



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

**AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO IL 27/02/2024  
PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IL 27/02/2024**

**SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11 marzo – ore 13:00**

*Provvedimento n. 13  
Prot. n. 596*

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011;
- VISTO il DPR 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (come modificato e integrato dall’art. 32 della legge 4/08/2006, n. 248) e, in particolare, l’art.7, commi 6, 6-bis e 6-ter;
- VISTA la Legge n. 133 del 2008 ed in particolare l’art. 46;
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 ed in particolare l’art. 15;
- VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della L. n. 232/2016;
- VISTO il d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n.165/2001);
- VISTO il “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Catanzaro”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10/03/2016;
- VISTO il Regolamento per l’affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale, emanato con D.R. n. 877 del 21/07/2020;
- VISTO il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);
- VISTA la nota del 09 febbraio u.s., con la quale il Prof. Rocco Reina, Direttore Scientifico dei Corsi di Alta Formazione di area Organizzativa ed Aziendale, richiede il conferimento di un incarico di lavoro occasionale,



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

per attività di Tutor didattico nell'ambito dei corsi di Alta Formazione attivati nella predetta area;

**TENUTO CONTO** della delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 14 febbraio 2024, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura per la stipula di un contratto occasionale, della durata complessiva di n. 12 mesi, per l'affidamento del predetto incarico;

**CONSIDERATO** che la spesa per il suddetto incarico andrà a gravare sui fondi residui dei Corsi di perfezionamento in *Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie* e in *Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*, attivati per l'a.a. 2021/2022, per un importo complessivo pari ad € 3.000,00;

**ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse all'incarico che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato dal Dipartimento con nota prot. n. 449 del 16 febbraio, pubblicata sul sito dell'Ateneo in data 19/02/2024;

**CONSIDERATO** che le prestazioni di carattere temporaneo richieste rispondono a esigenze specifiche e sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria sui fondi residui dei Corsi di perfezionamento in *Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie* e in *Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica*, attivati per l'a.a. 2021/2022, riaccertati nell'ambito del Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio 2024;

**RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico citato, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale";

**DISPONE**

**Art. 1**

*(Indizione della selezione)*

Ai sensi del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale", adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, è indetta una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, per attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Corsi di Alta Formazione di area Organizzativa ed Aziendale (Master in *Organizzazione del Personale & Strumenti Manageriali nelle*



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

*Aziende Complesse e Corsi di perfezionamento in Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie e in Organizzazione Qualità & Gestione del Personale nella Sanità Pubblica).*

## **Art. 2**

*(Oggetto dell'incarico)*

Il contratto occasionale avrà per oggetto la gestione dell'aula, la registrazione delle presenze (sia in aula nei week-end di lezione, sia on line), il monitoraggio dei seminari e delle situazioni da presidiare nella relazione tra docenti e discenti, la preparazione e gestione della documentazione di tirocinio ed altra a carattere amministrativo; la predisposizione dei supporti didattici e dei materiali formativi per l'aula; la gestione della comunicazione interna ed esterna; l'organizzazione e la prenotazione delle aule (o collegamenti in remoto); l'organizzazione e la gestione del calendario didattico; la raccolta della documentazione amministrativa dei docenti coinvolti e la stessa gestione delle presenze dei relatori; le attività di monitoraggio sull'andamento del tirocinio e nelle predisposizioni delle convenzioni con partner esterni; la gestione della documentazione digitale.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva e senza obbligo di rispetto di orario, attenendosi alle indicazioni di massima fornite dal Direttore Scientifico dei Corsi, Prof. Rocco Reina.

## **Art. 3**

*(Compenso e durata dell'incarico)*

L'incarico occasionale, non rinnovabile, avrà la durata di dodici mesi.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo pari ad € 3.000,00 (tremila) comprensivo di ritenute, oneri ed Irap, compresa l'IVA se dovuta. La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità della prestazione e attestazione del raggiungimento degli obiettivi.

## **Art. 4**

*(Requisiti)*

Costituisce requisito necessario per partecipare alla selezione, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di laurea (DL) in Scienze dell'Amministrazione; Laurea specialistica DM 509/1999 in Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Laurea Magistrale DM 270/2004 in Scienze delle Pubbliche amministrazioni (LM/63) ed equipollenti; Diploma di Laurea (DL) in Economia Aziendale e Management (LM/77) ed equipollenti; Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza.

Il requisito prescritto deve essere posseduto, **a pena di esclusione** alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché coloro i quali, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Catanzaro e collocati in quiescenza, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente avviso.

**Art. 5**

*(Presentazione delle domande)*

Le candidature potranno essere inviate mediante lettera Raccomandata ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [dsgses@cert.unicz.it](mailto:dsgses@cert.unicz.it). È inoltre ammessa la consegna a mano della domanda di partecipazione.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta, la candidatura deve essere inviata a: Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia – Edificio Giuridico – Campus Universitario – Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro.

La domanda, indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, va presentata in carta semplice utilizzando il facsimile allegato (Allegato A).

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c) la cittadinanza;
- d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4, indicando, in particolare, il titolo di studio richiesto, l'anno di conseguimento ed il voto finale conseguito;
- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "Codice di comportamento dell'Università Magna Græcia di Catanzaro" emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D. R. n. 370 del 10.03.2016, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- i) l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al DiGES, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda vanno allegati:

- copia firmata di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale ovvero della tessera sanitaria;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- *Curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000***, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;

- i titoli necessari per la valutazione comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

I candidati dovranno indicare sul plico - oltre al proprio nome, cognome e indirizzo - la seguente dicitura: "*Avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale – Provv. n. 13/2024*".

Nel caso di invio mediante PEC, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inviata mediante PEC personale del candidato secondo le vigenti disposizioni ed essere firmata e scansionata con i relativi allegati. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "*Avviso pubblico di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale – Provv. n. 13/2024*".

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 dell'11 marzo 2024.** Le domande pervenute successivamente a tale termine non saranno prese in considerazione. A tal fine si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione. Per coloro che desiderino consegnare la domanda a mano, il personale del Dipartimento è disponibile da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Martedì e giovedì anche nella fascia pomeridiana dalle ore 15.00 alle ore 17.00. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

I partecipanti alla selezione, con la presentazione della domanda, dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata alla pubblicazione degli estremi dell'atto sul sito web dell'Ateneo.

#### **Art. 6**

*(Commissione giudicatrice)*

La Commissione giudicatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata con successivo provvedimento.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale, seguendo i criteri di valutazione relativi all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

#### **Art. 7**

*(Selezione)*

La selezione è per titoli e colloquio, finalizzati ad accertare il possesso delle capacità e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

### **Art. 8**

*(Valutazione)*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

- a) Titolo di studio: **max 5 punti** per la votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) Curriculum formativo: **max 15 punti** per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico e le precedenti esperienze professionali di documentata qualità.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti **max 10 punti** disponibili per il colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 9**

*(Colloquio e graduatoria di merito)*

I candidati che abbiano conseguito un punteggio di almeno 7/20, a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti presentarsi nel giorno e nell'ora indicati con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, per lo svolgimento del colloquio.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. L'Amministrazione notificherà per iscritto ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione. Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Nell'eventualità del colloquio in modalità telematica, ai candidati verrà reso noto, sull'indirizzo di posta elettronica fornito nell'allegato A, giorno, ora e collegamento ipertestuale al quale collegarsi. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Al termine della procedura e del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato. La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento e sul sito internet <http://www.unicz.it> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

### **Art. 10**

*(Clausola di salvaguardia)*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Competente a decidere eventuali ricorsi di merito è la Commissione giudicatrice. Competente a decidere su eventuali richieste di accesso è il Direttore del Dipartimento.

### **Art. 11**

*(Stipulazione del contratto con il vincitore della selezione)*

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipulazione di un contratto, un rapporto di collaborazione occasionale che non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale. Al rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238).



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

**Art. 12**

*(Decadenza e risoluzione del rapporto)*

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo. Possono essere giustificati dal Direttore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati. Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto. Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto. Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto, sia la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), sia la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

**Art. 13**

*(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati, che saranno trattate per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**Art. 14**

*(Responsabile del Procedimento)*

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Assisi - Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia – Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – Campus Universitario – Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro – Tel. 09613694919 - PEC [dsgses@cert.unicz.it](mailto:dsgses@cert.unicz.it)

**Art.15**

*(Rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni occasionali, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 27/02/2024

**F.to**  
**La Direttrice del Dipartimento**  
*(Prof.ssa Aquila Villella)*