

# Corso di Laurea in Economia Aziendale

## Diritto Amministrativo

a.a. 2023/2024

Il Anno - II Semestre

5 CFU

Silia Gardini

<b>Informazioni Corso</b>	Diritto amministrativo, IUS/10 - 5 CFU (35 ore)
<b>Informazioni Docente</b>	Silia Gardini, Ricercatore di Diritto amministrativo Indirizzo mail: <a href="mailto:silia.gardini@unicz.it">silia.gardini@unicz.it</a> . Date ed orari del ricevimento studenti sono consultabili sulla pagina web personale del docente.
<b>Descrizione del Corso</b>	Il corso è suddiviso in due parti. La parte generale è dedicata all'analisi dei principali istituti del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle nozioni di funzione e potere amministrativo, ai beni pubblici, alla finanza pubblica, all'organizzazione ed all'attività pubblicistica e privatistica delle pubbliche amministrazioni. La parte speciale riguarda l'approfondimento di alcuni profili dell'azione pubblica che dimostrano particolari connessioni o profili di interesse per il settore economico, nell'ambito di specifici settori.
<b>Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi</b>	<p><u>Conoscenza e capacità di comprensione</u>: acquisizione di un'adeguata conoscenza del funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tanto con riferimento all'attività svolta, quanto in relazione alla loro struttura organizzativa.</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u>: capacità di inquadrare ed applicare gli istituti del diritto amministrativo che regolano i rapporti tra privato e pubblica amministrazione, in particolare dal punto di vista delle imprese e degli operatori economici, individuando gli strumenti economico-giuridici adeguati alle diverse esigenze.</p> <p><u>Autonomia di giudizio</u>: capacità di analisi critica dei rapporti tra pubblico potere e privati, individuando eventuali illegittimità nell'azione amministrativa ed elaborando soluzioni adeguate.</p> <p><u>Abilità comunicative</u>: capacità di argomentare, attraverso l'analisi giuridica teorico-applicativa degli istituti del diritto amministrativo.</p> <p><u>Capacità di apprendere</u>: capacità di individuare le principali fonti normative del diritto amministrativo, di interpretarle e di applicarle nell'ambito dei rapporti giuridici delle pubbliche amministrazioni.</p>

<p><b>Programma</b></p>	<p>Parte generale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il perimetro della pubblica amministrazione: la funzione ed il sistema amministrativo.</li> <li>2. L'organizzazione: enti, organi e uffici.</li> <li>3. I beni pubblici.</li> <li>4. La finanza pubblica.</li> <li>5. L'attività amministrativa: potere, procedimento e provvedimento.</li> <li>6. La disciplina dei contratti pubblici.</li> </ol> <p>Parte speciale – Diritto amministrativo ed economia (un argomento a scelta):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impresa pubblica e società a partecipazione pubblica.</li> <li>2. Autorizzazioni ad oggetto economico, programmazione ed urbanistica commerciale (con particolare riferimento alla pianificazione nel settore farmaceutico).</li> <li>3. Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e strumenti di <i>risk-management</i>.</li> <li>4. Partenariato pubblico-privato nella valorizzazione del patrimonio culturale.</li> </ol>
<p><b>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</b></p>	<p>Circa 85 ore di studio.</p>
<p><b>Metodi di Insegnamento utilizzati</b></p>	<p>Didattica frontale in aula. Esercitazioni su casi pratici, seminari ed approfondimenti.</p>
<p><b>Risorse per l'Apprendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Studenti non frequentanti</b></li> </ul> <p><u>Parte generale</u> Un testo a scelta tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Casetta, F. Fracchia, <i>Compendio di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, ult. ed. (sono esclusi i capitoli 1, 4 e 9; del capitolo 8 è incluso solo il par. 2);</li> <li>- B.G. Mattarella, <i>Lezioni di diritto amministrativo</i>, Torino, Giappichelli, ult. ed. (sono esclusi i capitoli 3, 10, 19 e 20);</li> </ul> <p><u>Parte speciale:</u> I materiali di parte speciale saranno pubblicati sulla pagina web dell'insegnamento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Studenti frequentanti</b></li> </ul> <p><u>Parte generale</u> Un testo a scelta tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E. Casetta, F. Fracchia, <i>Compendio di diritto amministrativo</i>, Giuffrè, ult. ed., (sono esclusi i capitoli 1, 2, 4 e 9; del capitolo 8 è incluso solo il par. 2), da integrare con il contenuto delle lezioni;</li> <li>- B.G. Mattarella, <i>Lezioni di diritto amministrativo</i>, Torino, Giappichelli, 2020 (sono esclusi i capitoli 1, 2, 3, 4, 10, 19 e 20), da integrare con il contenuto delle lezioni;</li> </ul> <p><u>Parte speciale:</u> I materiali di parte speciale saranno forniti a lezione.</p> <p>È richiesta a tutti gli studenti la conoscenza della legge n. 241/1990, aggiornata alle ultime modifiche legislative.</p> <p>Il docente si riserva la possibilità di indicare agli studenti frequentanti, durante lo svolgimento delle lezioni, testi e materiali alternativi e/o integrativi.</p>
<b>Attività di Supporto</b>	Ricevimento studenti. Materiali didattici integrativi.
<b>Modalità di Frequenza</b>	La frequenza è facoltativa, anche se fortemente consigliata.
<b>Modalità di Accertamento</b>	<p>Il Corso prevede una prova di valutazione intermedia <u>per i soli studenti frequentanti</u>, con valore esonerativo.</p> <p>Gli studenti frequentanti che sosterranno con esito positivo la prova intermedia <u>potranno concordare con il docente lo svolgimento della parte finale dell'esame sui casi e materiali oggetto di discussione nel corso delle lezioni.</u></p>

L'esame di profitto finale sarà svolto in forma orale, secondo i seguenti criteri.

<b>Votazione</b>	<b>Conoscenza e comprensione dell'argomento</b>	<b>Capacità di analisi e di sintesi</b>	<b>Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici</b>
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccuratezze	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti <i>standard</i>
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti