

Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE

Insegnamento di REVISIONE AZIENDALE

Anno Accademico 2022-2023, III ANNO, II Semestre, 6 Cfu (42 ore)

Docente

Dott. Gianfranco Occhiuto – Settore disciplinare (SECS-P/07)

Informazioni Corso	Corso di REVISIONE AZIENDALE (SECS-P/07) AA: 2022-2023, Semestre II, Cfu: 6 (42 Ore)
Informazioni Docenti	Dott. Gianfranco Occhiuto e-mail: g.occhiuto@unicz.it Pagina docente:
Descrizione del Corso	<p>Il corso di Revisione aziendale si propone di analizzare le finalità ed i caratteri della revisione legale dei conti attraverso l'illustrazione della normativa di riferimento, delle nozioni metodologiche ed operative oltre che degli standard professionali più diffusamente utilizzati.</p> <p>È indispensabile la conoscenza delle tematiche trattate nei corsi di studi in materia di Bilancio, con particolare riferimento alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio e ai principi contabili nazionali OIC.</p>
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	<p>Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente le basi teoriche ed applicative del controllo legale dei conti e dei documenti contabili, la conoscenza dei principi internazionali di revisione e delle norme giuridiche di riferimento in materia di revisione legale, la conoscenza delle tecniche di controllo delle procedure e dei processi aziendali secondo il <i>risk based approach</i>, la compilazione pratica delle principali carte di lavoro.</p> <p>Al termine del corso gli studenti avranno raggiunto i seguenti risultati di apprendimento in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none">1) capacità di comprendere le principali tematiche e dimensioni della revisione aziendale, con particolare riferimento alla revisione legale nelle imprese di minori dimensioni;2) capacità di applicare a specifiche aree di bilancio le norme, i principi e le tecniche di revisione;3) capacità di utilizzare, elaborare e sintetizzare le informazioni raccolte durante il processo di revisione secondo un approccio critico e dubitativo;4) capacità di utilizzare un appropriato linguaggio tecnico;5) capacità di compilare autonomamente (ovvero assumendo un ruolo specifico in gruppi di lavoro) apposite carte di lavoro, check-list e memorandum;6) capacità di interagire all'interno di gruppi di lavoro sugli esiti delle attività svolte (simulando i processi interni alle società di revisione);7) capacità di approfondire in maniera autonoma le principali tematiche della disciplina.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti-non frequentanti	<p>Il programma prevede lo studio dei seguenti argomenti:</p> <p>Aspetti principali delle norme sulla revisione – Imprese di minori dimensioni e nano-imprese secondo ISA Italia - Cenni sulla figura del sindaco-revisore – Responsabilità dei revisori – Il conferimento e la revoca dell'incarico di revisione – L'indipendenza del revisore – L'accettazione dell'incarico: aspetti operativi ed analisi di contesto – La valutazione del rischio – La pianificazione e la strategia di</p>

frequentanti	<p>revisione - Il sistema di controllo interno – Le procedure di conformità e di validità - Le asserzioni - L'importanza dei test di dettaglio nelle PMI - Elementi probativi e procedure tipiche di revisione – Campionamento in revisione - Aree particolari di revisione (es. parti correlate ed eventi successivi) – Dalla revisione delle aree di bilancio al giudizio finale – Revisione della continuità aziendale – La verifica della regolare tenuta della contabilità - Le relazioni del revisore sul bilancio d'esercizio. Casi pratici e compilazione check-list attraverso la simulazione di un processo di revisione (dalla fase <i>ad interim</i> alla fase del giudizio sul bilancio).</p>												
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	La stima dell'impegno orario richiesto allo studente per l'apprendimento dei contenuti del programma è pari a circa 60 ore.												
Metodi di Insegnamento utilizzati	<p>- Lezioni frontali; - Esercitazioni e svolgimento di un processo di revisione simulato in aula.</p>												
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p>Libro di testo consigliato: Fogarolo A., Santi F., Tognon G. (a cura di) (2020), <i>“La revisione contabile delle PMI – Approccio metodologico e casi pratici”</i>, Giuffrè Francis Lefebvre, Milano.</p> <p>Il docente metterà a disposizione degli studenti sulla piattaforma E-Learning UMG ulteriori materiali didattici (slides, schede sinottiche mono-argomento, check-list, carte di lavoro, e materiale contabile -reale con dati anagrafici oscurati-) per lo svolgimento del processo di revisione.</p>												
Attività di Supporto	Attività di supporto agli studenti e/o di ricevimento studenti, previo contatto mail. Esercitazioni in aula.												
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate all'art. 8 del Regolamento didattico d'Ateneo.												
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)	<p>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia valutate, ma esclusivamente test di verifica dell'apprendimento ogni sette incontri svolti. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta ed orale. La prova scritta sarà svolta mediante test di 10 domande a risposta multipla (3 opzioni), con attribuzione di 1 punto per ogni risposta positiva, (0,25) per ogni risposta negativa e zero punti per ogni risposta non data. Il test si considererà superato al raggiungimento di almeno 2/3 di risposte esatte, vale a dire al raggiungimento del punteggio minimo utile di 6,75=. Accederanno alla prova orale gli studenti che supereranno il test con qualsiasi punteggio pari o superiore al minimo suddetto. La prova orale sarà costituita da due domande, una delle quali verterà sullo svolgimento di un test pratico relativo alla compilazione di una o più carte di lavoro. La votazione finale sarà determinata sulla base dei criteri riportati nella seguente tabella.</p> <table border="1" data-bbox="464 1749 1422 2074"> <thead> <tr> <th>Votazione</th> <th>Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th>Capacità di analisi e di sintesi</th> <th>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Non idoneo</td> <td>Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td>Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td>18-20</td> <td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td>Capacità appena sufficienti</td> <td>Appena appropriato</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato										

	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti

BUSINESS ADMINISTRATION DEGREE COURSE

Corporate Auditing

A.Y. 2022-2023, III Year, II Semester, 6 UC (42 hours)

Teacher: Gianfranco Occhiuto (SECS-P/07)

Course Information	CORPORATE AUDITING (SECS-P/07) AY: 2022-2023, II Semester, 6 UC (42 hours)
Teacher Information	Dott. Gianfranco Occhiuto e-mail: g.occhiuto@unicz.it
Course Description	The Corporate Audit course aims to analyze the purposes and characteristics of the statutory audit of accounts through the illustration of the reference legislation, the methodological and operational notions as well as the most widely used professional standards. Knowledge of the topics covered in the courses of study on the Financial Statements is essential, with particular reference to the rules governing the financial statements and to the OIC national accounting standards.
Course objectives and expected learning outcomes (in particular: knowledge e ability to understanding; knowledge and skills of understanding applied; autonomy of judgment; skills communicative; capacity learning)	The aim of the course is to provide the student with the theoretical and applicative bases of the legal control of accounts and accounting documents, the knowledge of international auditing standards and the legal standards of reference on statutory audit, the knowledge of the control techniques of procedures and business processes according to the risk based approach, the practical compilation of the main working papers. At the end of the course students will have achieved the following learning outcomes in terms of: ability to understand the main issues and dimensions of corporate auditing, with particular reference to statutory auditing in smaller companies; ability to apply auditing standards, principles and techniques to specific areas of the financial statements; ability to use, process and synthesize the information collected during the review process according to a critical and dubitative approach; ability to use appropriate technical language; ability to independently compile (i.e. assuming a specific role in working groups) specific work papers, check-lists and memoranda; ability to interact within working groups on the results of the activities carried out (simulating the internal processes of the auditing firms); ability to independently deepen the main issues of the discipline.
Program (contents, mode of performance). Possible distinction attending/non-attending program	The program includes the study of the following topics: Main aspects of the audit rules – Smaller companies and nano-enterprises according to ISA Italia – Notes on the figure of the auditor-auditor – Responsibilities of the auditors – The assignment and revocation of the audit appointment – The independence of the auditor – The acceptance of the appointment: operational aspects and context analysis – Risk assessment – Planning and audit strategy – The internal control system – Compliance and validity procedures – Assertions - The importance of detailed testing in SMEs - Audit elements and typical audit procedures - Sampling in audit - Special areas of audit (e.g. related parties and subsequent events) - From the audit of the financial statements to the final judgment - Review of the going concern - The verification of the regular keeping of the accounts - The auditor's reports on the financial statements. Practical cases and compilation of check-lists through the simulation of an audit process (from the interim phase to the phase of the judgment on the financial statements).

Commitment estimate Time required for it Individual study	The estimate of the hourly commitment required by the student for learning the contents of the program is equal to about 60 hours.														
Methods of Teaching used	- Frontal lessons; - Exercises and carrying out a simulated review process in the classroom;														
Resources for Learning (books recommended text, any additional recommended reading for further information, other material didactic)	<p>Recommended textbook: Fogarolo A., Santi F., Tognon G. (a cura di) (2020), <i>“La revisione contabile delle PMI – Approccio metodologico e casi pratici”</i>, Giuffrè Francis Lefebvre, Milano.</p> <p>The teacher will make available to students on the UMG E-Learning platform additional teaching materials (slides, mono-topic synoptic sheets, check-lists, work papers, and accounting material (real with obscured personal data) for carrying out the revision process).</p>														
Support Activities	Student support activities and/or student reception, after email contact. Classroom exercises.														
Frequency Mode	The methods are indicated in art. 8 of the University Didactic Regulations.														
Mode of Assessment (i.e., verification of learning)	<p>The course does not include evaluated mid-term assessment tests, but only learning verification tests every seven meetings held. The final exam will be carried out in written and oral form. The written test will be carried out through tests of 10 multiple choice questions (3 options), with the attribution of 1 point for each positive answer, (0.25) for each negative answer and zero points for each answer not given. The test will be considered passed when at least 2/3 of correct answers are reached, i.e. the minimum useful score of 6.75 = is reached. Students who pass the test with any score equal to or higher than the aforementioned minimum will access the oral exam. The oral exam will consist of two questions, one of which will focus on the performance of a practical test related to the compilation of one or more work papers.</p> <p>The final grade will be determined on the basis of the criteria shown in the following table.</p> <table border="1" data-bbox="464 1563 1426 1917"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1563 612 1659">Vote</th> <th data-bbox="612 1563 868 1659">Knowledge and understanding of the topic</th> <th data-bbox="868 1563 1145 1659">Ability to analyze and synthesize</th> <th data-bbox="1145 1563 1426 1659">Use of references, especially bibliographic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1659 612 1823">Unsuitable</td> <td data-bbox="612 1659 868 1823">Important shortcomings. Significant inaccuracies</td> <td data-bbox="868 1659 1145 1823">Irrelevant. Frequent generalizations. Inability to synthesize</td> <td data-bbox="1145 1659 1426 1823">Completely inappropriate</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1823 612 1917">18-20</td> <td data-bbox="612 1823 868 1917">At the threshold level. Obvious imperfections</td> <td data-bbox="868 1823 1145 1917">Just enough capacity</td> <td data-bbox="1145 1823 1426 1917">Just appropriate</td> </tr> </tbody> </table>			Vote	Knowledge and understanding of the topic	Ability to analyze and synthesize	Use of references, especially bibliographic	Unsuitable	Important shortcomings. Significant inaccuracies	Irrelevant. Frequent generalizations. Inability to synthesize	Completely inappropriate	18-20	At the threshold level. Obvious imperfections	Just enough capacity	Just appropriate
Vote	Knowledge and understanding of the topic	Ability to analyze and synthesize	Use of references, especially bibliographic												
Unsuitable	Important shortcomings. Significant inaccuracies	Irrelevant. Frequent generalizations. Inability to synthesize	Completely inappropriate												
18-20	At the threshold level. Obvious imperfections	Just enough capacity	Just appropriate												

		21-23	Routine knowledge	He is able to carry out correct analyzes and syntheses. Argue logically and consistently	Use standard references
		24-26	Good knowledge	He has good analysis and synthesis skills. The arguments are expressed consistently	Use standard references
		27-29	More than good knowledge	He has considerable skills in analysis and synthesis	He explored the arguments
		30-30L	Excellent knowledge	He has excellent analysis and synthesis skills	Important insights