

Corso di Laurea Magistrale in

“AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETA’” (LM-63)

**Denominazione Insegnamento**

**Organizzazione delle Aziende Pubbliche**

Anno Accademico 2022- 2023, I° Anno, II Semestre, 8 Cfu (48 ORE)

**Docente**

Prof.ssa Marzia Ventura (SECS-P\10)

<b>Informazioni Corso</b>	<p>Il corso di Organizzazione Aziendale (settore disciplinare SECS P/10) rappresenta uno degli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in <b>AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETA’</b> dell’Università degli Studi di Catanzaro, sviluppandosi con cadenza settimanale nel secondo semestre dell’anno accademico 2021/2022. Le attività d’aula vedranno lo sviluppo in moduli didattici tenuti dal docente secondo la calendarizzazione specifica; rappresenta un numero di crediti formativi pari a 8 e comprende complessivamente 48 ore ca. di didattica frontale.</p>
<b>Informazioni Docente</b>	<p>Marzia Ventura: Ricercatore TD(B) di Organizzazione Aziendale (settore concorsuale: 13\B3; settore scientifico disciplinare: SECS P/10)</p> <p>Contatti: Studio 5 Dipartimento di Scienze Giuridiche Storiche Economiche e Sociali – Edificio dell’Area Giuridico- Economica; indirizzo mail: <a href="mailto:marziaventura@unicz.it">marziaventura@unicz.it</a>, riferimenti telefonici: +39.0961.3694944.</p>
<b>Descrizione del Corso</b>	<p>Il corso è finalizzato alla comprensione dei fenomeni organizzativi connessi alla gestione delle aziende siano esse private, pubbliche.</p> <p>L’attuale scenario competitivo, sociale e tecnologico richiede alle imprese la progettazione e l’adozione di nuovi modelli organizzativi, indipendentemente dal settore e dalle dimensioni aziendali. La globalizzazione, l’accesa rivalità competitiva, la deregulation e la trasformazione digitale sono soltanto alcuni esempi delle nuove sfide che, per essere affrontate, richiedono strutture organizzative innovative. Nel complesso, questi modelli consentono di superare i tradizionali modelli organizzativi ed i loro limiti nel combinare obiettivi di efficienza ed efficacia. Nel corso si espongono le teorie organizzative, i modelli e gli strumenti necessari per effettuare interventi manageriali, professionali e consulenziale di Organizational Assessment e design.</p>
<b>Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità</b>	<p>Il corso intende favorire negli studenti:</p> <p>a) lo sviluppo di conoscenze e capacità di comprensione delle esigenze di cambiamento nell’organizzazione del lavoro e di progettazione delle forme organizzative di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni, anche in funzione dell’impatto che le nuove tecnologie (ICT - Information and</p>

<p><b>di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)</b></p>	<p>Communication Technologies) esercitano sui processi, sulle mansioni operative e sui comportamenti manageriali;</p> <p>b) lo sviluppo di autonomia di giudizio nell'elaborazione di soluzioni di Organizational Assessment, secondo una logica imprenditoriale, manageriale e/o consulenziale, a specifiche situazioni "critiche" esemplificative dei problemi di organizzazione del lavoro e di progettazione organizzativa di imprese, aziende pubbliche e pubbliche amministrazioni;</p> <p>c) la sperimentazione, in maniera professionale e/o consulenziale, di capacità di comunicazione delle analisi effettuate e delle soluzioni elaborate;</p> <p>d) lo sviluppo di capacità di apprendimento utili per interpretare in maniera autonoma documenti, organigrammi, report utilizzati nelle imprese, nelle aziende, nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, l'analisi e la progettazione organizzativa.</p>
<p><b>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</b></p>	<p>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</p> <p>Cosa si intende per assetto organizzativo? L'assetto organizzativo adeguato, La sfida della progettazione organizzativa, La progettazione organizzativa multi-contingente, l'Information Processing View, la adeguatezza dell'assetto organizzativo, l'ambito operativo e gli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come si valuta l'adeguatezza della macrostruttura organizzativa? La strategia, l'ambiente, la macrostruttura: la macrostruttura semplice, la macrostruttura funzionale, la macrostruttura divisionale, la macrostruttura a matrice,</li> <li>- Come si valuta l'adeguatezza delle relazioni esterne? Gli accordi esterni, l'assetto a "isole" o arcipelago, l'assetto da outsourcer, la collaborative community</li> <li>- Come si valuta l'adeguatezza del lavoro delle persone? La microstruttura del lavoro: compiti e mansioni, l'organico e le risorse umane, leadership e clima organizzativo.</li> <li>- Come si valuta l'adeguatezza dei sistemi organizzativi? Sistemi di coordinamento e controllo, sistemi informativi e di gestione della conoscenza, Sistemi di Compensation &amp; Benefit</li> </ul>
<p><b>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</b></p>	<p>Fermo restando che la quantità di studio effettivamente necessaria per la preparazione di un esame varia a secondo delle capacità soggettive di ciascun studente, il programma indicato richiede approssimativamente e mediamente uno studio individuale pari a 140 ore.</p>
<p><b>Metodi di Insegnamento utilizzati</b></p>	<p>Le attività didattiche saranno divise tra lezioni d'aula esercitazioni didattiche, lavori di gruppo, seminari tematici.</p>
<p><b>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</b></p>	<p>Libro di testo:</p> <p>Richard M. Burton, Børge Obel, Dorthe Døjbak Håkonsson, Marcello Martinez (2020). Organizational design. TORINO: Giappichelli, ISBN: 978889213511</p> <p>Letture consigliate</p>

<b>Attività di Supporto</b>	Slides delle lezioni (disponibili sulla pagina del docente); selezione di esercizi e cases studies Apposite sezioni di tutorship e/o di ricevimento, saranno dedicate alle esigenze degli studenti, predisponendo calendari specifici.			
<b>Modalità di Frequenza</b>	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.			
<b>Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)</b>	Il Corso <b>non prevede</b> prove di valutazione intermedia. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma <b>orale</b> .			
	<b>Votazione</b>	<b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b>	<b>Capacità di analisi e di sintesi</b>	<b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b>
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti