

**Corso di Laurea in Economia Aziendale
Economia e Gestione delle Imprese
A.A 2023-2024, II Anno, I Semestre, 9 CFU**

Prof.ssa Maria Colurcio, Prof.ssa Angela Caridà

Informazioni Corso	Economia e Gestione delle Imprese – SECS-P/08 9 CFU (63 ore): 4 CFU (28 ore) Prof.ssa Maria Colurcio 5 CFU (35 ore) Prof.ssa Angela Caridà I semestre, Settembre – Novembre 2023 A.A. 2023/2024
Informazioni Docente	<p>Prof.ssa Maria Colurcio E-mail: mariacolurcio@unicz.it Pagina docente-DIGES: http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/ Studio n. 21 - DIGES Tel.: 0961/3694974</p> <p>Prof.ssa Angela Caridà E-mail: angela.carida@unicz.it Pagina docente-DIGES: https://diges.unicz.it/web/docenti/carida-angela/ Studio n. 21 - DIGES Tel.: 0961/3694974</p>
Descrizione del Corso	L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per la comprensione dei processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici d'impresa e per l'applicazione di metodi e strumenti gestionali.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	<p>Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti.</p> <p>Il corso si caratterizza per una forte componente tecnica e pratica oltre che teorica, pertanto, attraverso business case ed esercizi guidati, infine, intende promuovere un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali (metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, piani di fattibilità, analisi della potenzialità economico-strutturale, tecniche di gestione delle scorte).</p> <p>I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali propri dell'economia e gestione delle imprese; ii) capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; iii) capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; iv) capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti (manager, accademici, esperti) e non specialisti; v) adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina.

<p>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</p>	<p>I contenuti del programma di studio attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. - L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. - I partecipanti alla vita dell'impresa: l'imprenditore e gli stakeholder. - Le finalità imprenditoriali: la teoria del successo sociale. - La gestione strategica dell'impresa. - Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato. - Le strategie di sviluppo dimensionale. - Il processo di direzione dell'impresa. - Il sistema di controllo direzionale. - La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership - Il sistema informativo e i processi di gestione della conoscenza. - La gestione commerciale e il marketing. - Il processo di produzione e l'impianto. - La gestione della finanza: aspetti strategici e operativi. - Gli approvvigionamenti e il processo logistico. - La funzione di Ricerca e Sviluppo. - L'applicazione delle tecniche di gestione.
<p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l'apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.</p>
<p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p>	<p>Lezioni frontali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni in aula - Analisi di casi - Seminari e testimonianze aziendali
<p>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p>	<p>Testo: Sciarelli S. (2022). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, CEDAM Capitoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,13,14,15,16,17,19,20,21,22. Appendice n. 1 – applicazioni aziendali: 1,2,3,4,5.</p> <p>Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.</p> <p>Il materiale didattico predisposto dal docente in aggiunta ai testi consigliati è reperibile all'interno della piattaforma E-Learning – UMG.</p> <p>Le comunicazioni specifiche per l'insegnamento sono reperibili sul sito web DIGES, nelle sezioni "Bacheca" e "Didattica" della pagina personale docente.</p>
<p>Attività di Supporto</p>	<p>Attività di ricevimento studenti Esercitazioni in aula</p>
<p>Modalità di Frequenza</p>	<p>Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.</p>
<p>Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)</p>	<p>Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale. L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.</p>

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti