

CORSO DI LAUREA
Organizzazione e amministrazione delle imprese pubbliche e private
INSEGNAMENTO: LINGUA FRANCESE
A.A.2023/2024- II ANNO-I SEMESTRE-CFU 8
Docente
PROF.SSA FERNANDA TASSONI

Informazioni Corso	LINGUA FRANCESE-II ANNO- CFU 8
Informazioni Docente	PROF.SSA FERNANDA TASSONI-DOCENTE A CONTRATTO
Descrizione del Corso	Il corso prevede 48 ore di lezioni frontali / lezioni interattive / esercitazioni che dovranno fornire agli studenti le competenze linguistiche e gli strumenti specifici per l'apprendimento attivo della microlingua attinente il campo di specializzazione.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	L'insegnamento della lingua francese previsto corrisponde al livello B1 del quadro di riferimento europeo. Il corso intende sviluppare e potenziare le nozioni linguistiche, pragmatiche e culturali che consentiranno di comprendere espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro, turismo, occupazione) Lo studente dovrà essere in grado di comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto, dovrà riuscire a descrivere esperienze ed avvenimenti e spiegare le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti oltre che riuscire a comprendere idee principali di testi riguardanti sia argomenti concreti che astratti, riguardanti il suo campo di specializzazione.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	Il corso si articolerà in momenti di apprendimento diversificato così suddiviso: 1) Acquisizione delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua francese; 2) Acquisizione del lessico necessario per la comunicazione in lingua; 3) Acquisizione del lessico settoriale dell'economia e dell'impresa. Parte specifica : Civilisation et microlangue (commerce et économie) CIVILISATION - Aperçu sur la France du point de vue administratif, politique et commercial ; - L'Europe du point de vue administratif, politique et commercial ; COMMERCE ET ECONOMIE L'ENTREPRISE PRIVEE LA MERCATIQUE PRODUCTION ET VENTE

	<p>LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE- <u>Lettre d'offre</u> <u>Réponse à l'offre</u> <u>Lettre de commande</u> <u>Modification et annulation de commande</u> TRAVAILLER DANS L'ENTREPRISE <u>Correspondance commerciale :</u> <u>Lettre de candidature spontanée</u> <u>Réponse à l'annonce</u> <u>Comment rédiger un Curriculum vitae</u> <u>Se préparer à l'entretien d'embauche</u> L'ENTREPRISE PUBLIQUE <u>Structure</u> <u>Organisation</u> <u>Différence entre entreprise publique et entreprise privée</u></p> <p>STRUCTURE ET ORGANISATION DES BANQUES FRANCAISES</p>
<p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p>	<p>70 ORE</p>
<p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p>	<p>Lezioni frontali, laboratori didattici,, simulazione casi, problem solving, esercitazioni</p>
<p>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p>	<p>- Parodi Vallaco- Grammaire Savoir faire- CIDEB ultima edizione -Fernanda Tassoni-Le français de l'entreprise-Rubbettino 2008 - Ponzi-Carnet culture-Lang 2010 Parodi-Vallaco-Système entreprise léger –Trevisini Editore</p> <p>Saranno anche utilizzate dispense preparate dal docente e scaricabili dal sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la monarchie absolue à la cinquième République • Montesquieu • L'entreprise publique • L'administration territoriale de la France • Les étapes de la construction européenne <p>Testi di riferimento consigliati: - Dictionnaire unilingue : Le Petit Robert”. - Dictionnaire bilingue : “Le Robert et Signorelli, dictionnaire français-italien / italien-français”, Paris, Le Robert (ultima edizione).</p>

Testi aggiuntivi:

Oltre a quelli già citati, lo studente si può avvalere di numerose risorse didattiche online:

➤ **Lingua e Grammatica**

http://www.lepointdufle.net/grammaire_conjugaison.htm

<https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

<https://www.espacefrancais.com/grammaire/>

<http://parlons-francais.tv5monde.com>

<http://apprendre.tv5monde.com/>

➤ **Fonetica**

<http://phonetique.free.fr/>

<http://flenet.unileon.es/phon/indexphon.html>

➤ **Civiltà e commercio**

<https://www.elysee.fr/la-presidence/les-institutions-de-la-cinquieme-republique>

<https://www.economie.gouv.fr/facileco/dossier-lentreprise-cest-quoi>

	Testi aggiuntivi: Oltre a quelli già citati, lo studente si può avvalere di numerose risorse didattiche online: ➤ <u>Lingua e Grammatica</u> http://www.lepointdufle.net/grammaire_conjugaison.htm https://leconjugueur.lefigaro.fr/ https://www.espacefrancais.com/grammaire/ http://parlons-francais.tv5monde.com http://apprendre.tv5monde.com/ ➤ <u>Fonetica</u> http://phonetique.free.fr/ http://flenet.unileon.es/phon/indexphon.html ➤ <u>Civiltà e commercio</u> https://www.elysee.fr/la-presidence/les-institutions-de-la-cinquieme-republique https://www.economie.gouv.fr/facileco/dossier-lentreprise-cest-quoi
Attività di Supporto	Durante lo svolgimento del corso potranno svolgersi seminari con intellettuali o scrittori francesi
Modalità di Frequenza	Le modalità sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.
Modalità di Accertamento	Il Corso prevede, per i frequentanti, prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. I candidati agli esami saranno sottoposti ad un test scritto ed uno orale. Il test scritto (domande a scelta multipla o di comprensione scritta, lettera commerciale) è propedeutico a quello orale. Se la valutazione del test scritto è inferiore alla notazione corrispondente a 18/30, lo studente resta "sconsigliato" dal presentarsi per sostenere l'esame orale. Tuttavia, eccezionalmente e dopo precisi e motivati accordi col docente, lo studente che abbia ottenuto nel test scritto

una notazione corrispondente a 16 o 17/30, potrà lo stesso sostenere il colloquio. Il voto finale sarà la risultante dei voti, opportunamente ponderati, ottenuti in occasione del test scritto e di quello orale.

E' consentito l'uso del vocabolario bilingue e monolingue

Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti