

Corso di Laurea Magistrale in

“AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETA’” (LM-63)

Denominazione Insegnamento

Organizzazione delle Aziende Pubbliche

Anno Accademico 2022- 2023, I° Anno, II Semestre, 8 Cfu (48 ORE)

Docente

Prof.ssa Marzia Ventura (SECS-P\10)

Informazioni Corso	<p>Il corso di Organizzazione Aziendale (settore disciplinare SECS P/10) rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETA’ dell’Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel secondo semestre dell’anno accademico 2021/2022. Le attività d’aula vedranno lo sviluppo in moduli didattici tenuti dal docente secondo la calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.</p>
Informazioni Docente	<p>Marzia Ventura: Ricercatore TD(B) di Organizzazione Aziendale (settore concorsuale: 13\B3; settore scientifico disciplinare: SECS P/10)</p> <p>Contatti: Studio 5 Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali – Edificio dell’Area Giuridico- Economica; indirizzo mail: marziaventura@unicz.it, riferimenti telefonici: +39.0961.3694944.</p>
Descrizione del Corso	<p>Il corso è finalizzato alla comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla gestione delle aziende siano esse private, pubbliche.</p> <p>L’attuale scenario competitivo, sociale e tecnologico richiede alle imprese la progettazione e l’adozione di nuovi modelli organizzativi, indipendentemente dal settore e dalle dimensioni aziendali. La globalizzazione, l’accesa rivalità competitiva, la deregulation e la trasformazione digitale sono soltanto alcuni esempi delle nuove sfide che, per essere affrontate, richiedono strutture organizzative innovative. Nel complesso, questi modelli consentono di superare i tradizionali modelli organizzativi ed i loro limiti nel combinare obiettivi di efficienza ed efficacia. Nel corso si espongono le teorie organizzative, i modelli e gli strumenti necessari per effettuare interventi manageriali, professionali e consulenziale di Organizational Assessment e design.</p>
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità	<p>Il corso intende favorire negli studenti:</p> <p>a) lo sviluppo di conoscenze e capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento nell’organizzazione del lavoro e di progettazione delle forme organizzative di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni, anche in funzione dell’impatto che le nuove tecnologie (ICT - Information and</p>

<p>di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)</p>	<p>Communication Technologies) esercitano sui processi, sulle mansioni operative e sui comportamenti manageriali;</p> <p>b) lo sviluppo di autonomia di giudizio nell'elaborazione di soluzioni di Organizational Assessment, secondo una logica imprenditoriale, manageriale e/o consulenziale, a specifiche situazioni "critiche" esemplificative dei problemi di organizzazione del lavoro e di progettazione organizzativa di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni;</p> <p>c) la sperimentazione, in maniera professionale e/o consulenziale, di capacità di comunicazione delle analisi effettuate e delle soluzioni elaborate;</p> <p>d) lo sviluppo di capacità di apprendimento utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi, report utilizzati nelle imprese, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, l'analisi e la progettazione organizzativa.</p>
<p>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</p>	<p>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</p> <p>Cosa si intende per assetto organizzativo? L'assetto organizzativo adeguato, La sfida della progettazione organizzativa, La progettazione organizzativa multi-contingente, l'Information Processing View, la adeguatezza dell'assetto organizzativo, l'ambito operativo e gli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come si valuta l'adeguatezza della macrostruttura organizzativa? La strategia, l'ambiente, la macrostruttura: la macrostruttura semplice, la macrostruttura funzionale, la macrostruttura divisionale, la macrostruttura a matrice, - Come si valuta l'adeguatezza delle relazioni esterne? Gli accordi esterni, l'assetto a "isole" o arcipelago, l'assetto da outsourcer, la collaborative community - Come si valuta l'adeguatezza del lavoro delle persone? La microstruttura del lavoro: compiti e mansioni, l'organico e le risorse umane, leadership e clima organizzativo. - Come si valuta l'adeguatezza dei sistemi organizzativi? Sistemi di coordinamento e controllo, sistemi informativi e di gestione della conoscenza, Sistemi di Compensation & Benefit
<p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>Fermo restando che la quantità di studio effettivamente necessaria per la preparazione di un esame varia a secondo delle capacità soggettive di ciascun studente, il programma indicato richiede approssimativamente e mediamente uno studio individuale pari a 140 ore.</p>
<p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p>	<p>Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula esercitazioni didattiche, lavori di gruppo, seminari tematici.</p>
<p>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p>	<p>Libro di testo:</p> <p>Richard M. Burton, Børge Obel, Dorthe Døjbak Håkonsson, Marcello Martinez (2020). Organizational design. TORINO: Giappichelli, ISBN: 978889213511</p> <p>Letture consigliate</p>

Attività di Supporto	Slides delle lezioni (disponibili sulla pagina del docente); selezione di esercizi e cases studies Apposite sezioni di tutorship e/o di ricevimento, saranno dedicate alle esigenze degli studenti, predisponendo calendari specifici.			
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.			
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)	Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale .			
	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti