

**Corso di Laurea in Economia Aziendale
Economia e Gestione delle Imprese
A.A 2022-2023, II Anno, II Semestre, 9 CFU**

Prof.ssa Maria Colurcio, Prof.ssa Angela Caridà

Informazioni Corso	Economia e Gestione delle Imprese – SECS-P/08 9 CFU (63 ore): 4 CFU (28 ore) Prof.ssa Maria Colurcio 5 CFU (35 ore) Prof.ssa Angela Caridà Il semestre, Marzo – Maggio 2023 A.A. 2022/2023
Informazioni Docente	Prof.ssa Maria Colurcio E-mail: mariacolurcio@unicz.it Pagina docente-DIGES: http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/ Studio n. 21 - DIGES Tel.: 0961/3694974 Prof.ssa Angela Caridà E-mail: angela.carida@unicz.it Pagina docente-DIGES: https://diges.unicz.it/web/docenti/carida-angela/ Studio n. 21 - DIGES Tel.: 0961/3694974
Descrizione del Corso	L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per la comprensione dei processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici d'impresa e per l'applicazione di metodi e strumenti gestionali.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti. Il corso si caratterizza per una forte componente tecnica e pratica oltre che teorica, pertanto, attraverso business case ed esercizi guidati, infine, intende promuovere un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali (metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, piani di fattibilità, analisi della potenzialità economico-strutturale, tecniche di gestione delle scorte). I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di: i) adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali propri dell'economia e gestione delle imprese; ii) capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; iii) capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; iv) capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti (manager, accademici, esperti) e non specialisti; v) adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento).	I contenuti del programma di studio attengono: - L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. - L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico.

Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	<ul style="list-style-type: none"> - I partecipanti alla vita dell'impresa: l'imprenditore e gli stakeholder. - Le finalità imprenditoriali: la teoria del successo sociale. - La gestione strategica dell'impresa. - Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato. - Le strategie di sviluppo dimensionale. - Il processo di direzione dell'impresa. - Il sistema di controllo direzionale. - La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership - Il sistema informativo e i processi di gestione della conoscenza. - La gestione commerciale e il marketing. - Il processo di produzione e l'impianto. - La gestione della finanza: aspetti strategici e operativi. - Gli approvvigionamenti e il processo logistico. - La funzione di Ricerca e Sviluppo. - L'applicazione delle tecniche di gestione.
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l'apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.
Metodi di Insegnamento utilizzati	<p>Lezioni frontali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni in aula - Analisi di casi - Seminari e testimonianze aziendali
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p>Testo: Sciarelli S. (2020). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, CEDAM Capitoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,13,14,15,16,17,19,20,21,22. Appendice n. 1 – applicazioni aziendali: 1,2,3,4,5.</p> <p>Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.</p> <p>Il materiale didattico predisposto dal docente in aggiunta ai testi consigliati è reperibile all'interno della piattaforma E-Learning – UMG.</p> <p>Le comunicazioni specifiche per l'insegnamento sono reperibili sul sito web DIGES, nelle sezioni "Bacheca" e "Didattica" della pagina personale docente.</p>
Attività di Supporto	<p>Attività di ricevimento studenti</p> <p>Esercitazioni in aula</p>
Modalità di Frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)	<p>Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo.</p> <p>L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale.</p> <p>L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5.</p> <p>La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.</p>

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti