

Corso di Laurea Magistrale in
“AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETÀ” (LM-63)

Denominazione Insegnamento

Diritto del Lavoro (Corso avanzato)

Anno Accademico 2023/2024, I Anno, 2° Semestre, 8 Cfu (48 ORE)

Docente

Prof.ssa ANNA TROJSI – Settore scientifico-disciplinare IUS/07-Diritto del lavoro

Informazioni Corso	Corso di “Diritto del Lavoro (Corso avanzato)”, presso il Corso di Laurea Magistrale in “Amministrazioni Pubbliche e Società” (settore scientifico-disciplinare: IUS/07 – Diritto del Lavoro)
Informazioni Docente	Prof.ssa Anna Trojsi Professoressa Ordinaria di Diritto del Lavoro (settore concorsuale: 12/B2; settore scientifico-disciplinare: IUS/07) Contatti: Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro – Edificio dell’Area Giuridico-Economica indirizzo mail: trojsi@unicz.it
Descrizione del Corso	Il Corso è finalizzato all’approfondimento del Diritto del lavoro pubblico e del Diritto sindacale, come settori specialistici dell’ordinamento giuslavoristico, pertinenti agli obiettivi formativi del Corso di Studio.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	<p>Il Corso intende, come obiettivo formativo e al tempo stesso risultato di apprendimento atteso, far acquisire allo studente la necessaria conoscenza del sistema delle fonti giuridiche, della evoluzione ordinamentale e dell’assetto vigente del Diritto del lavoro pubblico e del Diritto sindacale, negli aspetti teorici, normativi, dottrinali, giurisprudenziali e applicativi.</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione:</u> Lo studente consegue un livello avanzato di conoscenza sistematica giuslavoristica, utile alla comprensione dei principi giuridici e delle regole sul lavoro, con particolare attenzione al pubblico impiego, e sul funzionamento del fenomeno sindacale e delle relazioni industriali.</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u> (ovvero, capacità di applicare conoscenza e comprensione): Lo studente viene posto in grado di applicare il bagaglio metodologico e le conoscenze giuslavoristiche, pure per l’esercizio di funzioni manageriali o dirigenziali, in specie nella gestione delle risorse umane e del personale (anche alle dipendenze di amministrazioni pubbliche) e delle relazioni sindacali. Lo studente riesce ad inquadrare, ad affrontare e a risolvere, dal punto di vista giuridico, le criticità e le problematiche concrete che si presentano nei vari contesti organizzativi oggetto di approfondimento.</p> <p><u>Autonomia di giudizio:</u> Lo studente acquisisce la capacità di lettura critica delle questioni giuridiche fondamentali, di ambito giuslavoristico, e sviluppa l’attitudine alla valutazione autonoma rispetto a problemi e situazioni concernenti il mondo del lavoro e la realtà istituzionale e politico-sindacale, e quindi all’approntamento delle soluzioni giuridiche più efficaci in rapporto alle differenti esigenze.</p> <p><u>Abilità comunicative:</u> Lo studente diventa capace di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni, facendo ricorso ad un appropriato linguaggio tecnico-giuridico, in specie giuslavoristico. Le abilità comunicative conseguite gli consentono di confrontarsi tanto con interlocutori specializzati, quali gli attori dei processi decisionali o sindacali e il personale, quanto più ampiamente anche con non specialisti, quali gli <i>stakeholders</i> in genere.</p> <p><u>Capacità di apprendimento:</u> Il Corso fornisce allo studente una conoscenza metodologica avanzata in un campo cruciale delle scienze giuridiche applicate ai sistemi organizzativi, anche pubblici, quale appunto quello giuslavoristico, mettendolo in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico, sia pratico, e di approfondimento e di aggiornamento normativo, dottrinale e giurisprudenziale, indispensabile per ricoprire funzioni specialistiche o manageriali. Lo studente è altresì in grado di seguire partecipativamente seminari di studio, conferenze, convegni, <i>master</i>, corsi di perfezionamento ed altre iniziative didattico-scientifiche di ambito giuridico.</p>
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	<p>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</p> <p><u>Diritto del lavoro pubblico:</u> Evoluzione normativa, principi di carattere generale e sistema delle fonti. – Il reclutamento. – Le forme contrattuali flessibili. – Lo svolgimento del rapporto di lavoro. – La valutazione. – Il trattamento economico. – Il potere disciplinare. – La cessazione del rapporto di lavoro. Il licenziamento. – La dirigenza pubblica.</p> <p><u>Diritto sindacale</u> (del lavoro privato e del lavoro pubblico): Oggetto, soggetti, evoluzione storica e</p>

	fonti. – L'organizzazione sindacale nei luoghi di lavoro. I diritti sindacali. La repressione della condotta antisindacale. – Il contratto collettivo di lavoro. – Il conflitto collettivo e lo sciopero, anche nei servizi pubblici essenziali.																												
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	Fermo restando che la quantità di studio effettivamente necessaria per la preparazione di un esame varia a seconda delle capacità soggettive di ciascuno studente, il programma indicato richiede approssimativamente, e mediamente, uno studio individuale pari a 152 ore per gli studenti frequentanti e pari a 200 ore per gli studenti non frequentanti.																												
Metodi di Insegnamento utilizzati	Lezioni frontali, eventuali didattica integrativa e seminari.																												
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p><u>Libri di testo consigliati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • F. Carinci, A. Boscati, S. Mainardi, <i>Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni</i>, Utet giuridica, 2021 (eccetto: Capitoli Secondo, Terzo, Ottavo e Undicesimo) • M. Magnani, <i>Diritto sindacale</i>, G. Giappichelli editore, 2021 (eccetto: Capitolo Terzo; e Sezione III del Capitolo Ottavo) <p><u>Eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento:</u> Saranno eventualmente indicate dal docente durante il Corso di lezioni.</p> <p><u>Altro materiale didattico:</u> È richiesta la consultazione diretta delle fonti normative, contrattuali collettive e giurisprudenziali. Il docente si riserva la facoltà di indicare, durante lo svolgimento del Corso di lezioni, ulteriori materiali didattici o bibliografici.</p>																												
Attività di Supporto	L'attività di supporto è svolta dal docente nell'ambito della didattica, eventualmente con il coinvolgimento di soggetti esterni, provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, di esperti e di cultori della materia, nonché durante gli orari di ricevimento degli studenti.																												
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate dall'art. 8 del Regolamento didattico d'Ateneo.																												
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)	<p>Il Corso non prevede, di norma, prove di valutazione intermedia. In ogni caso, il docente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali verifiche durante le lezioni, senza valore esonerativo, in considerazione delle peculiarità del concreto andamento della didattica e della composizione della platea degli studenti frequentanti.</p> <p>L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Votazione</th> <th>Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th>Capacità di analisi e di sintesi</th> <th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non idoneo</td> <td>Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td>Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td>18-20</td> <td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td>Capacità appena sufficienti</td> <td>Appena appropriato</td> </tr> <tr> <td>21-23</td> <td>Conoscenza routinaria</td> <td>E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente</td> <td>Utilizza i riferimenti <i>standard</i></td> </tr> <tr> <td>24-26</td> <td>Conoscenza buona</td> <td>Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente</td> <td>Utilizza i riferimenti <i>standard</i></td> </tr> <tr> <td>27-29</td> <td>Conoscenza più che buona</td> <td>Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi</td> <td>Ha approfondito gli argomenti</td> </tr> <tr> <td>30-30L</td> <td>Conoscenza ottima</td> <td>Ha ottime capacità di analisi e di sintesi</td> <td>Importanti approfondimenti</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici																										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato																										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato																										
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>																										
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>																										
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti																										
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti																										