

**Corso di Laurea in Economia Aziendale (L-18)**  
**Lingua Inglese (Social and Business English)**  
**A.A. 2023/2024, II Semestre, 8 CFU**

**Prof.ssa Maria Falvo**

Informazioni Corso	Lingua Inglese (Social and Business English). Settore scientifico-disciplinare: L-LIN/12 8 CFU (56 ore): Prof.ssa Maria Falvo II semestre. Febbraio-Maggio 2024. A.A. 2023/2024
Informazioni Docente	Prof.ssa Maria Falvo <a href="mailto:m.falvo@unicz.it">m.falvo@unicz.it</a> Pagina docente: <a href="https://diges.unicz.it/web/docenti/falvo-maria/">https://diges.unicz.it/web/docenti/falvo-maria/</a> Ricevimento al termine delle lezioni. Consultare periodicamente la pagina del docente per ulteriori avvisi.
Descrizione del Corso	Il corso si propone lo scopo di sviluppare e consolidare negli studenti competenze linguistiche pari al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), di affinare le capacità comunicative, espressive e argomentative nella lingua inglese, nonché sul piano metalinguistico, di acquisire consapevolezza delle specificità dell'Academic English e di come esso venga utilizzato in contesti scritti e orali. Il corso mira inoltre a fornire agli studenti gli strumenti linguistici essenziali per la comprensione, l'interpretazione e l'analisi critica di testi economico-finanziari e business email, nonché ad ampliare la conoscenza della terminologia di settore.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi	Alla fine del percorso formativo, lo studente dovrà aver acquisito i requisiti di seguito descritti in termini di conoscenza e comprensione al livello B1 del QCER.  Conoscenza e capacità di comprensione applicate: ( <i>applying knowledge and understanding</i> ): lo studente sarà in grado di leggere e capire materiali scritti e audio e di rispondere in maniera appropriata sui contenuti proposti. Sarà inoltre capace di comprendere testi e audio che corrispondono al livello B1 sui temi proposti che riguardano l'economia.  Autonomia di giudizio ( <i>making judgements</i> ): lo studente sarà in grado di individuare ed analizzare le informazioni necessarie per capire sia il tema generale sia le informazioni specifiche in un brano scritto oppure audio.  Abilità comunicative ( <i>communication skills</i> ): lo studente imparerà a leggere e comprendere il testo e gli altri materiali presentati e produrre un elaborato scritto su un tema specifico, nonché a partecipare a una conversazione al livello B1.  Capacità di apprendere ( <i>learning skills</i> ): lo studente avrà modo di applicare le conoscenze linguistiche acquisite durante il Corso integrandole con il linguaggio specialistico (lessico e strutture), assieme alle nozioni di contenuto apprese nell'ambito degli studi.
Programma (contenuti, modalità di svolgimento) Eventuale distinzione programma frequentanti - non frequentanti	<b>Parte generale (Social English)</b> Questa parte del corso verte sullo studio e l'apprendimento della lingua in un contesto comunicativo-funzionale volto a sviluppare le abilità di produzione scritta e orale dell'inglese utilizzato nei contesti educativi (Academic English), con elementi descrittivi a livello delle strutture fonologiche, lessicali e morfo-sintattiche e con particolare attenzione all'analisi degli errori. Al termine di questa parte del Corso, gli studenti avranno sviluppato capacità di <i>self-assessment</i> e avranno acquisito padronanza della lingua sul piano comunicativo-funzionale.

	<p><b>Parte specifica (Business English)</b>          Questa parte del corso verte, invece, sullo studio e l'acquisizione del linguaggio specialistico attraverso l'analisi delle principali forme societarie esistenti nella cultura anglosassone. Saranno inoltre presentate letture e casi studio tratti da testi e/o articoli di giornale allo scopo di consentire la comprensione, mediante approccio guidato, del discorso specializzato in ambito economico-finanziario in area anglo-americana.</p>												
Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	L'impegno richiesto per lo studio individuale è pari a circa il doppio delle ore di lezione (100 ore di studio in autonomia).												
Metodi di Insegnamento utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezioni frontali: esercitazioni sul lessico; attività di ascolto, analisi e comprensione di testi scritti e audio;</li> <li>- Small talk;</li> <li>- Group activities.</li> </ul>												
Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	<p><b>Parte generale (Social English)</b></p> <p>I materiali saranno forniti dalla docente e saranno disponibili sulla Piattaforma E-Learning.</p> <p><u>Testo consigliato</u> per l'approfondimento della grammatica: Gallagher A.; Galuzzi F. (2014). "Activating Grammar" Digital Edition - Pearson-Longman.</p> <p>Dizionario monolingue "Oxford Dictionary of English" (aggiornato)          Dizionario bilingue italiano/inglese a scelta (aggiornato)</p> <p><b>Parte specifica (Business English)</b></p> <p>I materiali saranno forniti dalla docente e saranno disponibili sulla Piattaforma E-Learning.</p>												
Attività di Supporto	Attività di ricevimento Tutorato per i lavori individuali e di gruppo.												
Modalità di Frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo. Gli studenti sono vivamente incoraggiati a prendere parte alle lezioni e a partecipare ai task individuali e di gruppo assegnati dalla docente.												
Modalità di Accertamento	<p>Il Corso non prevede prove di valutazione intermedia. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e in forma orale. La prova scritta prevede 30 quesiti che verteranno sull'analisi e comprensione di un testo; l'analisi di un grafico; esercizi di lessico.</p> <p>Al superamento della prova scritta, gli studenti sosterranno la prova orale, che consiste nella presentazione in lingua inglese del proprio CV e nella verifica della comprensione dei contenuti teorici di Business English presentati durante le lezioni.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Votazione</th> <th style="text-align: center;">Conoscenza e comprensione dell'argomento</th> <th style="text-align: center;">Capacità di analisi e di sintesi</th> <th style="text-align: center;">Utilizzo di referenze</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Non idoneo</td> <td>Importanti carenze. Significative inaccurately</td> <td>Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi</td> <td>Completamente inappropriato</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18-20</td> <td>A livello soglia. Imperfezioni evidenti</td> <td>Capacità appena sufficienti</td> <td>Appena appropriato</td> </tr> </tbody> </table>	Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
Votazione	Conoscenza e comprensione dell'argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di referenze										
Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato										
18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato										

	21-23	Conoscenza routinaria	E' in grado di analisi e di sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza le referenze standard
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza le referenze standard
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti
	30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti