

**Corso di Laurea in Economia Aziendale
Economia e Gestione delle Imprese
A.A 2024-2025, II Anno, I Semestre, 9 CFU**

Prof.ssa Maria Colurcio, Prof.ssa Angela Caridà

| | |
|---|---|
| Informazioni Corso | Economia e Gestione delle Imprese – SECS-P/08 9 CFU (63 ore): 4 CFU (28 ore) Prof.ssa Maria Colurcio 5 CFU (35 ore) Prof.ssa Angela Caridà I semestre, Settembre – Novembre 2024 A.A. 2024/2025 |
| Informazioni Docente | <p>Prof.ssa Maria Colurcio E-mail: mariacolurcio@unicz.it Pagina docente-DIGES: http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/ Studio Prof.sse Colurcio, Caridà, Melia - DIGES Tel.: 0961/3694974</p> <p>Prof.ssa Angela Caridà E-mail: angela.carida@unicz.it Pagina docente-DIGES: https://diges.unicz.it/web/docenti/carida-angela/ Studio Prof.sse Colurcio, Caridà, Melia - DIGES Tel.: 0961/3694974</p> |
| Descrizione del Corso | L'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti le conoscenze di base necessarie per la comprensione dei processi di direzione d'impresa e le competenze necessarie per la definizione degli indirizzi strategici d'impresa e per l'applicazione di metodi e strumenti gestionali. |
| Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento) | <p>Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente strumenti e tecniche di supporto ai processi di management, sia nella sfera delle scelte strategiche, che in quella delle diverse funzioni di gestione: marketing, produzione, finanza d'impresa, gestione risorse umane, logistica ed approvvigionamenti.</p> <p>Il corso si caratterizza per una forte componente tecnica e pratica oltre che teorica, pertanto, attraverso business case ed esercizi guidati, infine, intende promuovere un percorso di apprendimento applicativo su specifiche problematiche gestionali (metodi di valutazione della performance, strumenti economico-finanziari di pianificazione e controllo, piani di fattibilità, analisi della potenzialità economico-strutturale, tecniche di gestione delle scorte).</p> <p>I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali propri dell'economia e gestione delle imprese; ii) capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; iii) capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; iv) capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio della disciplina per comunicare in modo chiaro con interlocutori specialisti (manager, accademici, esperti) e non specialisti; v) adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina. |

| | |
|---|---|
| <p>Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti</p> | <p>I contenuti del programma di studio attengono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. - L'interdipendenza tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. - I partecipanti alla vita dell'impresa: l'imprenditore e gli stakeholder. - Le finalità imprenditoriali: la teoria del successo sociale. - La gestione strategica dell'impresa. - Le strategie competitive e i modelli di analisi di mercato. - Le strategie di sviluppo dimensionale. - Il processo di direzione dell'impresa. - Il sistema di controllo direzionale. - La funzione di direzione delle risorse umane e la leadership - Il sistema informativo e i processi di gestione della conoscenza. - La gestione commerciale e il marketing. - Il processo di produzione e l'impianto. - La gestione della finanza: aspetti strategici e operativi. - Gli approvvigionamenti e il processo logistico. - La funzione di Ricerca e Sviluppo. - L'applicazione delle tecniche di gestione. |
| <p>Stima dell'Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale</p> | <p>La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l'apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.</p> |
| <p>Metodi di Insegnamento utilizzati</p> | <p>Lezioni frontali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercitazioni in aula - Analisi di casi - Seminari e testimonianze aziendali |
| <p>Risorse per l'Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)</p> | <p>Testo: Sciarelli S. (2022). La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale, CEDAM Capitoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,13,14,15,16,17,19,20,21,22. Appendice n. 1 – applicazioni aziendali: 1,2,3,4,5.</p> <p>Sono utilizzabili anche le edizioni precedenti del testo, previa responsabilità degli studenti di verificare la congruenza e la corrispondenza con gli argomenti in programma.</p> <p>Il materiale didattico predisposto dal docente in aggiunta ai testi consigliati è reperibile all'interno della piattaforma E-Learning – UMG.</p> <p>Le comunicazioni specifiche per l'insegnamento sono reperibili sul sito web DIGES, nelle sezioni "Bacheca" e "Didattica" della pagina personale docente.</p> |
| <p>Attività di Supporto</p> | <p>Attività di ricevimento studenti Esercitazioni in aula</p> |
| <p>Modalità di Frequenza</p> | <p>Le modalità di frequenza sono indicate dall'art.8 del Regolamento didattico d'Ateneo.</p> |
| <p>Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell'apprendimento)</p> | <p>Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L'esame di profitto finale sarà svolto in forma scritta e orale. L'esame scritto si compone di 5 domande aperte ed è considerato superato se lo studente risponde in maniera completa e corretta ad almeno 3 domande su 5. La valutazione dell'esame orale sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati in tabella.</p> |

| Votazione | Conoscenza e comprensione dell'argomento | Capacità di analisi e di sintesi | Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici |
|------------------|---|--|---|
| Non idoneo | Importanti carenze. Significative inaccurately | Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi | Completamente inappropriato |
| 18-20 | A livello soglia. Imperfezioni evidenti | Capacità appena sufficienti | Appena appropriato |
| 21-23 | Conoscenza routinaria | E' in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente | Utilizza i riferimenti standard |
| 24-26 | Conoscenza buona | Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente | Utilizza i riferimenti standard |
| 27-29 | Conoscenza più che buona | Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi | Ha approfondito gli argomenti |
| 30-30L | Conoscenza ottima | Ha ottime capacità di analisi e di sintesi | Importanti approfondimenti |