIII. L'organizzazione, IX. I servizi pubblici, X. Il personale, XI. I beni, XII. I contratti, XIII. La finanza) Parte IV - La giustizia amministrativa (XIV. Le linee generali del sistema)
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	Fermo restando il regolamento didattico di Ateneo e la soggettività delle modalità di studio di ciascuno studente, si stima, per difetto, un impegno di studio individuale di 200 ore.
Metodi di	Lezioni di didattica frontale, seminari, esercitazioni di approfondimento

<table>
<tr><td>Insegnamento utilizzati</td><td></td></tr>
<tr><td>Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</td><td>Testo consigliato: M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, ult. edizione.
Il docente si riserva la facoltà di indicare, durante lo svolgimento del corso, testi alternativi e letture di approfondimento.
Il materiale didattico integrativo viene distribuito in aula direttamente dal docente.
Lo studio dovrà essere costantemente accompagnato dalla consultazione ed analisi della Costituzione e delle leggi fondamentali indicate dal docente.</td></tr>
<tr><td>Attività di Supporto</td><td>Possono essere concordati con gli studenti ulteriori percorsi di approfondimento.</td></tr>
<tr><td>Modalità di Frequenza</td><td>La frequenza al corso non è obbligatoria.</td></tr>
<tr><td>Modalità di Accertamento</td><td>L’esame è orale. Per i frequentanti è prevista una prova esonerativa sulla parte di programma affrontata nella prima parte del corso. L’esame finale si svolge in forma orale. I criteri, di massima, sulla base dei quali sarà valutato lo studente nell’esame orale sono espressi nella seguente griglia:
<table>
<tr><th>Votazione</th><th>Conoscenza e comprensione dell’argomento</th><th>Capacità di analisi e di sintesi</th><th>Utilizzo di referenze</th></tr>
<tr><td>Non idoneo</td><td>Importanti carenze. Significative inaccuratezze</td><td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td><td>Completamente inappropriato</td></tr>
<tr><td>18-20</td><td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td><td>Capacità appena sufficienti</td><td>Appena appropriato</td></tr>
<tr><td>21-23</td><td>Conoscenza routinaria</td><td>E’ in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td><td>Utilizza le referenze standard</td></tr>
<tr><td>24-26</td><td>Conoscenza buona</td><td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</td><td>Utilizza le referenze standard</td></tr>
<tr><td>27-29</td><td>Conoscenza più che buona</td><td>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</td><td>Ha approfondito gli argomenti</td></tr>
<tr><td>30-30L</td><td>Conoscenza ottima</td><td>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</td><td>Importanti approfondimenti</td></tr>
</table></td></tr>
</table>