Corso di Laurea in Economia Aziendale Insegnamento: Revisione aziendale (SECS-P/07)

a.a. 2024/2025, III anno, II Semestre, 9 Cfu (63 ore) Docente: Dott.ssa Monica Giancotti

|  |  |
| --- | --- |
| **Informazioni Corso** | Il corso di Revisione Aziendale si svolge nel secondo semestre del terzo anno di laurea triennale in Economia aziendale, ha una durata complessiva di 63 ore, per un totale di 9 CFU. |
| **Informazioni Docente** | La Dott.ssa Giancotti è Ricercatore (RtdB) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia (Università Magna Graecia di Catanzaro), SSD: SECS-P/07 – Economia Aziendale (E-mail: mgiancotti@unicz.it) |
| **Descrizione del Corso** | Il corso fornirà una panoramica delle principali caratteristiche della revisione legale attraverso l'illustrazione dei profili evolutivi dell’attività di revisione, della normativa con particolare riferimento al *d.lgs. 39/2010,* così come aggiornato dal *d.lgs. 135/2016*, dell’analisi dei principi di revisione nazionali ed internazionali (ISA) e delle principali procedure utilizzate nell’ambito della revisione contabile dei bilanci d’esercizio.**Prerequisiti**: Conoscenza della contabilità generale, dei principi contabili nazionali ed internazionali (IAS/IFRS) e delle norme che disciplinano i criteri di redazione del bilancio. |
| **Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)** | **Obiettivi del corso**Il corso si pone l’obiettivo di preparare gli studenti ad una possibile attività nell’area della revisione legale.Gli obiettivi formativi possono essere così sintetizzati:* fornire un inquadramento generale dell’attività di revisione aziendale definendo ruoli, funzioni e profili evolutivi;
* illustrare l’evoluzione normativa giuridica, con particolare riferimento alle novità introdotte dal novellato *d.lgs. 39/2010* così come aggiornato dal *d.lgs. 135/2016*;
* fornire capacità di analisi e comprensione dei principi di revisione applicabili in Italia (ISA Italia) e di quelli previgenti nella normativa internazionale;
* illustrare i principi generali, le principali metodologie ed i processi che indirizzano l’attività di revisione.

**Risultati di apprendimento attesi**L'insegnamento intende garantire la conoscenza della regolamentazione dell'attività di revisione e dei principi di revisione e assicurare ai discenti una capacità di applicazione delle principali tecniche di revisione ed una adeguata capacità di analisi della documentazione oggetto della revisione. Al termine del corso lo studente dovrebbe essere in grado di conoscere principi e metodologie, nonché strumenti tecnici e procedurali tipicidell’attività di revisione. |
| **Programma (contenuti, modalità di svolgimento).****Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti** | **Programma**Aspetti principali delle norme sulla revisione Il soggetto incaricato della revisione legaleLe responsabilità dei revisori, sanzioni amministrative e penali Le caratteristiche dell’incarico di revisione di un bilancio L’indipendenza del revisoreI rapporti tra il revisore legale ed altri attori nel controllo Gli aspetti operativi di revisioneLa valutazione del rischio di revisione Il sistema di controllo interno (SCI)Le procedure di revisione in risposta ai rischi identificati Elementi probativi e procedure tipiche di revisioneLe asserzioni di bilancio |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aree e procedure particolari di revisioneDalla revisione delle aree di bilancio al giudizio finale La revisione della continuità aziendaleLa revisione di frodi e fatti illecitiLe relazioni del revisore sul bilancio d’esercizio e consolidato La verifica della regolare tenuta della contabilitàI controlli di qualità**Modalità di svolgimento**Lezioni frontali, casi studio. In relazione alla disponibilità, durante il corso potrebbe essere previsto l'intervento e la testimonianza di revisori esperti che provvederanno a sviluppare con gli studenti tematiche operative in tema di revisione: ciò consente al discente di sviluppare tecniche di problem solving relativamente all'attività del revisore.**Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti**E’ prevista una prova esonerativa riservata ai SOLI STUDENTI FREQUENTANTI |
| **Stima dell’Impegno****Orario richiesto per lo Studio individuale** | 160 ore |
| **Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per****approfondimento, altro materiale didattico)** | **Testo di riferimento:**La revisione legale. Tecniche e procedure - Riccardo Bauer - Maggioli Editore –X Edizione- FEBBRAIO 2023 (Testo obbligatorio)**Ulteriori letture/materiale:**D.lgs. 39/2010;Regolamento 537/2014/UE;Principi di revisione ISA aggiornati al 1° settembre 2022.**Altro materiale didattico**Nella pagina e-learning del corso sarà presente il materiale didattico di supporto utilizzato durante le lezioni. |
| **Attività di Supporto** | È prevista un’attività di supporto che sarà svolta dal docente durante l’orario di Ricevimento (pubblicato sulla pagina DIGES del docente, e sulla pagina e-learning del corso di Revisione Aziendale).E’ comunque SEMPRE NECESSARIO scrivere in anticipo al docente per comunicare la necessità di ricevimento, al fine di consentire al docente di dare tempestivacomunicazione di eventuali variazioni, oltre che per segnalare ulteriori disponibilità oltre l’orario di ricevimento. |
| **Modalità di****Accertamento** | Le modalità sono indicate dal regolamento didattico del Corso di Studi.L'esame consiste in una prova scritta che potrà contenere una o più domande aperte e a risposta multipla, con esame orale ad integrazione. La sua durata sarà fissata dalla Commissione all'inizio della prova stessa. Lo studente che superi la prova scritta con punteggio pari o superiore a 18/30 è ammesso alla prova orale. |
|  | **Votazione** | **Conoscenza e comprensione****dell’argomento** | **Capacità di analisi e di sintesi** | **Utilizzo di referenze** |  |
| Non idoneo | Importanti carenze.Significative inaccuratezze | Irrilevanti. Frequentigeneralizzazioni. Incapacità di sintesi | Completamente inappropriato |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 18-20 | A livello soglia. Imperfezionievidenti | Capacità appena sufficienti | Appena appropriato |  |
| 21-23 | Conoscenza routinaria | E’ in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta inmodo logico e coerente | Utilizza le referenze standard |
| 24-26 | Conoscenza buona | Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressicoerentemente | Utilizza le referenze standard |
| 27-29 | Conoscenza più che buona | Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi | Ha approfondito gli argomenti |